



RINGSTED SOGN

Indledende undersøgelse af udvalgsstruktur I Ringsted Sogn

28. Januar 2025



RINGSTED SOGN

Undersøgelsen vedrører det nuværende

- Aktivitetsudvalg
- Kommunikationsudvalg
- Børn- og Ungeudvalg
- Menighedsplejen





RINGSTED SOGN

Undersøgelsen er foretaget med formål at se om en **forenklet** og **tværgående** konstruktion kan være til gavn for præster & ansatte i deres daglige virke, med støtte fra det valgte menighedsråd.

Samtidig arbejdes der på at skubbe så meget mandat ud i udvalgene og til den enkelte udførende medarbejder som muligt, for at lette det daglige arbejde.



RINGSTED SOGN

I den nuværende udvalgskonstruktion er der en række målsætninger for hvert udvalg.

Alle målsætninger er efter drøftelse fundet aktuelle og videreføres med tilføjelse af nye.

- Udarbejde arbejdsplan for menighedsrådets aktiviteter samt løbende drøfte fremtidsvisioner for menighedens liv og trivsel.
- Udarbejde dagsorden for menighedsrådsmøder.
- Fremlægge beskrivende beslutningsgrundlag til menighedsrådsmøder.
- Regelmæssigt drøfte samarbejdsrelationer til eksisterende og nye fora i Ringsted.
- Udarbejde det årlige budget for sognet i samarbejde med de enkelte udvalg.
- Behandle økonomiske spørgsmål og økonomisk langtidsplanlægning.
- Behandle personalemæssige forhold.
- Tilrettelægge det årlige menighedsrådsmøde om arbejdet i Menighedsrådet.
- Beslutte akutte sager, som ikke kan afvente næste Menighedsrådsmøde.



RINGSTED SOGN

Foreløbig anbefaling:

Ny udvalgsstruktur består af

1. Diakoniudvalg (tidl. Menighedspleje)
2. Aktivitetsudvalg (alt det der samler folk)
3. Kor og koncertudvalg





RINGSTED SOGN

Foreløbig anbefaling:

- Kommunikationsudvalg nedlægges og bliver gennemgående i alle udvalg
- Børn- og Ungeudvalg nedlægges hvor nuværende aktiviteter fordeles i Aktivitetsudvalg og i Kor- og koncertudvalg.



RINGSTED SOGN

Foreløbig anbefaling:

- Kirke og kulturmedarbejder samt kommunikationsmedarbejder medvirker som stabsfunktion i alle udvalg, og får en bærende rolle i de nye udvalg.

	Diakoniudvalg	Aktivitetsudvalg	Kor- og koncertudvalg
Kirke & Kulturmedarbejder	X	X	X
Kommunikationsmedarbejder	X	X	X

Foreløbig anbefaling:



RINGSTED SOGN

De 2 medarbejdere skal i samarbejde med valgte menighedsrådsmedlemmer bl.a. udarbejde digital strategi og have overordnet ansvar for kommunikation (hjemmeside, facebook, presse).

	Diakoniudvalg	Aktivitetsudvalg	Kor- og koncertudvalg
Kirke & Kulturmedarbejder	X	X	X
Kommunikationsmedarbejder	X	X	X

Foreløbig anbefaling:



RINGSTED SOGN

Diakoniudvalg består af 7 medlemmer

- 2 præster
- 5 valgte menighedsrådsmedlemmer

Derudover

- Kirke- og kulturmedarbejder
- Kordegn og kommunikationsmedarbejder
- Alle præster, ansatte og valgte menighedsrådsmedlemmer kan inviteres.



Foreløbig anbefaling:



RINGSTED SOGN

Diakoniudvalg har til formål at:

- Udarbejde forslag til det diakonale arbejde
- Tage initiativer til indsamlinger over hele året, især under gratisarrangementer
- Udarbejde retningslinjer for aktiviteter der hjælper personer i sognet mod ensomhed og mangel på midler ved højtider etc.
- Udvikling af partnerskaber med lokale organisationer (fx Røde Kors).

Foreløbig anbefaling:



RINGSTED SOGN

Ønsker til **Diakoniudvalg**

Synliggøre diakoniens betydning for samfundet.

- Identificere borgere i ensomhed i sognet og inddrage dem i aktiviteter i kirken.
- Undersøge om julehjælp kan være andet end gavekort (julemiddag, julearrangement for enlige med børn, lignende aktiviteter på andre tidspunkter af året.
- Gudstjenester på andre sprog (flygtninge)
- Komme med forslag til årshjul

Foreløbig anbefaling:



RINGSTED SOGN

Aktivitetsudvalget (Alt det der samler folk)
består af 7 medlemmer med stemmeret:

- 2 præster
 - 5 valgte menighedsrådsmedlemmer
- Derudover
- Kirke- og kulturmedarbejder
 - Kordegn og kommunikationsmedarbejder
 - 1 kirketjener
 - Alle præster, organister, kirketjenere, valgte menighedsrådsmedlemmer samt en repræsentant for de frivillige kan inviteres til udvalgsmøderne



Foreløbig anbefaling:



RINGSTED SOGN

Aktivitetsudvalget har til formål at:

- Arrangere aktiviteter om aktuelle emner
- Være sparringspartner for præsterne
- Sikre at frivillighedsarbejdet bliver stimuleret
- Styrke samarbejde mellem kirke, skoler, daginstitutioner, børn- og ungdomsorganisationer
- Åbne op for udlån af kirkens lokaler
- Komme med forslag til årshjul

Foreløbig anbefaling:



RINGSTED SOGN

Ønsker til **Aktivitetsudvalget**

- Tirsdagstræf
- Film aftener
- Foredrag
- Sogneaftener
- Eftermiddagsmøder for ældre
- Gudstjenester med spisning
- Babysalmesang
- Familieaktiviteter
- m.v.



Foreløbig anbefaling:



RINGSTED SOGN

Kor- og koncertudvalg består af 7 medlemmer

- 2 præster
 - 5 valgte menighedsrådsmedlemmer
- Derudover
- 2 organister
 - Kirke- og kulturmedarbejder
 - Kordegn og kommunikationsmedarbejder
 - Alle præster, kirketjenere, valgte menighedsrådsmedlemmer, og repræsentant fra kor kan inviteres til udvalgmøderne



Foreløbig anbefaling:

Kor- og koncertudvalg har til formål at



RINGSTED SOGN

- Sammen med organister udarbejde musikstrategi for sognet
- Sikre ensartet udtryk for begge kirker
- Skabe rammerne for at organisterne kan arrangere koncerter i begge kirker
- Støtte organisterne og kulturmedarbejder i at drive de forskellige kor samt fokus på rekruttering af nye medlemmer
- Samarbejde med præsterne om deltagelse i gudstjenester
- Komme med forslag til årshjul

Foreløbig anbefaling:



RINGSTED SOGN

Ønsker til **Kor- og koncertudvalg**

- Styrke samarbejdet med Ringsted Kultur- og Musikskole
- Arrangere kor-træf med andre sogne
- Arrangere flere mindre arrangementer
- Arrangere fællessang (kom og syng med korene)



Øvrige observationer



RINGSTED SOGN

- Al kommunikationsarbejde drives af kommunikationsmedarbejder med støtte af andre ansatte samt valgte menighedsrådsmedlemmer, der bestiller input til dette af aktivitetsansvarlige fra både diakoni, aktivitetsudvalg og kor- og koncertudvalg

Øvrige observationer

- De etablerede udvalg kan nedsætte ac-hoc arbejdsgrupper ved kortere projekter, bestående af ansatte, præster, menighedsrådsmedlemmer og frivillige.



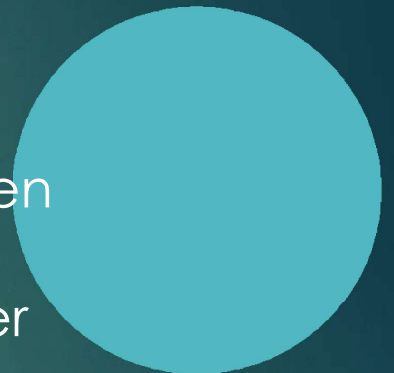
RINGSTED SOGN

Øvrige observationer



RINGSTED SOGN

- Årshjul dannes ud fra allerede eksisterende og fremtidige aktiviteter.
- Årshjulet benyttes i alle udvalg – ved nye tiltag, skal det overvejes om anden aktivitet skal nedlægges fra årshjulet.
- Kirke- og kulturmedarbejder opdaterer årshjulet.





RINGSTED SOGN

Udvalgsstruktur I Ringsted Sogn

25. Februar 2025





RINGSTED SOGN

Undersøgelsen vedrører det nuværende

- Aktivitetsudvalg
- Kommunikationsudvalg
- Børn- og Ungeudvalg
- Menighedsplejen





RINGSTED SOGN

Undersøgelsen er foretaget med formål at se om en **forenklet** og **tværgående** konstruktion kan være til gavn for præster & ansatte i deres daglige virke, med støtte fra det valgte menighedsråd.

Samtidig arbejdes der på at skubbe så meget mandat ud i udvalgene og til den enkelte udførende medarbejder som muligt, for at lette det daglige arbejde.



RINGSTED SOGN

I den nuværende udvalgskonstruktion er der en række målsætninger for hvert udvalg.

Alle målsætninger er efter drøftelse fundet aktuelle og videreføres med tilføjelse af nye.

- Udarbejde arbejdsplan for menighedsrådets aktiviteter samt løbende drøfte fremtidsvisioner for menighedens liv og trivsel.
- Udarbejde dagsorden for menighedsrådsmøder.
- Fremlægge beskrivende beslutningsgrundlag til menighedsrådsmøder.
- Regelmæssigt drøfte samarbejdsrelationer til eksisterende og nye fora i Ringsted.
- Udarbejde det årlige budget for sognet i samarbejde med de enkelte udvalg.
- Behandle økonomiske spørgsmål og økonomisk langtidsplanlægning.
- Behandle personalemæssige forhold.
- Tilrettelægge det årlige menighedsrådsmøde om arbejdet i Menighedsrådet.
- Beslutte akutte sager, som ikke kan afvente næste Menighedsrådsmøde.



RINGSTED SOGN

Udvalgsstruktur består af

1. Diakoniudvalg (tidl. Menighedspleje)
2. Aktivitetsudvalg (alt det der samler folk)
3. Kor og koncertudvalg





RINGSTED SOGN

Foreløbig anbefaling:

- Kommunikationsudvalg nedlægges og bliver gennemgående i alle udvalg
- Børn- og Ungeudvalg nedlægges hvor nuværende aktiviteter fordeles i Aktivitetsudvalg og i Kor- og koncertudvalg.



RINGSTED SOGN

Foreløbig anbefaling:

- Kirke og kulturmedarbejder samt kommunikationsmedarbejder medvirker som stabsfunktion i alle udvalg, og får en bærende rolle i de nye udvalg.

	Diakoniudvalg	Aktivitetsudvalg	Kor- og koncertudvalg
Kirke & Kulturmedarbejder	X	X	X
Kommunikationsmedarbejder	X	X	X

Foreløbig anbefaling:



RINGSTED SOGN

De 2 medarbejdere skal i samarbejde med valgte menighedsrådsmedlemmer bl.a. udarbejde digital strategi og have overordnet ansvar for kommunikation (hjemmeside, facebook, presse).

	Diakoniudvalg	Aktivitetsudvalg	Kor- og koncertudvalg
Kirke & Kulturmedarbejder	X	X	X
Kommunikationsmedarbejder	X	X	X



RINGSTED SOGN

Diakoniudvalg består af 7 medlemmer

- 2 præster
- 5 valgte menighedsrådsmedlemmer

Derudover

- Kirke- og kulturmedarbejder
- Kordegn og kommunikationsmedarbejder
- Alle præster, ansatte og valgte menighedsrådsmedlemmer kan inviteres.

Diakoniudvalg har til formål at:



RINGSTED SOGN

- Udarbejde forslag til det diakonale arbejde
- Tage initiativer til indsamlinger over hele året, især under gratisarrangementer
- Udarbejde retningslinjer for aktiviteter der hjælper personer i sognet mod ensomhed og mangel på midler ved højtider etc.
- Udvikling af partnerskaber med lokale organisationer (fx Røde Kors).

Foreløbig anbefaling:



RINGSTED SOGN

Ønsker til **Diakoniudvalg**

Synliggøre diakoniens betydning for samfundet.

- Identificere borgere i ensomhed i sognet og inddrage dem i aktiviteter i kirken.
- Undersøge om julehjælp kan være andet end gavekort (julemiddag, julearrangement for enlige med børn, lignende aktiviteter på andre tidspunkter af året).
- Gudstjenester på andre sprog (flygtninge)
- Komme med forslag til årshjul

Aktivitetsudvalget (Alt det der samler folk)
består af 7 medlemmer med stemmeret:

- 2 præster
 - 5 valgte menighedsrådsmedlemmer
- Derudover
- Kirke- og kulturmedarbejder
 - Kordegn og kommunikationsmedarbejder
 - 1 kirketjener
 - Alle præster, organister, kirketjenere, valgte menighedsrådsmedlemmer samt en repræsentant for de frivillige kan inviteres til udvalgsmøderne



RINGSTED SOGN

Foreløbig anbefaling:



RINGSTED SOGN

Aktivitetsudvalget har til formål at:

- Arrangere aktiviteter om aktuelle emner
- Være sparringspartner for præsterne
- Sikre at frivillighedsarbejdet bliver stimuleret
- Styrke samarbejde mellem kirke, skoler, daginstitutioner, børn- og ungdomsorganisationer
- Åbne op for udlån af kirkens lokaler
- Komme med forslag til årshjul

Foreløbig anbefaling:



RINGSTED SOGN

Ønsker til **Aktivitetsudvalget**

- Tirsdagstræf
- Film aftener
- Foredrag
- Sogneaftener
- Eftermiddagsmøder for ældre
- Gudstjenester med spisning
- Babysalmesang
- Familieaktiviteter
- m.v.



Kor- og koncertudvalg består af 7 medlemmer



RINGSTED SOGN

- 2 præster
 - 5 valgte menighedsrådsmedlemmer
- Derudover
- 2 organister
 - Kirke- og kulturmedarbejder
 - Kordegn og kommunikationsmedarbejder
 - Alle præster, kirketjenere, valgte menighedsrådsmedlemmer, og repræsentant fra kor kan inviteres til udvalgmøderne



Foreløbig anbefaling:

Kor- og koncertudvalg har til formål at



RINGSTED SOGN

- Sammen med organister udarbejde musikstrategi for sognet
- Sikre ensartet udtryk for begge kirker
- Skabe rammerne for at organisterne kan arrangere koncerter i begge kirker
- Støtte organisterne og kulturmedarbejder i at drive de forskellige kor samt fokus på rekruttering af nye medlemmer
- Samarbejde med præsterne om deltagelse i gudstjenester
- Komme med forslag til årshjul



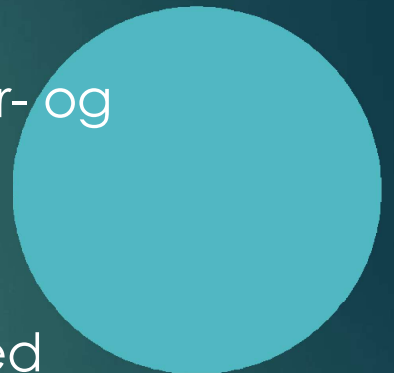
Foreløbig anbefaling:



RINGSTED SOGN

Ønsker til **Kor- og koncertudvalg**

- Styrke samarbejdet med Ringsted Kultur- og Musikskole
- Arrangere kor-træf med andre sogne
- Arrangere flere mindre arrangementer
- Arrangere fællessang (kom og syng med korene)



Øvrige observationer



RINGSTED SOGN

- Al kommunikationsarbejde drives af kommunikationsmedarbejder med støtte af andre ansatte samt valgte menighedsrådsmedlemmer, der bestiller input til dette af aktivitetsansvarlige fra både diakoni, aktivitetsudvalg og kor- og koncertudvalg

Øvrige observationer



RINGSTED SOGN

- De etablerede udvalg kan nedsætte ac-hoc arbejdsgrupper ved kortere projekter, bestående af ansatte, præster, menighedsrådsmedlemmer og frivillige.

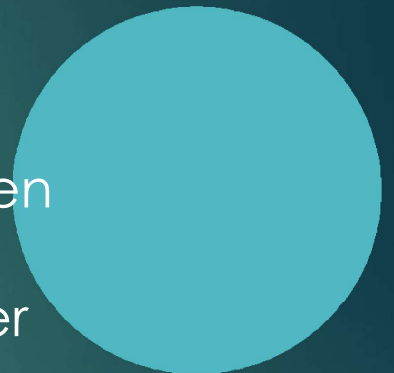


Øvrige observationer



RINGSTED SOGN

- Årshjul dannes ud fra allerede eksisterende og fremtidige aktiviteter.
- Årshjulet benyttes i alle udvalg – ved nye tiltag, skal det overvejes om anden aktivitet skal nedlægges fra årshjulet.
- Kirke- og kulturmedarbejder opdaterer årshjulet.



Vedtægt

for

det stående udvalg:

Kirkeudvalg/Kirke- og kirkegårdsudvalg

ved Ringsted Sogn kirke/pastorat

Bekendtgørelse nr. 1299 af 8. november 2023 af lov om menighedsråd
Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

§ 1

Udvalget er nedsat af menighedsrådet, og det kan kun bestå af rådsmedlemmer.

Såfremt et medlem af rådet kræver det, skal nedsættelsen af udvalg ske efter forholdstalsvalgmåden.

Kirkeværgen kan ikke vælges til medlem af udvalget.

Udvalget fungerer i menighedsrådets funktionsperiode.

§ 2

Udvalget, der er kirkeværgens nærmeste foresatte, fører gennem kirkeværgen det daglige tilsyn med kirkens bygninger, udstyr og omgivelser og med kirkegården og de bygninger, som hører kirkegården til.

Udvalget skal påse, at kirkens bygninger, deres inventar og installationer holdes i forsvarlig stand, og at mindre skader udbedres hurtigst muligt.

Udvalget skal påse, at kirkegården vedligeholdes, og at der altid er tilstrækkelig begravningsplads for sognets beboere.

Udførelsen af større arbejder eller anskaffelser skal forelægges for menighedsrådet inden iværksættelsen. Det påhviler udvalget, evt. i samarbejde med kirkeværgen, at forberede større arbejdsopgaver og anskaffelser, som skal forelægges menighedsrådet.

Mindre arbejder ved kirke og kirkegård kan iværksættes af udvalget uden forudgående forelæggelse for menighedsrådet.

§ 3

Hvert år inden 1. oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage et grundigt syn af kirken og kirkegården.

Nærmere regler om afholdelse af synet er fastsat i bekendtgørelse nr. 1172 af 19. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, §§ 36 og 37.

Bortset fra de år, hvor synet forestås af provsten, berammer udvalget tidspunktet for synet efter aftale med menighedsrådets formand, den af menighedsrådet valgte bygningskyndige og kirkeværgen.

Samtlige medlemmer af menighedsrådet skal underrettes om tidspunktet for synsforretningen.

§ 4

Udvalget fører tilsyn med kirkeværgens forretningsførelse. De efterser, at kirkens synsprotokol(ler) og kirkegårdsprotokollerne er ført på forsvarlig og foreskreven måde. I samarbejde med kasserer og kirkeværge udarbejder udvalget forslag til budgettet, inden det forelægges for menighedsrådet. Det samme gælder for årsregnskabet, som kassereren forelægger for udvalget til gennemgang, inden det fremlægges for menighedsrådet.

§ 5

Udvalgets formand leder udvalgets arbejde og indkalder medlemmerne til møder, hvortil også kassereren og/eller kirkeværgen kan tilsiges.

Mødeindkaldelse og underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet, skal så vidt muligt ske med et varsel på mindst 5 hverdage.

De med udvalgets arbejde forbundne udgifter afholdes af kirkekassen.

Vedtægten forelagt og vedtaget på menighedsrådets møde

den: 25. februar 2025

formand Ole Hvidesten



Møde med frivillige i Klostermarkskirken.

Onsdag den 29. januar 2025 kl. 9.30-11.30 i Klostermarkskirken.

Deltagere: Søren Jensen (mødeleder), Hans-Kurt Hansen, Henry Herløv Hansen, Ulla Kristensen, Jesper Thorup-Jensen, Karina Agerbo, Stig Sørensen og Otto Lundgaard (referent).

Dagsorden blev godkendt, dog med tilføjelse af en 2.10: "Mindesamvær og receptioner".

1. Der er fremkommet følgende forslag fra frivilligruppen vedr. arbejdsopgaver
 - 1.1 Alt arbejde i forbindelse med gudstjenester samt efterfølgende kirkekafe i Klostermarkskirken. Blomster afhentes i Malenes Blomster på Sognets regning.
 - 1.2 Koncerter arrangeret af Sognets organister i Klostermarkskirken.
 - 1.3 Sogneaftener i Klostermarkskirken.
 - 1.4 Ved spisearrangementer medvirker kirketjenerer samt frivillige.
 - 1.5 Ekstra opstilling af stole og borde mv. sørger kirketjenerer for.
 - 1.6 Kaffe, småkager, lys, servietter, altvin og -brød mm, sørger kirketjenerer for.
 - 1.7 Der indkaldes til frivilligmøde en gang i kvartalet, hvor de kommende 3 måneders aktiviteter fordeles. Til mødet deltager, ud over de frivillige medarbejdere, præster der måtte ønske det, stedlig kirketjener og frivilligkoordinator.

- Der er enighed om, at de beskrevne arbejdsopgaver punkt 1. fra frivilligruppen i Klostermarkskirken efterfølges.
- Der er enighed om at koble samme kirketjener på sammen arrangement, så man undgår nye ansigter ved hvert arrangement.

1.1 Hvis der har været afholdt bisættelse og øvrige kirkelige handlinger, såsom bryllup, lørdagsdåb o. lign, dog ikke efterfølgende receptioner i Klostermarkskirken fredag eller lørdag, og blomsterbuketten på alteret vurderes egnet til brug ved søndagens gudstjeneste, skal der ikke bestilles nye blomster til søndag. Søndagens frivillighold skal i så fald informeres, alternativt informeres Jesper, af kirketjeneren. Søren gjorde opmærksom på, at blomster også kan afhentes andre steder end hos Malenes Blomster. Er det tilfældet, kan udgiftsbilaget scannes og sendes som SMS til Søren til refusion.

1.3 Kirketjeneren og de frivillige bør koordinere, hvor meget kirketjeneren skal være ind over mht. borddækning m.v. ved sogneaftener. Sogneaftener arrangeres af aktivitetsudvalget, hvorfor kirketjeneren får automatisk besked om arrangementet via kommandovejen (den elektroniske kalender, som de frivillige ikke har adgang til). De frivillige kan aftale nærmere omkring sogne-aftenerne ved deres kvartalsmøder og herefter give kirketjenerne besked via mail (se pkt. 3).



1.4 Der medvirker kirketjener og frivillige ved spisearrangementer skærtorsdag og sankthans samt ved høstgudstjeneste. Søren oplyste, at der har hidtil ikke medvirket

kirketjener ved familiekirke og andre familiearrangementer, da AI – som arrangementernes primus motor – ikke har skønnet det nødvendigt. Ordningen vil blive ændret efter samråd med frivilligkoordinator AI, så fremadrettet deltager kirketjener.

1.7 Organister og øvrige ansatte kan også indbydes til frivilligmøderne, hvis deres tilstedeværelse ønskes.

2. Ønsker fra frivillige

2.1 En fast kirketjener tilknyttes Klostermarkskirken.

2.2 Fast træffetid for kirketjeneren i Klostermarkskirken

2.3 Kirketjener skal kontakte de frivillige, der har den kommende gudstjenesten, hvis der er blomster vi kan anvende. Dette skal ske senest to dage før gudstjenesten

2.4 Indkøb fungerer ikke helt efter hensigten, hvorfor vi ønsker, det varetages af kirketjeneren.

2.5 Rengøring er mangelfuld

2.6 Høretelefoner skal fungere ved gudstjenester og andre arrangementer

2.7 Vedligehold af opvaskemaskine, kaffemaskine m.m. skal varetages

2.8 Mindesamvær og reception

2.1 – 2.2 Der er fast kirketjener i Klostermarkskirken tirsdag – fredag mellem 8 – 10. Tidspunktet kan variere de dage der er tjenester i Klostermarkskirken.

Det blev anført fra de frivillige, at det gør ondt at komme ud til en tom og aflåst kirke med ingen mødt på arbejde – det har med sjælen at gøre herude. Det ønskes, at kirketjenerne ville prioritere deres arbejde i Klostermarkskirken noget højere og ikke have for stor tidsmæssig afstand mellem deres arbejdstider her. Søren meddelte, at det, at kirken har fast åbningstid, kræver et personale, der er til stede, men ikke nødvendigvis en kirketjener til at løfte opgaven. Et korps af frivillige kirke-vagter kunne være en mulighed, ligesom det tidligere har været tilfældet i Sct. Bendts Kirke under kirketjenernes frokostpause.

2.3 Se punkt 1:1

2.4 Søren redegjorde for, at Bo foretager indkøbene efter bestilling, og opfordrede til, at vores bestillinger er mere specifikke – fx mht. hvilke småkager og hvilken kaffe, der ønskes. Det besluttes, at der indkøbes et køleskab, som sættes i rummet med katafalk, til opbevaring af alkohol. Kager og brød skaffes fra FGU til fremtidige arrangementer.



2.5 Der har været udtalt kritik over manglende oprydning på udendørsarealerne samt en daglig rengøring, der er af ringe standard; til eksempel blev nævnt uvaskede gulve, manglende støvsugning og især ulækre toiletter. Kirken og dens lokaler fremstår nusset, og det gør det ikke til den samme fornøjelse at komme til kirken som tidligere.

Søren uddelte oversigt over rengøringsopgaverne i Klostermarkskirken, udarbejdet i 2019. De er underskrevet af kirketjenerne og det er disse opgaver der arbejder efter, så kirken fremstår pæn og ren.

2.6 – 2.7 Fejl og mangler skal meddeles kirketjener, via mail kirketjener@ringstedsogn.dk.

2.8 Søren informerede om, at receptioner og mindesamvær har været udsat under Mariannes fravær pga. sygdom. Nu skulle der være håb om bedring.

Øvrigt) Det blev påpeget, at hånd-opvask skal undgås; opvaskemaskinen er til for at blive brugt. Det anbefales at sætte krus i blød, når der sættes over til næste opvask, samt at rydde op efter sig i køkkenet, herunder fjerne madrester fra servicet og bære affald ud

Det skønnes, at opvaskemaskinen er ved at være slidt, jf. ringe opvask af kaffe- og thekrus. Et servicebesøg vil være tiltrængt.

Der blev rejst forslag om, at de gamle, hvide stole tages i brug ved familiesamvær i konfirmandlokalerne. Søren meddelte, at det arbejdsmiljømæssigt ikke er godt, at der flyttes rundt på de tunge stole. Forslaget blev ikke taget til følge.

Kirke- og kirkegårdsudvalget har set til, at kirkens radiatorer er blevet udluftet, hvilket har medført bedre varme i hele kirken. En rumtemperatur på 19 grader skal tiltstræbes.

3. Hvordan skal der kommunikeres til de enkelte arrangementer mellem frivillige og ansatte.

3.1 Tovholder for arrangementet (f.eks.. præst, organist osv.) sørger for, at frivillige bliver informeret senest 14. dage før arrangementet på mail og kirketjener informeres gennem vores fælleskalender som hidtil aftalt..

3.2 Mail adr. på kirketjener der skal benyttes er kirketjener@ringstedsogn.dk

3.1 – 3,2 Når vi frivillige kommunikerer med kirketjener, skal det være på fælles mail-adresse, anført ovenfor – så undgår vi problemer, hvis kirketjeneren melder sig syg, idet alle i kirketjenergruppen hermed er informeret.



4. Frivilligkoordinator.

4.1 Als fremtidige rolle

4.2 Talsperson for de frivillige – hvilken opgaver

4.1 Det er AI – som ifølge sin stillingsbeskrivelse er frivilligkoordinator – koordinerer de frivilliges arbejde fx ved familiekirke, ad hoc-opgaver, fremtidige frivilligkoordinering osv.

4.2 Jesper kører det praktisk med frivillige i Klostermarkskirken. Fx er det Jesper, der kontaktes ved sygdom søndag morgen, ligesom bemanning af gudstjenester, koncerter og sogneaftener klares ved frivilligmøderne, som ledes af Jesper.

1 Evt.

Intet.