



Bilag 1

[Forside](#) > [Vejledninger](#) > [Valg til menighedsrådet](#)

Valg til menighedsrådet

Her kan du læse om reglerne og processen i forbindelse med afholdelse af valg til menighedsråd, herunder afholdelse af valgforsamling og gennemførelse af afstemningsvalg.

Oprettet: 14. marts 2023

Opdateret: 11. februar 2024

Udarbejdet af:

Denne vejledning er udarbejdet af de 10 stifter i samarbejde med Landsforeningen af Menighedsråd.

Kontakt:

Har du spørgsmål til vejledningen eller brug for rådgivning?

Landsforeningen af Menighedsråd, kontor@menighedsraad.dk, 87 32 21 33

eller

Et af de ti stifter i Danmark. Du finder kontaktinformation på de ti stifter her: [Stifterne](#).

2. Valgforsamling

Den nye valgform har medført at menighedsrådsmedlemmer som udgangspunkt vælges på valgforsamlingen.

2.1 Valgforsamling

Medlemmerne til menighedsråd vælges på en valgforsamling, der afholdes tirsdag den 17. september 2024.

Valgforsamlingen skal afvikles efter en fast dagsorden. På valgforsamlingen opstilles kandidater, der er mulighed for debat, og der gennemføres en hemmelig, skriftlig afstemning. Resultatet af afstemningen afgør, hvem der er valgt til menighedsrådet.

2.1.1 Valgforsamling for fælles menighedsråd og menighedsråd i flersognspastorater

I flersognspastorater kan valgbestyrelsen beslutte, at valgforsamlingen afholdes en anden dag i samme uge, dvs. i perioden fra tirsdag den 17. september til søndag den 22. september 2024.



menighedsråd fælles for flere sogne, kan valgbestyrelsen beslutte, at valgforsamlingen afholdes fælles disse sogne tirsdag den 17. september 2024.

Opstilling af kandidater, stedfortrædere og afstemning skal ske separat for det enkelte sogn på valgforsamlingen. Også selvom valgforsamlingen afholdes fælles for disse sogne.

2.2 Tilrettelæggelse og annoncering

Valgforsamlingen forberedes og ledes i hver valgkreds af en valgbestyrelse, der består af tre medlemmer valgt efter forholdstal af og blandt menighedsrådets medlemmer.

Valgbestyrelsen skal senest fire uger inden valgforsamlingen, dvs. senest tirsdag den 20. august 2024, bekendtgøre, at der holdes valgforsamling. For at synliggøre mødet over for så bred en kreds af interesserede mødedeltagere som muligt, skal valgbestyrelsen som minimum bekendtgøre tid og sted både ved gudstjenester, på sognets hjemmeside og i de stedlige dagblade eller lokalaviser. Bekendtgørelsen i de stedlige dagblade og lokalaviser kan enten ske i trykte eller elektroniske udgaver.

2.3 Valglisten til brug for valgforsamlingen

Folkekirkens It sørger for, at der leveres valglisten til alle menighedsråds kredse til brug for valgforsamlingen.

Valgbestyrelsen modtager senest en uge før valgforsamlingen i det pågældende valgår, dvs. den 10. september 2024, valglisten over de stemmeberettigede i valgsystemet, som herefter kan trækkes i valgsystemet.

2.3.1 Optagelse på valglisten til brug for valgforsamlingen

Medlemmer af folkekirken kan optages på valglisten i den menighedsråds kreds, de har bopæl, hvis de på dagen for valgforsamlingen den 17. september 2024 opfylder betingelserne for at have valgret.

På valglisten optages desuden sognebåndsløsere og andre vælgere, der senest ved udgangen af den første hverdag i september i det pågældende valgår dvs. den 2. september 2024 er registreret i Den Elektroniske Kirkebog med valgret i menighedsråds kredsen. De pågældende optages ikke på valglisten i bopælssognet.

På valglisten optages de vælgere, der senest den 2. september 2024 er flyttet til menighedsråds kredsen, og som senest på dette tidspunkt har anmeldt flytning til kommunen.

Vælgere, der først flytter til menighedsråds kredsen eller først anmelder flytning efter den 2. september 2024, optages ikke på valglisten og vil derfor ikke kunne deltage i valgforsamlingen 2024 med valgret og valgbarhed.

Vælgere, der senest den 2. september 2024 har anmeldt flytning til kommunen fra én bopælsadresse til en anden inden for menighedsråds kredsen, er optaget på valglisten under den nye bopælsadresse. Vælgere, der senere end denne dag er flyttet inden for menighedsråds kredsen, eller som senere end denne dag har anmeldt flytningen inden for menighedsråds kredsen til kommunen, skal forblive optaget på valglisten under den hidtidige bopælsadresse.

Sognebåndsløsere og andre vælgere, hvis flytning af valgretten først registreres efter den 2. september 2024, optages ikke på valglisten i det valgte sogn og vil derfor ikke kunne deltage i valgforsamlingen 2024 med valgret og valgbarhed. Valgbestyrelsen i bopælssognet skal manuelt sørge for, at de pågældende slettes af valglisten i bopælssognet.

2.3.2 Manuel berigtigelse af valglisten indtil valgforsamlingen

Valgbestyrelsen skal til og med afholdelse af valgforsamlingen berigtige valglisten, hvis valgbestyrelsen modtager meddelelse om følgende situationer:

1. En person, der er udmeldt af folkekirken og derfor ikke er medlem af folkekirken den dag, valgforsamlingen afholdes, kan ikke deltage i valgforsamlingen med valgret og valgbarhed. Hvis valgbestyrelsen modtager dokumentation for, at medlemskabet er ophørt, slettes vedkommende manuelt af valglisten.
2. En sognebåndsløser eller en anden vælger, hvis valgret i menighedsråds kredsen ophører i perioden efter den første hverdag i september dvs. fra 2. september 2024 til valgforsamlingen finder sted, skal manuelt slettes af valglisten i tilfælde af:
 - Sognebåndsløseren opsiges aftale om sognebåndsløsning.
 - Sognebåndsløserpræsten opsiges aftale om sognebåndsløsning.
 - Sognebåndsløserpræstens død, forflyttelse eller afskedigelse.
 - Genbesættelse eller nedlæggelse af sognebåndsløserpræstens stilling.
 - Vælgerens ændring af beslutning om flytning af de parlamentariske rettigheder
3. En vælger, der fraflytter menighedsråds kredsen i perioden fra 2. september 2024 til valgforsamlingen finder sted, skal manuelt slettes af valglisten for det tidligere bopælssogn.
4. Sognebåndsløsere og andre vælgere, hvis flytning af valgret først registreres efter den 2. september 2024, slettes af valglisten i bopælssognet.
5. Hvis valgbestyrelsen på baggrund af en indsigelse træffer afgørelse om, at en vælger ved en fejl ikke er blevet optaget på valglisten, skal valgbestyrelsen til og med afholdelse af valgforsamlingen berigtige valglisten og optage vælgere på valglisten.

Hvis valgforsamlingen afholdes en anden dag end den 17. september 2024, skal valgbestyrelsen sørge for at berigtige valglisten, sådan at medlemmer, der er fyldt 18 år i perioden fra den 17. september 2024 og indtil dagen for valgforsamlingen optages på valglisten. Tilsvarende gælder personer, der i den nævnte periode kommer til at opfylde betingelsen om bopæl i riget uafbrudt i et år forud for valgforsamlingen.

2.4 Valgforsamlingens forløb

Valgforsamlingen er offentligt tilgængelig. Det betyder, at alle interesserede har mulighed for at overvære valgforsamlingen. Det er kun medlemmer af folkekirken med valgret i det pågældende sogn, der har tale- og stemmeret på valgforsamlingen.

2.4.1 Kontrol af valgret og valgbarhed

Inden valgforsamlingen begynder, skal valgbestyrelsen sørge for, at de mødedeltagere, der har valgret på valgforsamlingen, markeres i den elektroniske valgliste eller krydses af på en udskrevet valgliste. Valgbestyrelsen kan efter behov udpege medhjælpere fra det øvrige menighedsråd eller kirkefunktionærer til at bistå med dette.

Mødedeltagere med valgret skal legitimere sig ved at oplyse fødselsdato, hvorefter valgbestyrelsen krydser hver enkelt af på valglisten. Mødedeltagere skal i øvrigt på forespørgsel give oplysning om navn og bopæl. Hvis der er tvivl om en mødedeltagers identitet, skal den fastslås, om nødvendigt ved fremlæggelse af dokumentation i form af sundhedskort, pas eller kørekort.

Når valgretten er kontrolleret, udleverer valgbestyrelsen stemmesedler. Valgbestyrelsen skal under valgforsamlingen holde øje med, at det kun er personer, der fremgår af valglisten, som afgiver stemmer ved afstemningerne.

2.4.2 Afvikling af valgforsamlingen

Valgforsamlingen skal afvikles efter en fast dagsorden.

Valgforsamlingen indledes med, at der vælges en dirigent. Dirigenten må ikke være medlem af valgbestyrelsen. Dirigenten leder valgforsamlingen og er sammen med valgbestyrelsen ansvarlig for afviklingen af afstemningerne.

På valgforsamlingen orienterer formanden for menighedsrådet om menighedsrådets opgaver, kompetencer og hidtidige arbejde.

Dagsorden for valgforsamlingen:

1. Velkomst ved valgbestyrelsen
2. Valg af dirigent
3. Formanden for menighedsrådet beskriver menighedsrådets opgaver, kompetencer og hidtidige arbejde.
4. Opstilling af kandidater til menighedsrådet
5. Kandidaternes egen præsentation
6. Debat og mulighed for spørgsmål til kandidaterne
7. Gennemgang af afstemningsreglerne ved valgbestyrelsen
8. Skriftlig og hemmelig afstemning
9. Optælling af stemmer og annoncering af afstemningsresultatet ved valgbestyrelsen
10. Valg af stedfortrædere efter samme procedure
11. Valgbestyrelsen orienterer om resultatet af valgforsamlingen samt om muligheden for afstemningsvalg og fristen for at indlevere en kandidatliste.
12. Eventuelt.

2.5 Opstilling, præsentation og debat

Dirigenten spørger de stemmeberettigede, om der er forslag til kandidater, der ønskes opstillet. Dirigenten noterer kandidaternes navne på en tavle eller på en anden måde, så navnene er synlige for mødedeltagerne.

Dirigenten kan supplere kandidaternes navne med fx. et tal eller et bogstav, så det er tilstrækkeligt, at tallet/bogstavet anføres på stemmesedlen.

Kandidaterne skal samtykke i opstilling.

Der er ikke krav om stillere for, at en person kan stille op som kandidat på valgforsamlingen. Inden afstemningen får de opstillede kandidater mulighed for at præsentere sig selv og redegøre for, hvorfor de ønsker at blive medlem af menighedsrådet. Dette gælder uanset om der er tale om personer, der genopstiller, eller om personer, der opstiller for første gang.

Efter præsentationen har forsamlingen mulighed for at stille spørgsmål og indgå i en debat med kandidaterne, ligesom kandidaterne kan stille spørgsmål til hinanden.

Valgbestyrelsen skal sikre, at der ydes den fornødne hjælp til personer, der har behov for hjælp til opstilling.

2.6 Kontrol af valgbarhed og samtykke fra kandidater

Inden afstemningen skal valgbestyrelsen sikre sig, at de opstillede kandidater er optaget på valglisten.

Kandidaterne skal i forbindelse med kontrollen bekræfte, at de ønsker at stille op ved at give skriftligt samtykke i opstillingen.

Samtykket afgives enten ved, at de enkelte kandidater underskriver en forudfyldt blanket, som udskrives fra valgsystemets elektroniske valgliste, eller ved, at kandidaterne udfylder og underskriver tilsvarende tomme blanketter.

Samtykke kan gives i form af en fuldmagt fra den pågældende kandidat, som afleveres til valgbestyrelsen. Fuldmagten skal være udfyldt på en af By-, Land- og Kirkeministeriet godkendt blanket.

Valgbestyrelsen skal ved kontrol af kandidaternes valgbarhed være opmærksom på følgende:

1. Præster ansat i folkekirken er ikke valgbare.
2. Kirkefunktionærer, som har et ansættelsesforhold, der har en varighed på mere end en måned, og hvis gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer pr. uge, ikke er valgbare i den menighedsrådsreds, hvor de har tjenestested.

Hvis en kandidat ikke opfylder valgbarhedsbetingelserne, meddeler formanden for valgbestyrelsen dette på mødet inden afstemningen. Kandidaten slettes af listen over opstillede kandidater.

2.7 Afstemning

Valgbestyrelsen orienterer om afstemningsreglerne:

1. Afstemningen er skriftlig og hemmelig.
2. Hver stemmeberettiget kan stemme på op til det antal kandidater, der svarer til halvdelen af pladserne i menighedsrådet. Skal der vælges et ulige antal menighedsrådsmedlemmer, rundes resultatet op.
3. Hver stemmeberettiget kan ikke afgive mere end 1 stemme på hver kandidat.
4. Der kan afgives blanke stemmer.

Valgbestyrelsen skal sørge for stemmesedler af uigennemsigtigt papir og med et særkende. Valgbestyrelsen uddeler stemmesedlerne sammen med skriveredskaber. Valgbestyrelsen skal sikre, at der er forskellige stemmesedler til valg af kandidater og valg af stedfortrædere samt til en eventuel yderligere afstemningsrunde.

Valgbestyrelsen skal sikre, at der ydes den fornødne hjælp til personer, der har behov for hjælp til afstemning.

Eksempler på, hvor mange stemmer en stemmeberettiget har:

Eksempel 1:

Menighedsrådet har 8 valgte medlemmer. Hver stemmeberettiget kan stemme på $8 \times \frac{1}{2} = 4$ kandidater

Eksempel 2:

Menighedsrådet har 11 valgte medlemmer. Hver stemmeberettiget kan stemme på $11 \times \frac{1}{2} = 5,5 = 6$ kandidater.

2.7.1 Stemmeafgivelse og mulighed for at stemme ved fuldmagt

Valgret udøves ved personligt fremmøde på valgforsamlingen.

Det er dog muligt at stemme ved skriftlig fuldmagt, når det kan dokumenteres, at vælgeren på grund af lovligt forfald er forhindret i at deltage i valgforsamlingen. Der er tale om lovligt forfald, når en vælger er indlagt på sygehus, indsat i fængsel eller bor på plejehjem, beskyttet bolig, boformer for voksne med handicap og almene ældreboliger som nævnt i §26 i lov om valg til menighedsråd.

Valgbestyrelsen beslutter på valgforsamlingen, om betingelserne for at stemme med fuldmagt er opfyldt. Fuldmagten skal være udfyldt på en af blanket godkendt af By-, Land- og Kirkeministeriet og skal afleveres til valgbestyrelsen.

Valgbestyrelsen udleverer stemmemateriale til den vælger, der skal udøve stemmeretten for fuldmagtsgiver.

En fuldmagthaver kan medbringe én gyldig fuldmagt

2.7.2 Optælling af stemmer

Det er valgbestyrelsen, der indsamler og tæller stemmerne. Valgbestyrelsen kan efter behov udpege flere stemmetællere.

Hvis der er tvivl om, hvorvidt en stemmeseddel er gyldig, tager valgbestyrelsen stilling til, om stemmesedlen skal anses for ugyldig eller ej. En stemmeseddel er ugyldig:

1. når der på grund af stemmesedlens udseende er grund til at antage, at den ikke er udleveret og udfyldt på valgstedet.
2. når det ikke med sikkerhed fremgår, på hvilke(n) kandidat(er) vælgeren har villet stemme.
3. når der på stemmesedlen er skrevet, tegnet eller på anden måde anbragt noget, fx forskellige skriftfarver, der giver stemmesedlen et særpræg.
4. når stemmesedlen er revet itu.

Den kandidat, der har fået det største antal stemmer, er først valgt og dernæst den, der har næstflest stemmer og så fremdeles i den rækkefølge, antallet af stemmer berettiger til, indtil der er valgt et fuldtalligt menighedsråd.

En kandidat skal have fået mindst én stemme for at kunne erklæres som valgt. Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning.

2.7.3 Evt. anden afstemningsrunde

Hvis der ikke i første afstemningsrunde afgives stemmer på tilstrækkeligt mange kandidater til at danne et fuldtalligt menighedsråd, er de kandidater, der blev valgt ved første afstemningsrunde, valgt til menighedsrådet. Derefter gennemføres endnu en afstemningsrunde efter samme model mellem de øvrige kandidater.

Hvis der fortsat ikke vælges tilstrækkeligt medkandidater til at danne et fuldtalligt menighedsråd, eller hvis der ikke er opstillet tilstrækkeligt mange kandidater, indkaldes til en ekstraordinær valgforsamling.

2.7.4 Afstemning om stedfortrædere

Efter valg af menighedsrådet foretages der opstilling og afstemning om stedfortrædere på samme måde som beskrevet ovenfor.

Der kan både stemmes på de personer, der ikke blev valgt til menighedsrådet og på personer, der blot ønsker at stille op som stedfortrædere. Der er ikke begrænsning på antallet af stedfortrædere, der kan vælges til et menighedsråd.

2.8 Offentliggørelse af afstemningsresultatet og bekendtgørelse om muligheden for afstemningsvalg

Valgbestyrelsen bekendtgør resultatet af optællingen og det valgte menighedsråd på valgforsamlingen. Valgbestyrelsen orienterer samtidig om muligheden for at udløse et afstemningsvalg.

Resultatet af valgforsamlingen skal desuden offentliggøres af valgbestyrelsen hurtigst muligt og senest en uge efter valgforsamlingen, det vil sige senest tirsdag den 24. september 2024.

Offentliggørelse af resultatet af valgforsamlingen skal sikre, at så mange som muligt bliver bekendt med, hvem der er valgt som medlemmer af menighedsrådet, og hvem der er valgt som stedfortrædere. Offentliggørelsen skal derfor som minimum ske ved førstkommende gudstjeneste, på sognets hjemmeside og i de stedlige dagblade eller lokalaviser. Bekendtgørelsen i de stedlige dagblade og lokalaviser kan enten ske i trykte eller elektroniske udgaver.

I flersognspastorater, hvor valgforsamlingen har været afholdt en anden dag end den 17. september 2024, skal valgbestyrelsen offentliggøre resultatet hurtigst muligt og senest en uge efter valgforsamlingen er afholdt.

2.8.1 Indberetningen af valgforsamlingens resultat

Valgbestyrelsen indfører resultatet af valgforsamlingen i menighedsrådets beslutningsprotokol. Beslutningsprotokollen underskrives af valgbestyrelsen og dirigenten som afslutning på valgforsamlingen. Valgbestyrelsen sørger for, at resultatet af valgforsamlingen indtastes i valgsystemet.

2.8.2 Mulighed for at udløse et afstemningsvalg

Valgbestyrelsen skal sammen med offentliggørelsen af resultatet af valgforsamlingen bekendtgøre, at der senest fire uger efter valgforsamlingen, det vil sige senest tirsdag den 15. oktober 2024, kan indgives en kandidatliste, og at der dermed udløses afstemningsvalg.

Af bekendtgørelsen skal det fremgå, hvor mange medlemmer der skal vælges til menighedsrådet, hvor mange stillere, der skal underskrive kandidatlisten, menighedsrådets funktionsperiode, hvor og hvornår kandidatlisten kan afleveres, og at kandidatlisten skal udarbejdes på en af blanket, der er godkendt af By-, Land- og Kirkeministeriet.

I flersognspastorater, hvor valgforsamlingen har været holdt en anden dag end den 17. september 2024, udløber fristen for at indgive en kandidatliste senest 4 uger efter valgforsamlingen, og valgbestyrelsen skal i offentliggørelsen oplyse den præcise dato for, hvornår fristen på fire uger udløber.

2.9 Ekstraordinær valgforsamling

Bliver menighedsrådet ikke fuldtalligt ved valgforsamlingen, skal der afholdes en ekstraordinær valgforsamling.

Valgbestyrelsen skal indkalde til den ekstraordinære valgforsamling senest en uge efter den ordinære valgforsamling, det vil sige senest tirsdag den 24. september 2024. Bekendtgørelsen skal ske på samme måde som ved den ordinære valgforsamling.

En ekstraordinær valgforsamling skal afholdes tirsdag den 8. oktober 2024. I flersognspastorater, hvor der skal afholdes ekstraordinær valgforsamling i flere sogne, kan en ekstraordinær valgforsamling afholdes en anden dag i samme uge, det vil sige i perioden tirsdag den 8. oktober til søndag den 13. oktober 2024.

På den ekstraordinære valgforsamling, som afvikles på samme måde som den ordinære valgforsamling, foretages der kun udfyldningsvalg. Der stemmes altså kun om ledige pladser i menighedsrådet og eventuelt yderligere stedfortrædere.

Valgbestyrelsen indfører resultatet af valgforsamlingen i menighedsrådets beslutningsprotokol. Beslutningsprotokollen underskrives af valgbestyrelsen og dirigenten som afslutning på valgforsamlingen. Valgbestyrelsen sørger for, at resultatet af valgforsamlingen indtastes i valgsystemet.

2.10 Indberetning om valget på valgforsamlingen

Valgbestyrelsen har ansvaret for at indberette resultatet af valgforsamlingen i valgsystemet hurtigst muligt og senest en uge efter valgforsamlingen.

Valgbestyrelsen skal blandt andet indtaste oplysninger om kandidater og stedfortrædere samt valgets resultat. Nedenfor kan du læse mere om, hvem der skal indberette og hvad, der skal indberettes.

Indtastningen foretages af valgbestyrelsens formand eller af en person, der er bemyndiget af valgbestyrelsen.

Valgbestyrelsens formand har automatisk adgang til valgsystemet.

Hvis valgbestyrelsen ønsker, at stiftsadministrationen skal varetage indtastningsopgaverne, skal valgbestyrelsen angive dette i valgsystemet senest den 3. september 2024.

Valgbestyrelsen har dog fortsat ansvaret for, at oplysningerne bliver tastet korrekt og skal sørge for at give oplysningerne til stiftsadministrationen inden for de respektive frister.

I valgsystemet registreres personnummer, navn og adresse på de opstillede kandidater og stedfortrædere.

Valgets resultat registreres i form af:

- antal stemmeberettigede
- antal gyldige stemmer i alt
- antal ugyldige stemmer (bortset fra blanke stemmer)
- antal blanke stemmer ved henholdsvis valg af medlemmer og valg af stedfortrædere
- hvor mange stemmer der blev afgivet på den enkelte kandidat
- hvilke kandidater, der blev erklæret for valgt
- det medlemsnummer, der tilfaldt hver af de valgte

På samme måde registres valg af stedfortrædere.

2.10.1 Indtastning af valgets resultat i valgsystemet

Indtastningen i valgsystemet kan foretages direkte i valgsystemet på valgforsamlingen ved manuelt at udfylde en på forhånd udskrevet blanket og bagefter indtaste resultatet i valgsystemet.

Stiftsadministrationen kan også varetage indtastningen i valgsystemet på vegne af valgbestyrelsen.

2.10.2 Hvis indtastningen foretages direkte i valgsystemet på valgforsamlingen

Valgbestyrelsen indtaster oplysninger i valgsystemet på valgforsamlingen. Blanketten med resultatet af valgforsamlingen udskrives herefter fra valgsystemet og underskrives af valgbestyrelsen og dirigenten som afslutning på valgforsamlingen og indsættes i menighedsrådets beslutningsprotokol.

Valgbestyrelsen sender via valgsystemet en udskrift af beslutningsprotokollen til stiftsadministrationen senest to dage efter valgforsamlingen.

I flersognspastorater, hvor valgforsamlingen har været afholdt en anden dag end den 17. september 2024, er fristen for at sende en udskrift af beslutningsprotokollen til stiftsadministrationen senest to dage efter valgforsamlingen.

2.10.3 Hvis indtastningen foretages efter valgforsamlingen

Valgbestyrelsen kan, i stedet for at indtaste oplysninger direkte i valgsystemet, vælge at udfylde blanketten med resultatet af valgforsamlingen manuelt. Inden valgforsamlingen udskrives blanketten fra valgsystemet. Som afslutning på valgforsamlingen udfylder valgbestyrelsen blanketten, der herefter underskrives af valgbestyrelsen og dirigenten og indsættes i menighedsrådets beslutningsprotokol.

Efter valgforsamlingen og senest tirsdagen i ugen efter valgforsamlingen, det vil sige senest tirsdag den 24. september 2024, indtaster valgbestyrelsen blanketten i valgsystemet.

Hvis valgforsamlingen er afholdt en anden dag, skal indtastningen være afsluttet senest ugedagen efter valgforsamlingen har fundet sted.

Valgbestyrelsen sender via valgsystemet en udskrift af beslutningsprotokollen til stiftsadministrationen senest to dage efter valgforsamlingen, det vil sige senest torsdag den 19. september 2024.

I flersognspastorater, hvor valgforsamlingen har været afholdt en anden dag end den 17. september 2024, er fristen for at sende en udskrift af beslutningsprotokollen til stiftsadministrationen senest to dage efter valgforsamlingen.

2.10.4 Hvis indtastningen foretages af Stiftet

Valgbestyrelsen sender via valgsystemet en udskrift af beslutningsprotokollen til stiftsadministrationen senest to dage efter valgforsamlingen, det vil sige senest torsdag den 19. september 2024.

Hvis stiftsadministrationen varetager indtastningen i valgsystemet på vegne af valgbestyrelsen, skal indtastningen være afsluttet senest tirsdagen i ugen efter valgforsamlingen den 24. september 2024. Indtastningen sker i givet fald på baggrund af udskriften af beslutningsprotokollen.

I flersognspastorater, hvor valgforsamlingen har været holdt en anden dag end den 17. september 2024, er fristen for at sende en udskrift af beslutningsprotokollen til stiftsadministrationen senest to dage efter valgforsamlingen. Hvis stiftsadministrationen varetager indtastningen i valgsystemet på vegne af valgbestyrelsen, skal indtastningen være afsluttet senest en uge efter, at valgforsamlingen blev afholdt.

2.10.5 Ved ekstraordinær valgforsamling

I tilfælde af ekstraordinær valgforsamling, skal valgbestyrelsen indføre resultatet af den ekstraordinære valgforsamling i menighedsrådets beslutningsprotokol og foretage indtastning i valgsystemet. Indtastningen skal foregå på samme måde som til den ordinære valgforsamling.

Indtastningen skal ske snarest muligt og senest ugen efter den ekstraordinære valgforsamling dvs. den 15. oktober

2.11 Udgifter ved valget

Udgifter i anledning af valget på valgforsamlingen, herunder til valglister og valgkort, papir, Digital Post og porto, stemmelokaler, materiale til brug ved afstemning, tryksager og fornøden medhjælp til valgbestyrelsen, afholdes af kirkekassen.

Kirkekassens midler må ikke bruges til valgagitation, men alene til valgbestyrelsens pålagte opgaver. Derimod kan kirkekassens midler godt bruges til generelle informationstiltag omkring menighedsrådsarbejde og menighedsrådsvalg.

De medvirkende på afstemningsdagen kan få diæter. Størrelsen af diæterne fastsættes af menighedsrådet. Diæterne kan maksimalt fastsættes til 860 kr.

2.12 Klage over valget

Klager over valget, herunder over valgbestyrelsens afgørelser, indgives skriftligt til biskoppen senest en uge efter, at den samlede valgproces er afsluttet, det vil sige senest tirsdag den 26. november 2024.

Inden biskoppen træffer afgørelse, indhentes valgbestyrelsens bemærkninger til klagen.

Biskoppens afgørelse kan indbringes for kirkeministeren senest en måned efter, at afgørelsen er meddelt klageren. Både klageren og valgbestyrelsen kan indbringe biskoppens afgørelse for kirkeministeren. Stiftsadministrationen skal senest ved udgangen af november 2024 markere i valgsystemet, om der er modtaget en valgklage over valget i det pågældende sogn.

Bilag 2

ÅRSREGNSKAB 2023

for Ringsted Sogns Menighedsråd

i Ringsted-Sorø Provsti

i Ringsted Kommune

Myndighedskode 7363

CVR-nr. 42939617

Årsregnskabet indeholder:

A	Menighedsrådets erklæring
B	Revisors erklæring
C	Menighedsrådets forklaringer
D	Anvendt regnskabspraksis
E	Årsregnskab i hovedtal
F	Resultatdisponering og forklaring
G	Finansiell status
H	Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
Bilag 1	Oversigt over faste ejendomme
Bilag 2	Kollektregnskab
Bilag 3	Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau
Bilag 4	Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler
Bilag 5	Forsøgsordning

Antal vedhæftede biregnskaber: 1

Menighedsrådets erklæring

Menighedsrådet har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Ringsted Sogns Menighedsråd.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Menighedsrådets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Menighedsrådet har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til provstiets godkendelse

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Forklaringer til årsregnskabet.

Driftsresultatet viser et underskud på kr. 388.042.

De væsentligste forklaringer er større energiforbrug på 103 t., samt renovering af præste/provstebolig for 283 t., og derudover tabt husleje under boligens renovering.

På anlægsskemaet er de frie midler opgjort til kr. 370.682.

Forklaringer til budgetafvigelse:

Løn

Af det samlede årsbudget på kr. 10.062.954 er der brugt kr. 10.149.883, svarende til 100,9%

Der er til B-honorarer brugt kr. 548.040. Af disse betales kr. 299.040 af en arv, så det reelle forbrug er kr. 249.000 af et budget på kr. 217.000, hvilket svarer til 115%.

Gr.2 Bygninger

Forbruget til øvrige drift er 121% af de budgetterede kr. 927.885, hvilket er et merforbrug på kr. 193.894. Der har ikke været større enkeltstående udgifter, men har mere været underbudgetteret.

Gr. 3 Kirkelige aktiviteter

Forbruget til øvrige drift er 93% af de budgetterede kr. 590.126, hvilket er et mindreforbrug på kr. 42.376.

Der har været anvendt mere på Gudstjeneste og kirkelige handlinger og konfirmander, mens der har været anvendt mindre på kommunikation og koncerter. Sidstnævnte fordi vi modtog en arv til koncert.

Gr. 4 Kirkegård

Forbruget til øvrige drift er 105% af de budgetterede kr. 1.044.269, hvilket er et merforbrug på kr. 47.432. Der har været større el-arbejde i kapellet, men ellers ingen større enkeltudgifter.

Indtægterne fra vedligeholdelsesaftaler mv. ligger de på 129% af de budgetterede kr. 220.000, og fra hjemfald af gravstedskapitaler er der modtaget 108% af de budgetterede kr. 893.024.

Pr. 31.12. var der et tilgodehavende hos debitorerne på kr. 16.000.

Gr. 5 Præstebolig

Der er brugt kr. 282.606 på renovering af præstebolig på Klostervænget 2B, som ikke var budgetteret. Derudover har provstiet givet tilskud på kr. 94.463.

Ellers ingen budgetoverskridelser.

Gr 6 Administration

Forbruget til øvrige drift er 102% af de budgetterede kr. 1.211.080, hvilket er et merforbrug på kr. 28.181. Der har været brugt flere penge på IT samt en sogneanalyse.

Indtægt for kordegneassistance til Borup m.fl. ophørte efter 3. kvartal.

Gr. 7 Finansielle poster

Udgiften til rente på stiftslån er 58% af det budgetterede, da der er betalt et ekstraordinært afdrag på lånet.

Bilag 4: Samarbejder

Bilaget indeholder en liste over de samarbejder, menighedsrådet/provstudenvalget deltager i, som kræver vedtægt.

Samarbejdets navn og formål	Hvem samarbejdes der med	Hvor foretages den regnskabsmæssige registrering	Ansvarlige kontaktpersoner
Kirkeadministration	Andre menighedsråd	I Kirkeadministration	Solveig Spangsberg
Provstiets Kalkningsordning	De fleste sogne i Ringsted-Sorø Provsti	I de enkelte sogne	Søren Jensen
Kordegnesamarbejdet i Provstiet	De fleste sogne i provstiet	I de enkelte sogne	Stefan Bodholdt
Kirkegårdsdrift for Benløse	Kirkegårdsdrift og -administration	I de enkelte sogne	Søren Jensen
Fælles varetægelse af følgende funktioner i provstiet: • Præstekurser • Salmesangsprojekter • Ungdomspræst • Skoletjenesten • Dlt Ringsted • Søndagstanker • Arrestpræst	Alle sognene i Provstiet	I provstiet	Birgit Christiansen/Marianne Lekven Agerholm
Fælles koncertprogram	Alle sognene i Provstiet	I provstiet	Birgit Christiansen/Marianne Lekven Agerholm

Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Ekstraordinære poster: Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

	Regnskab 2023	Budget 2023*	Regnskab 2022
1 Fælles indtægter i alt	11.938.537,00	11.938.537,00	11.657.607,00
Øvrig drift i alt	-12.326.579,14	-11.938.537,00	-11.844.406,94
2 Kirkebygning og sognegård	-2.496.293,08	-2.205.883,00	-2.702.684,02
Indtægter	56.589,96	84.000,00	53.085,61
Udgifter, løn	-1.431.104,29	-1.361.998,00	-1.372.991,21
Udgifter, øvrig drift	-1.121.778,75	-927.885,00	-1.382.778,42
3 Kirkelige aktiviteter	-4.293.278,13	-4.292.209,00	-4.187.007,60
Indtægter	382.075,76	63.000,00	170.105,30
Udgifter, løn	-4.127.603,84	-3.765.083,00	-3.618.308,85
Udgifter, øvrig drift	-547.750,05	-590.126,00	-738.804,05
4 Kirkegård	-3.093.444,39	-3.153.018,00	-3.144.432,63
Indtægter	1.945.852,59	1.724.763,00	1.940.990,35
Udgifter, løn	-3.947.595,89	-3.833.512,00	-3.934.875,87
Udgifter, øvrig drift	-1.091.701,09	-1.044.269,00	-1.150.547,11
5 Præstebolig mv.	-281.514,30	4.983,00	-32.799,84
Indtægter	139.289,38	158.000,00	121.542,21
Udgifter, løn	-24.916,29	-24.968,00	-24.338,54
Udgifter, øvrig drift	-395.887,39	-128.049,00	-130.003,51
6 Administration og fællesudgifter	-2.135.729,73	-2.223.474,00	-1.629.156,51
Indtægter	45.000,00	65.000,00	79.042,24
Udgifter, løn	-941.468,83	-1.077.394,00	-663.166,97
Udgifter, øvrig drift	-1.239.260,90	-1.211.080,00	-1.045.031,78
7 Finansielle poster	-26.319,51	-68.936,00	-148.326,34
Indtægter	5.842,09	1.081,00	-5.227,53
Udgifter, løn	0,00	0,00	-56.214,57
Udgifter, øvrig drift	-32.161,60	-70.017,00	-86.884,24
A Resultat af drift	-388.042,14	0,00	-186.799,94

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	-14.640,19
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	473.333,00	473.333,00	723.333,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	2.836.903,07	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	-67.195,27
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	-130.150,99
B Resultat af anlæg	3.310.236,07	473.333,00	511.346,55
C Resultatopgørelse	2.922.193,93	473.333,00	324.546,61

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
721110 Opsparing til anlæg	-2.470.796,19	0,00	-2.470.796,19
721130 Kirke- og præsteembedekapitaler	-216.212,79	0,00	-216.212,79
721140 Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-855.000,00	0,00	-855.000,00
721150 Langfristet gæld	6.153.333,32	-3.383.922,34	2.769.410,98
741110 Menighedsrådets frie midler	-731.094,13	360.412,58	-370.681,55
741120 Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarbejde	-42.075,39	126.339,67	84.264,28
741150 Menighedsplejen	-18.795,54	-25.023,84	-43.819,38
742010 Årsafslutningskonto	-2.922.193,93	2.922.193,93	0,00

Årets bevægelser på arv og donationer:

OBS! Bevægelser er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Primo	Bevægelse	Ultimo
721160 Arv og donationer	-354.626,41	354.626,41	0,00

Styring anlægsaktiviteter 2023 Ringsted sogn

Anlægsaktiviteter opdateret pr. : 31.12

Årstal	2022		2023						2024				
	Projekt	Videreførte anlægsmidler (+ eller -)	Anlægsmidler ifølge budget	plus = hævede opsparringer minus = gennemførte opsparringer	plus = hjemtagne lån minus = betalte afdrag	Tillægsbevillinger anlæg	Godkendt overførsel fra/til drift (+/-)	Godkendt konvertering mellem anlægsaktiv. (+/-)	Eksterne tilskud (+) Manglende anlægslign (-) Renter	Midler til rådighed	Regnskab (forbrug)	Afsluttede anlægsarb. overskud (+) underskud (-)	Videreførte anlægsmidler (+eller -)
8063 Renovering Tårn Sct. Bendts		0,00	473.333		-3.383.922				2.910.589	0		0	0 3)
		-10.578								-10.578	73.686		-84.264 2)
8355 Multmaskine		32.805								32.805		32.805	0 1)
8601 Renovering af køkken, udlænningslejlighed		19.849								19.849		19.849	0 1)
		0								0			
		42.075	473.333	0	-3.383.922	0	0	0	2.910.589	42.075	73.686	52.653	-84.264
Noter: 1. Afsluttet. Overskud overført til frie midler. Godkendt af PU 5.12.2023.													
2. Beløbet hæves på opsparing.													
3. Bevilling fra Kirkebestyrelsesordningen til afdrag på stiftslån.													
Opsparinger:													
	Saldo 1.1.		Indsat	Hævet									
Renovering af sognegården	2.470.796				2.470.796								

Noter: 1. Afsluttet. Overskud overført til frie midler. Godkendt af PU 5.12.2023.

2. Beløbet hæves på opsparring.

3. Bevilling fra Kirkestandstøttesordningen til afdrag på stiftslån.

Opgørelse af frie midler:

Årstal	2022		2023		2024
	Overførte midler	Bevillinger modtaget / frie midler reserveret	Forbrug	Forbrug ført på konto	Midler overføres
741150 Menighedsplejen	18.796		-25.024	3310	43.819,38
					0
					0
					0
I alt	18.796	0	-25.024		43.819

Driftsresultat	-388.042
Afsluttede anlæg	52.653
Godkendte overførsler	0
Driftsresultat, der tillægges frie midler	-335.389
Frie midler, konto 741110, pr. 1. januar 2023	731.094
Forbrug af menighedsplejemidler	-25.024
Frie midler	370.682

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedekapitaler
619090	Gravstedkapitaler

Værdipapirer**Likvide beholdninger**

638105	Bank drift og anlæg
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter
638140-60	Bank- og Girokonti
639110-30	Kontant- og udlægskasser

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721110	Opsparing til anlæg
721130	Kirke- og præsteembedekapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
721150	Langfristet gæld
721160	Arv og donationer
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler
741150-59	Frie midler - afgrænsede projekter

Hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
--------	---

Lån

841210-19	Stiftsmiddellån
-----------	-----------------

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
969020	Forskud på kommunal kirkeskat
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

Passiver i alt

Primo 2023	Ultimo 2023
9.622.757,95	9.647.969,61
149.845,08	16.090,26
202.362,59	389.236,34
216.212,79	216.212,79
9.054.337,49	9.026.430,22
0,00	0,00
5.361.429,23	5.135.517,36
2.513.820,02	1.505.976,14
2.470.796,19	2.470.796,19
373.794,52	1.158.745,03
3.018,50	0,00
14.984.187,18	14.783.486,97

1.464.732,87	-1.102.834,65
-2.470.796,19	-2.470.796,19
-216.212,79	-216.212,79
-855.000,00	-855.000,00
6.153.333,32	2.769.410,98
-354.626,41	0,00
-731.094,13	-370.681,55
-42.075,39	84.264,28
-18.795,54	-43.819,38
-9.054.337,49	-9.026.430,22
-9.054.337,49	-9.026.430,22
-6.153.333,32	-2.769.410,98
-6.153.333,32	-2.769.410,98
-1.241.249,24	-1.884.811,12
-106.357,46	-269.396,30
-22.065,00	-345.021,37
-1.034.322,50	-1.161.559,67
-78.504,28	-108.833,78
-14.984.187,18	-14.783.486,97

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

- 10 Ligningsbæleb til drift
- 11 Tillægsbevilling fra 5% midlerne

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --		
2023	2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
11.938.537,00	11.938.537,00	11.608.857,00	11.938.537,00	0,00	0,00
0,00	0,00	48.750,00	0,00	0,00	0,00
11.938.537,00	11.938.537,00	11.657.607,00	11.938.537,00	0,00	0,00

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

- 20 Fælles formål
- 21 Kirkebygning
- 22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)
- 23 Sognegård
- 25 Tjenstlige lokaler i præstegård

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --		
2023	2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	-75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-1.578.655,91	-1.527.800,00	-1.553.013,92	0,00	-1.012.082,48	-566.573,43
-194.126,10	-60.000,00	-434.296,36	0,00	0,00	-194.126,10
-704.039,81	-543.083,00	-700.146,53	0,00	-419.021,81	-285.018,00
-19.471,26	0,00	-15.227,21	56.589,96	0,00	-76.061,22
-2.496.293,08	-2.205.883,00	-2.702.684,02	56.589,96	-1.431.104,29	-1.121.778,75

3 Kirkelige aktiviteter

- 30 Fælles formål
- 31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger
- 32 Kirkelig undervisning
- 33 Diakonal virksomhed
- 34 Kommunikation
- 35 Kirkekor
- 36 Kirkekoncerter
- 37 Foredrags- og mødevirksomhed
- 39 Kontingent til DSUK

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --		
2023	2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-611.314,47	-619.553,00	-543.486,93	0,00	-611.314,47	0,00
-2.136.329,53	-2.078.397,00	-1.374.251,96	78.734,36	-2.005.641,02	-209.422,87
-357.175,50	-324.601,00	-249.232,69	0,00	-313.581,63	-43.593,87
-154.850,53	-169.258,00	-206.823,80	47.973,84	-132.078,09	-70.746,28
-373.159,90	-400.842,00	-516.020,30	0,00	-209.964,90	-163.195,00
-211.878,92	-239.505,00	-844.623,83	60,00	-196.194,83	-15.744,09
-342.531,73	-377.353,00	-374.536,77	246.986,68	-638.248,24	48.729,83
-103.837,55	-80.500,00	-75.831,32	8.320,88	-20.580,66	-91.577,77
-2.200,00	-2.200,00	-2.200,00	0,00	0,00	-2.200,00
-4.293.278,13	-4.292.209,00	-4.187.007,60	382.075,76	-4.127.603,84	-547.750,05

4 Kirkegård

- 40 Kirkegården
- 41 Kapel/begravelse, urneudsættelser
- 43 Arbejde uden for egen kirkegård

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --		
2023	2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-3.079.266,47	-3.040.027,00	-3.088.893,61	1.351.279,11	-3.477.786,11	-952.759,47
-234.748,61	-218.149,00	-229.167,97	9.485,48	-105.292,47	-138.941,62
220.570,69	105.158,00	173.628,95	585.088,00	-364.517,31	0,00
-3.093.444,39	-3.153.018,00	-3.144.432,63	1.945.852,59	-3.947.595,89	-1.091.701,09

5 Præstebolig mv.

- 51 Præstebolig 1
- 52 Præstebolig 2
- 56 Funktionærbolig

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --		
2023	2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-327.900,75	-48.867,00	-102.837,44	28.000,00	-12.789,77	-343.110,98
11.399,69	5.850,00	23.248,64	76.197,66	-12.126,52	-52.671,45
34.986,76	48.000,00	46.788,96	35.091,72	0,00	-104,96
-281.514,30	4.983,00	-32.799,84	139.289,38	-24.916,29	-395.887,39

Formål

6 Administration og fællesudgifter

60	Fælles formål
61	Menighedsrådet/provstiudvalget
62	Personale, inkl. delt medarbejder
63	Bygning
64	Økonomi
65	Personregistrering - civil
66	Personregistrering - kirkelig
67	Efteruddannelse
68	Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg
69	Forsikring/Arb. miljøråd./Stiftbidrag (PU)

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --		
2023	2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-817.663,70	-877.268,00	-391.526,92	0,00	-478.417,42	-339.246,28
-149.315,71	-81.385,00	-119.107,35	0,00	-26.350,55	-122.965,16
-211.273,16	-180.022,00	-183.349,70	0,00	4.334,15	-215.607,31
-21.215,66	-6.000,00	-4.357,73	0,00	0,00	-21.215,66
-363.000,00	-465.654,00	-323.000,00	0,00	0,00	-363.000,00
-182.976,62	-140.605,00	-194.620,22	45.000,00	-227.976,62	0,00
-212.275,39	-231.578,00	-234.981,72	0,00	-212.275,39	0,00
-29.047,35	-92.000,00	-22.422,45	0,00	-783,00	-28.264,35
0,00	0,00	-11.171,00	0,00	0,00	0,00
-148.962,14	-148.962,00	-144.619,42	0,00	0,00	-148.962,14
-2.135.729,73	-2.223.474,00	-1.629.156,51	45.000,00	-941.468,83	-1.239.260,90

7 Finansielle poster

70	Renter af stiftslån
72	Øvrige renteudgifter
73	Renteindt. af likvider (ex. kgd.)
74	Renteindt. af kirkekap.I (ex. gravkap.)
76	Momsregulering
79	Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --		
2023	2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-31.729,21	-55.018,00	-61.753,45	0,00	0,00	-31.729,21
-432,39	0,00	-1.186,75	0,00	0,00	-432,39
6.342,47	-14.999,00	-23.944,04	6.342,47	0,00	0,00
1.081,06	1.081,00	540,53	1.081,06	0,00	0,00
-1.581,44	0,00	-5.768,06	-1.581,44	0,00	0,00
0,00	0,00	-56.214,57	0,00	0,00	0,00
-26.319,51	-68.936,00	-148.326,34	5.842,09	0,00	-32.161,60

8 Anlægsramme

80	Kirkebygning
81	Sognegård
83	Kirkegård
86	Funktionærboliger
90	Renteindtægt af anlægsopsparing
92	Ligningsbeleb anlæg

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --		
2023	2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2.910.589,00	0,00	0,00	2.910.589,00	0,00	0,00
-73.685,93	0,00	0,00	0,00	0,00	-73.685,93
0,00	0,00	-67.195,27	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	-130.150,99	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	-14.640,19	0,00	0,00	0,00
473.333,00	473.333,00	723.333,00	473.333,00	0,00	0,00
3.310.236,07	473.333,00	511.346,55	3.383.922,00	0,00	-73.685,93

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerslav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Skyldig Grundskyld*	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
Ejendomsværdi	Grundværdi				
1 cn klosteret, Ringsted j	4813	7.850.000	539.900		Klostervænget 2A+B
1 ml klosteret, Ringsted j	939	2.850.000	615.100		Vermehrensvej 16, præstet
Ejendomsværdi i alt		10.700.000			

**Indefrysning af grundskyld sker jf. lov nr. 278 af 12. april 2018. Loven medfører en midlertidig indefrysningsordning for 2018-2020. Det betyder, at kommunen skal indefryse årlige stigninger i grundskylden over 200 kr. pr. ejer.*

Kollekt 2023

Formål	Kontant	MobilePay	Kollekt i alt
Danske sømands-og udenlandskirker	408,00	100,00	508,00
Menighedsplejen	115,00		115,00
Menighedsplejen	8.025,00		8.025,00
Kirkens Korshær	1.257,00		1.257,00
Det danske Bibelselskab	50,00		50,00
Folkekirkens Nødhjælp	895,50	400,00	1.295,50
Danmission	600,00		600,00
Spejderne i Ringsted	1.615,00	100,00	1.715,00
Total	12.965,50	600,00	13.565,50

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Indtægter		
Indbetalinger og tilskud		
Ordinær ligning		
Kirkelig ligning kommune 1	101810	-12.411.870,00
Ordinær ligning i alt	101800..101815	-12.411.870,00
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3		
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3 i alt	101820..101828	0,00
Tillægsbevilling		
Tillægsbevilling i alt	101830..101836	0,00
Øvrige tilskud		
Øvrige tilskud i alt	101840..101859	0,00
Indbetalinger og tilskud i alt	100000..109999	-12.411.870,00
Salg af varer og tjenesteydelser		
Boligbidrag, husleje-, lejeindtægter	115010	-132.521,38
Bygninger, betaling af forbrugsafgifter	115020	-63.357,96
Udleje kirke, sognegård, menighedslokaler	116050	-5.708,50
Indtægt gravstedskapitaler	118010	-936.558,58
Hensættelse af gravstedskapitaler (forpligtigelsen)	118011	936.558,58
Hjemfald af gravstedskapital	118012	-964.465,85
Gravkastning	118020	-4.776,98
Nyanlæg/omlægning, gravsteder	118025	-39.820,38
Køb/fornyelse gravsted	118030	-18.555,65
Salg planter, vedligehold, renhold mv.	118035	-283.410,38
Salg ved arrangementer	118050	-8.856,88
Indtægtsdækket virksomhed - salg af begravelseskaffe, reception, indtægter	118055	-20.959,00
Salg af varer og tjenesteydelser til andre menighedsråd	118065	-630.088,00
Diverse indtægter	118085	-26.919,00
Indtægter mhp	118090	-22.144,32
Turistbod til mhp	118091	-23.159,52
Videresalg af varer	118092	-32.050,36
Momsreguleringskonto	119210	1.581,44
Salg af varer og tjenesteydelser i alt	110000..119999	-2.275.212,72
Udgifter		
Huslejeudgifter		
Huslejeudgifter i alt	160000..169999	0,00
Løn		
Ordinær løn		
Feriepenge	181610	72.516,72
Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	181620	99.233,99
Udbetaling af særlige feriedage	181630	35.826,90
Løn	181810	8.103.483,65
Seniorordning, udbetaling som løn	181830	12.335,24
Betaling for lokaltfinansierede præster	182820	611.314,47
Biregnskaber - løn	182830	-27.221,04
Honorarer (A-indkomst)	186830	27.221,04
Honorarer (B-indkomst)	186840	411.686,64

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Honorar - modtager bosat i udlandet eller med midlertidig opholdstilladelse	186850	3.000,00
Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	186860	133.353,05
Ordinær løn i alt	180000..186999	9.482.750,66
Pension		
Pension	188310	1.064.993,98
ATP (arbejdsgiverandel)	188320	42.035,50
Pension i alt	188300..188399	1.107.029,48
Lønrefusioner		
Refusioner for sygdomsbetinget fravær	188750	-117.091,00
Lønrefusioner i alt	188700..189899	-117.091,00
Lønomkostninger i alt	180000..189999	10.472.689,14
Andre ordinære driftsomkostninger		
Rejser og befordring		
Befordring efter regning	221010	572,10
Befordringsgodtgørelse	221025	2.656,51
Ophold og fortæring efter regning	221040	30.894,50
Øvrige tjenesterejser / øvrige transportudgifter	221060	1.080,00
Rejser og befordring	221000..221999	35.203,11
Repræsentation		
Repræsentation intern	222010	32.890,75
Repræsentation ekstern	222020	3.537,75
Repræsentation i alt	222000..222099	36.428,50
Vedligeholdelse		
Udvendig vedligeholdelse af bygning	223010	45.016,63
Indvendig vedligeholdelse af bygning	223020	38.500,00
Vedligeholdelse af udenomsarealer	223030	142.619,75
Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	223040	383.767,68
Vedligeholdelse af maskiner	223050	65.011,43
Vedligeholdelse i alt	223000..223099	674.915,49
Anskaffelser		
Anskaffelser - udenomsarealer	223110	2.480,92
Anskaffelser - bygninger	223120	30.597,43
Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	223130	239.563,39
Anskaffelser - maskiner og værktøj	223140	52.642,22
Anskaffelser i alt	223100..223199	325.283,96
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift		
Ejendomsskatter	223210	28.574,71
KODA	223220	3.819,97
Copydan	223230	1.936,60
Medielicens	223240	3.065,44
Grøn ejeravgift (vægtafgift) af registrerede motorkøretøjer	223250	4.795,00
Skattepligtige godtgørelser	223610	4.860,00
AUB, AER	223810	93.776,19
mhp julehjælp, reatræte, ferie mm	224040	1.200,00
Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	224510	40.848,91
Vand, renovation, grundejerforening m.m.	225010	121.404,98

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Varme	225510	428.398,24
EL	225520	267.153,77
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift i alt	223200..225599	999.833,81
IT		
Køb af IT, Folkekirkens IT	226510	94.844,25
Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	226520	114.040,17
IT i alt	226500..226599	208.884,42
Køb af tjenesteydelser i øvrigt		
Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	227005	15.075,00
Porto og fragt m.v.	227010	2.591,00
Telefon/internet - datakommunikation	227015	106.187,47
Udgifter til alarmselskab	227020	77.034,59
Folkekirkens selvforsikring og Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning	227025	148.962,14
Forsikringer i øvrigt	227030	38.122,24
Rengøring efter regning	227035	95.467,21
Græsslåning, hækklipning, snerydning m.v. fra ekstern leverandør	227040	36.575,01
Annoncering	227045	193.030,72
Trykning	227050	2.337,62
Konsulentydelse	227055	56.610,90
Entreprenørudgifter, gravning af grave	227060	5.045,63
Kørsel af affald	227065	120.950,79
Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og dist	227070	20.399,00
Gebyrer	227075	5.247,57
Diverse tjenesteydelser	227080	-43.563,56
Leje/leasing	227085	13.431,27
Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt	227000..227099	893.504,60
Køb øvrige varer til forbrug		
Kontorudgifter	228010	88.444,71
Noder, sangbøger, børnebibler, testamenter m.m.	228015	14.346,97
Undervisningsmaterialer	228020	24.860,49
Hilsner dåb, bryllup, konfirmation (børnebibler, testamenter m.v.)	228025	51.886,77
Abonnementer/bøger/aviser	228030	24.921,70
Indkøb til fortæring	228035	221.723,86
Planter, grus, gran m.v.	228045	149.220,25
Udsmykning (lys, gran mv.)	228050	61.127,89
Diverse forbrugsvarer m.v.	228055	86.213,21
Forbrugsvarer, udvendig vedligehold	228060	9.870,76
Arbejdstøj og udstyr	228065	63.146,11
Sikkerhedsudstyr	228070	13.177,31
Brændstof	228075	29.840,51
Oblater, altervin og lign.	228080	19.683,97
Køb øvrige varer til forbrug i alt	228000..228099	858.464,51
Reguleringer		
Kasse-/afrundingsdifferencer	229110	3,79
Tab på debitorer	229510	855,99
Reguleringer i alt	229100..229510	859,78

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Andre ordinære driftsomkostninger i alt	220000..229999	4.033.378,18
Øvrige poster		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter		
Renteindtægter, bank	254010	-6.342,47
Renteafkast gravstedskapitaler	255010	-45.026,85
Renteafkast af præste- og kirkeembedekapitaler	255020	-1.081,06
Finansielle indtægter i alt	250000..259999	-52.450,38
Finansielle udgifter		
Renteudgifter stiftsmiddellån	265020	31.729,21
Øvrige renteudgifter	269010	432,39
Finansielle udgifter i alt	260000..269999	32.161,60
Ekstraordinære indtægter		
Fondsmidler, legater	280510	-2.910.589,00
Arv og donationer	280520	-246.986,68
Ekstraordinære indtægter i alt	280000..289999	-3.157.575,68
Ekstraordinære udgifter		
Ekstraordinære udgifter i alt	290000..299999	0,00
Overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt	330000..339999	0,00
Overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter		
Overførselsudgifter - forsøgsordning 2 selvstændig juridisk enhed bevillings	432010	363.000,00
Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt	430000..439999	363.000,00
Finansieret af anlægsbevilling		
Større istandsættelsesarbejder	512310	73.685,93
Finansieret af anlægsbevilling i alt	510000..519989	73.685,93
Resultatopgørelsen i alt	100000..519999	-2.922.193,93
Balance		
Aktiver		
Værdipapirer		
Værdipapirer i alt	580000..589999	0,00
Tilgodehavender		
Debitorer - kirkegård	611510	16.090,26
Indgående moms	612110	-3.033,53
Udlæg Provstiet	613053	94.462,50
Indbrud Kirkegård / forsikring	613055	-5.061,84
Periodeafgrænsningsposter tilgodehavender	619010	71.045,06
Diverse forudbetalte omkostninger, Løn	619011	231.824,15
Kirke- og præsteembedekapitaler	619030	216.212,79
Gravstedskapital oplagt i stiftet	619090	9.026.430,22
Tilgodehavender i alt	610000..619999	9.647.969,61
Likvider		
DB Drift 4955-3524096595	638105	1.505.976,14
DB Renovering sognegården 13167257	638120	2.470.796,19

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
DB Kollekt 4955-4955850149	638141	1.177,59
DB Arrangementer 4955-0011778968	638142	131.471,45
DB Menighedspleje 4955-4955267664	638143	19.753,52
Bank Rentekonto 9570-3385200439	638151	1.006.342,47
Likvider i alt	630000..639999	5.135.517,36
Aktiver i alt	520000..649999	14.783.486,97
Passiver		
Egenkapital		
Opsparing til anlæg	721110	-2.470.796,19
Kirke- og præsteembedekapitaler	721130	-216.212,79
Likviditet stillet til rådighed af provstiet	721140	-855.000,00
Langfristet gæld	721150	2.769.410,98
Menighedsrådets frie midler	741110	-370.681,55
Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarbejde	741120	84.264,28
Menighedsplejen	741150	-43.819,38
Egenkapital i alt	720000..744999	-1.102.834,65
Mellemregning 5%-midler		
Mellemregning 5%-midler i alt	748030..748099	0,00
Hensættelser		
Hensættelse til vedligeholdelse af gravsteder (gravstedsaftaler)	761190	-9.026.430,22
Hensættelser i alt	760000..779999	-9.026.430,22
Gæld		
Gæld, stiftsmidler	841210	-2.769.410,98
Gæld i alt	840000..849999	-2.769.410,98
Gældsforpligtelser		
Kreditorer	951510	-269.396,30
Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	969010	-345.021,37
Forskud kommunal kirkeskat	969020	-1.161.559,67
Diverse forudbetalt indtægter (periodeafgrænsningskonto)	972020	-15.790,46
Udgående moms	972520	-162,13
Momsafregning - skyldig	972530	-74.937,49
ATP-bidrag	978610	-16.850,60
Skyldige Feriekonto	978810	-1.093,10
Gældsforpligtelser i alt	950000..989989	-1.884.811,12
Passiver i alt	720000..989999	-14.783.486,97
Balanceposter i alt	580000..999999	0,00

Bilag 4: Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Medarbejdergruppe	Antal medarbejdere	Indbetalt i 2023	Skyldig ultimo 2023
Alle	0	0,00	0,00

Bilag 5: Forsøgsordning

Formål	Artskontonr.	Artskontonavn	Beløb
64	432010	Overførselsudgifter - forsøgsordning 2 selvstændig juridisk enhed bevilling	363.000,00

Biregnskab mindekoncert 24.09.2023

<i>Dato</i>	<i>Tekst</i>	<i>21</i>	<i>23</i>	<i>Forbrug</i>
01.01.23	Arv modtaget den 06.12.21	356.096,10		
01.01.23	Renteudgift DB 31.12.21 *		279,02	355.817,08
28.04.23	Ole Faurschou		855,90	354.961,18
24.09.23	Fortæring mindekoncert		3.000,00	351.961,18
24.09.23	Brevporto v/Grancig Artists		32,00	351.929,18
24.09.23	Broafgift v/Grancig Artists		695,00	351.234,18
24.09.23	Buket v/Grancig Artists		40,00	351.194,18
24.09.23	DSB v/Grancig Artists		278,00	350.916,18
24.09.23	Honorar v/Grancig Artists		32.000,00	318.916,18
24.09.23	Pakkepost v/Grancig Artists		50,00	318.866,18
24.09.23	Honorar v/Grancig Artists		1.534,88	317.331,30
28.09.23	Leje klappestole		2.200,00	315.131,30
30.09.23	Artister		236.959,66	78.171,64
01.10.23	Lokalbladet Ringsted		9.150,00	69.021,64
01.10.23	Personale Ringsted Sogn		13.875,00	55.146,64
10.10.23	Universitetskoret Lille MUKO		25.000,00	30.146,64
19.10.23	Hæfter mindekoncert		3.122,25	27.024,39
15.11.23	Leje af Ccembola + orgel		5.375,00	21.649,39
15.11.23	Transport af cembola + orgel		4.000,00	17.649,39
27.11.23	Rejseafregning af fam. Hersbo		4.746,86	12.902,53
27.11.23	Rejseafregning af Helene Hersbo		631,80	12.270,73
27.11.23	Rejseafregning af fam. Hersbo		774,00	11.496,73
31.12.23	Renteudgift DB 31.12.22 *		2.638,30	8.858,43
	Overskud			8.858,43

* Ifølge arv skal overskudet bruges til musiklivet i Sct. Bendts kirke



Kirke — og kirkegårdsudvalget

12. marts 2024 kl. 12.30

Dagsorden

Deltagere: Else, Jesper, Finn, Hans-Kurt, Inger, Janne og Tom

Med afbud:

Referat: Søren

1. Godkendelse af referat af møde den 13. februar 2024

Godkendt

2. Godkendelse af dagsordenen

Godkendt

3. Meddelelser fra formanden

Intet

4. Kirkegård

a. Personale

Orientering

5. Præsteboligen, Vermehrensvej 16

Intet

6. Præsteboligen, Klostervænget 2B

Ombygning af toilet forventes færdig uge 13

7. Sct. Bendts kirke

a. Forslag til indretning af køkken og caféborde (Bilag 1)

Gennemgang af forslag. Der arbejdedes videre med oplæg til nyt køkken. Der arbejdes videre med en løsning på at inddrage søndresideskib til opsætning af caféborde med stole.



- b. Indkøb af ekstra høretelefon. (Der forefindes 9 stk)

Der indkøbes ikke flere. Vi skal være bedre til at orientere om disse, før alle tjenester og på hjemmesiden

8. Klostermarkskirken

- a. Information omkring gennemgang af kobbertag med VVS Krydal, Greve

Søren gennemgik en mulig løsning på problemet mht vandindtrængen. Krydal sender et tilbud på løsning samt pris. Søren oplyste, at prisen vil være ca. kr. 30.000 + moms

- b. Anmodning fra "Ringsted seniorkrolf" om udryddelse af muldvarpeskud i græs samt tromling af området (bilag 2)

Udvalget besluttede, at vi sender en afvisning til Ringsted seniorkrolf, da gift og gas ikke må benyttes på kirkens areal.

9. Sognegården

- a. Status

- b. Første byggemøde den 10. april kl. 10 i sognegården

Byggeudvalget er nedsat med medlemmer, vedtaget på rådsmødet i februar 2024

- c. Referat fra indledende byggemøde med HS Brunsgaard Laursen (bilag 3)

Orientering

- d. Foreløbig tidsplan (bilag 4)

Orientering

10. Klosterurtehaven

- a. Brev fra Connie Kæregaard (bilag 5)

Gennemgang. Følgende er besluttet, nye plastikskilte, indkøb af nye krydderurter samt gødning

11. "To do" liste

Intet

12. Eventuelt

13. Næste møde den 16.04.2024 kl. 12.30



Forretnings- og Økonomiudvalgsmøde

Torsdag, den 14. marts kl. 17.00 i Ringsted Sognegård

Dagsorden

Fraværende: Janne Maibom (kursus), Tom Jensen

Deltagere: Else, Ulla, Jesper, Inger, Per

1. Meddelelser

- a. Ringsted middelalderfestival har fået tilladelse til afholdelse af festival på sognes matrikel omkring Sct. Bendts kirke.

2. Dagsorden rådsmøde 26.03.2024

- a. (bilag 1)
Gennemgået

3. Økonomi

- a. Gennemgang og godkendelse af årsregnskab 2023 (bilag 2)
Godkendt

4. Budget 2025

- a. Budget 2025 skal afleveres den 15. juni 2024, endelig budget godkendes og afleveres den 15. november 2024. Provstiets udmelding er, at ligningsbeløb er det samme som 2024, korigeret for gravstedskapitaler samt renteniveau på lån.
Taget til efterretning

5. Tilkendegivelse af det gode samarbejde mellem Ringsted sogn og Museum Vestsjælland

- a. Årligt foredrag, og/eller omvisninger/byvandring (bilag 3)
Orientering. Udvalget beslutter, at der skal laves retningslinjer for Museum Vestsjællands brug af Sct. Bendts kirke og indtjening. Der udarbejdes et forslag til et senere møde og derefter tages det op i menighedsrådet.

6. Løbende sager

- a. Kirkegård
Orientering
- b. Kirker
 - Klostermarkskirken – kobbetag vedr. vandindtrængen (bilag 4)
Orientering og godkendt
- c. Sognegård
 - Telefonanlæg fra IPNORDIC (bilag 5)
Godkendt



- Andreas fra KFUM/KFUK - udlån af vores højskolesangbøger
Orientering, udvalget besluttede at give lov denne ene gang. Else giver Andreas besked

- Status

d. Personaleforhold

Intet

e. Præstegårde

Præstegården Vermehrensvej 16 godkendt i provstiudvalget

7. Næste møde

18.04.2024

8. Evt.