

Budget for Ringsted - Foreløbigt budget 2027		Regnskab	Regnskab	Budget	Nyt budget 2027		
		2024	2025	2026	Ændring	Ny total	Totalt
	Driftsresultat:	-1,531,597	-143,600	1			
1	Fælles indtægter	-14,050,710	-12,947,095	-12,654,555			
10	Ligningsbeløb til drift	-13,938,716	-12,978,544	-13,032,555			
1000	Ligningsbeløb til drift	-13,938,716	-12,978,544	-13,032,555			
101810	Kirkelig ligning kommune 1	-13,938,716	-12,978,544	-13,032,555			
13	Selvstændige juridiske enheders indtægt fra menighedsråd	-	371,000	378,000			396,900
1300	Selvstændige juridiske enheders indtægt fra menighedsråd	-	371,000	378,000			396,900
432010	Overførselsudgifter - forsøgsordning 2 selvstændig juridisk enhe	-	371,000	378,000			396,900
19	Udbetaling fra reserven	-111,994	-339,551	-			-
1900	Udbetaling fra reserven	-111,994	-339,551	-			-
101810	Kirkelig ligning kommune 1	-	-	-			-
101830	Tillægsbevilling fra provstiet drift, projekter og anlæg (Reserve)	-	-	-			-
332010	Overførselsindtægter - lokal kasser	-111,994	-339,551	-			-
2	Kirkebygning og sognegård	2,496,412	3,002,116	2,310,801			2,744,697
20	Fælles formål	-	-	-			-
2000	Fælles formål	-	-	-			-
227080	Diverse tjenesteydelser	-	-	-			-
21	Kirkebygning	1,643,357	2,021,985	1,578,599			1,873,770
2100	Kirkebygning løn	1,028,479	907,640	683,230			825,661
181610	Feriepenge	-	13,295	1,500			1,500
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	14,955	15,127	11,318			14,275
181630	Udbetaling af særlige feriedage	508	9,192	-			-
181810	Løn	894,536	798,511	575,748			696,300
181830	Seniorordning, udbetaling som løn	3,537	1,724	-			-
186830	Honorarer (A-indkomst)	5,289	3,625	-			-
188310	Pension	137,980	113,543	89,435			107,430
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	5,726	4,918	3,374			4,301
188750	Refusioner for sygdomsbetinget fravær	-35,368	-	-			-
188770	Lønrefusioner	-	-53,238	-			-
221025	Befordringsgodtgørelse	393	-	446			446
223610	Skattepligtige godtgørelser	923	923	1,409			1,409
268010	Morarenteudgifter	-	20	-			-
2113	Anskaffelser Klosterhave / urtehave	70	-	3,000			2,000
223110	Anskaffelser - udenomsarealer	70	-	3,000	-1,000		2,000
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	-	-	-			-
228045	Planter, grus, gran m.v.	-	-	-			-
2121	K Faste udgifter / indtægter Sct. Bendts	246,155	327,498	287,000			306,000
223020	Indvendig vedligeholdelse af bygning	6,000	-	-			-
225010	Vand, renovation, grundejerforening m.m.	7,063	8,287	5,000	4,000		9,000
225510	Varme	167,171	220,438	180,000	40,000		220,000
225520	EL	43,453	49,480	80,000	-30,000		50,000
227020	Udgifter til alarmselskab	22,468	49,293	22,000	5,000		27,000

BEMÆRKNINGER

Tillagt 5% KAM

Nedsættes

Sættes op pga. stigende udgifter
Sættes op pga. stigende varmeudgift
Sættes ned da forbrug er mindre
Sættes op

2125	K Faste udgifter / indtægter Klostermarkskirken	129,767	165,269	159,000		153,000	
225010	Vand, renovation, grundejerforening m.m.	33,660	5,949	5,000	1,000	6,000	Sættes op pga. stigende udgifter
225510	Varme	46,093	102,251	90,000	10,000	100,000	Sættes op pga. stigende udgifter
225520	EL	34,504	29,103	50,000	-20,000	30,000	Sættes ned da forbrug er mindre
227020	Udgifter til alarmselskab	15,510	27,966	14,000	3,000	17,000	Sættes op pga. prisstigning
2130	K Anskaffelser og vedligeholdelse St. Bendts	28,161	89,246	240,868		314,868	
223010	Udvendig vedligeholdelse af bygning	9,829	-	-		-	
223025	Udvendig og indvendig vedligeholdelse, samt istandsættelse af	-	31,875	219,728	59,000	278,728	Sættes op pga. øget udgifter til vedl.
223030	Vedligeholdelse af udenomsarealer	-	50,663	20,640		20,640	
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	14,218	6,474	-	15,000	15,000	Mangler budget
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	4,114	-	-		-	
223140	Anskaffelser - maskiner og værktøj	-	-	-		-	
227055	Konsulentytelser	-	-	-		-	
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	-	233	500		500	
2135	Ki Anskaffelser og vedligeholdelse Klostermarkskirken	75,637	385,655	11,500		39,500	
223010	Udvendig vedligeholdelse af bygning	41,875	-	-		-	
223020	Indvendig vedligeholdelse af bygning	1,250	-	-		-	
223025	Udvendig og indvendig vedligeholdelse, samt istandsættelse af	-	342,489	7,000	13,000	20,000	Sættes op pga. øget udgifter til vedl.
223030	Vedligeholdelse af udenomsarealer	1,556	31,087	2,500		2,500	
223120	Anskaffelser - bygninger	-	-	2,000		2,000	
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	30,896	12,079	-	15,000	15,000	Mangler budget
227020	Udgifter til alarmselskab	-	-	-		-	
227040	Græsslåning, hækklipning, snerydning m.v. fra ekstern leverand	-	-	-		-	
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	60	-	-		-	
2140	K Renholdelse mm St. Bendts	66,957	99,841	96,000		125,741	
223010	Udvendig vedligeholdelse af bygning	26,994	27,089	-		-	
223025	Udvendig og indvendig vedligeholdelse, samt istandsættelse af	-	27,002	65,000	27,741	92,741	
227035	Rengøring efter regning	36,999	40,988	25,000		25,000	
227040	Græsslåning, hækklipning, snerydning m.v. fra ekstern leverand	-	1,300	4,000		4,000	
227065	Kørsel af affald	2,866	3,462	2,000	2,000	4,000	Sættes op pga øget udgift
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	97	-	-		-	
2145	K Renholdelse mm Klostermarkskirken	68,131	46,837	98,000		107,000	
223010	Udvendig vedligeholdelse af bygning	4,239	-	-		-	
223025	Udvendig og indvendig vedligeholdelse, samt istandsættelse af	-	8,495	65,000		65,000	
223030	Vedligeholdelse af udenomsarealer	1,706	-	-		-	
227035	Rengøring efter regning	18,616	12,502	10,000		10,000	
227040	Græsslåning, hækklipning, snerydning m.v. fra ekstern leverand	-	-	5,000		5,000	
227065	Kørsel af affald	20,139	8,330	3,000	6,000	9,000	Sættes op pga øget udgift
228035	Indkøb til fortæring	560	-	-		-	
228045	Planter, grus, gran m.v.	189	-	-		-	
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	22,682	17,510	15,000	3,000	18,000	Sættes op pga øget udgift
22	Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	223,057	316,582	120,000		280,547	
2230	I Anskaffelser og vedligehold St. Bendts	58,482	135,399	50,000		140,547	
223010	Udvendig vedligeholdelse af bygning	138	-	-		-	
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	36,927	98,412	40,000	76,547	116,547	Større forbrug, Oticon
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	15,649	18,097	10,000	8,000	18,000	Større forbrug

223140	Anskaffelser - maskiner og værktøj	4,989	15,562	-	5,000		5,000	Mangler budget
226520	Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	-	3,096	-			-	
227020	Udgifter til alarmselskab	-	-	-			-	
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	780	233	-	1,000		1,000	Mangler budget
2235	I Anskaffelser og vedligehold Klostermarkskirken	164,575	181,183	70,000			140,000	
223010	Udvendig vedligeholdelse af bygning	1,824	-	-			-	
223030	Vedligeholdelse af udenomsarealer	-	-	-			-	
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	83,467	121,222	70,000	40,000		110,000	Større forbrug, Oticon
223050	Vedligeholdelse af maskiner	7,134	-	-			-	
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	47,411	59,961	-	30,000		30,000	Mangler budget
223140	Anskaffelser - maskiner og værktøj	14,815	-	-			-	
226520	Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	-	-	-			-	
227050	Trykning	-	-	-			-	
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	539	-	-			-	
228065	Arbejdstøj og udstyr	9,384	-	-			-	
23	Sognegård	640,350	632,824	587,202			615,926	
2300	Sognegården løn	435,388	360,893	404,202			370,926	
181610	Feriepenge	-	80	-			-	
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	4,819	4,571	4,609			4,665	
181630	Udbetaling af særlige feriedage	-	941	-			-	
181810	Løn	407,172	339,196	384,663			346,286	
181830	Seniorordning, udbetaling som løn	620	302	-			-	
186830	Honorarer (A-indkomst)	3,215	2,977	-			-	
188310	Pension	17,514	15,805	12,681			17,489	
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	1,830	1,012	1,220			1,457	
188750	Refusioner for sygdomsbetinget fravær	-	-	-			-	
188770	Lønrefusioner	-	-4,158	-			-	
221025	Befordringsgodtgørelse	56	-	368			368	
223610	Skattepligtige godtgørelser	162	162	662			662	
268010	Morarenteudgifter	-	3	-			-	
2301	Udlejning Sognegården	-2,028	1,080	-30,000			-15,000	
116050	Udleje kirke, sognegård, menighedslokaler	-2,164	-1,000	-20,000		-5,000	-5,000	Sættes ned
118055	Indtægtsdækket virksomhed - salg af begravelseskaffe, receptio	-	-	-20,000			-20,000	
118092	Videresalg af varer	-	-	-10,000			-10,000	
228035	Indkøb til fortæring	136	2,080	20,000			20,000	Mindre forbrug
2323	Faste udgifter / Indtægter	96,185	110,140	141,000			115,000	
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	3,656	-	-			-	
225010	Vand, renovation, grundejerforening m.m.	15,577	18,838	18,000	1,000		19,000	Sættes op
225510	Varme	48,767	67,153	60,000	5,000		65,000	Sættes op pga øget udgift
225520	EL	17,139	17,043	30,000	-12,000		18,000	Sættes ned
227020	Udgifter til alarmselskab	11,046	7,106	33,000	-20,000		13,000	Sættes ned
2330	Anskaffelser og vedligehold	57,349	103,569	23,000			98,000	
223010	Udvendig vedligeholdelse af bygning	1,272	-	-			-	
223020	Indvendig vedligeholdelse af bygning	-	-	-			-	
223025	Udvendig og indvendig vedligeholdelse, samt istandsættelse af	-	9,057	10,000	25,000		35,000	Sættes op pga. øget udgifter til vedl.
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	23,062	22,489	10,000	10,000		10,000	Sættes op

223050	Vedligeholdelse af maskiner	25	-	-			-	
223110	Anskaffelser - udenomsarealer	7,475	4,264	-	5,000		5,000	Mangler budget
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	12,643	62,693	-	40,000		40,000	Mangler budget
223140	Anskaffelser - maskiner og værktøj	-	1,897	-	5,000		5,000	Mangler budget
227055	Konsulentytelser	7,259	-	-			-	
228035	Indkøb til fortæring	-	32	-			-	
228050	Udsmykning (lys, gran mv.)	-	-	-			-	
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	3,057	3,137	3,000			3,000	
228065	Arbejdstøj og udstyr	2,555	-	-			-	
2340	Renholdelse mm	53,456	57,142	49,000			60,000	
223010	Udvendig vedligeholdelse af bygning	-	-	-			-	
227035	Rengøring efter regning	15,201	28,869	35,000	-5,000		30,000	Sættes ned
227040	Græsslåning, hækkklipping, snerydning m.v. fra ekstern leverand	3,700	6,929	5,000	2,000		7,000	Sættes op
227065	Kørsel af affald	5,324	10,732	2,000	10,000		12,000	Sættes op
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	29,231	10,613	7,000	4,000		11,000	Sættes op
25	Tjenstlige lokaler i præstegård	-10,351	30,725	25,000			11,000	
2525	TL Faste udgifter / indtægter	-10,594	23,087	25,000			11,000	
115010	Boligbidrag, husleje-, lejeindtægter	-	0	-			-	
115020	Bygninger, betaling af forbrugsafgifter	-61,086	-32,647	-60,000			-60,000	Ingen bogføring 2026. Hvorfor kommer der ikke varme
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	-	-	-			-	
225010	Vand, renovation, grundejerforening m.m.	-	18,567	15,000			15,000	
225510	Varme	27,555	21,711	40,000			40,000	
225520	EL	21,402	15,456	30,000	-14,000		16,000	Sættes ned
227020	Udgifter til alarmselskab	1,535	-	-			-	
2530	TL Anskaffelser og vedligehold	-	7,638	-			-	Formål slettes
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	-	7,638	-			-	
2540	TL Renholdelse mm	243	-	-			-	Formål slettes
227035	Rengøring efter regning	243	-	-			-	
3	Kirkelige aktiviteter	4,438,942	4,487,609	4,528,769			4,596,995	
30	Fælles formål	589,625	610,188	580,000			580,000	
3000	Fælles formål	589,625	610,188	580,000			580,000	
182820	Betaling for lokaltfinansierede præster	589,625	607,188	580,000			580,000	
186840	Honorarer (B-indkomst)	-	3,000	-			-	
31	Gudstjeneste og kirkelige handlinger	2,181,548	2,198,048	2,119,488			2,191,514	
3100	Gudstjeneste og kirkelige handlinger løn	2,037,990	2,099,635	1,375,610			1,468,158	
181610	Feriepenge	13,126	20,277	6,500			6,500	
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	23,731	26,910	22,006			24,099	
181630	Udbetaling af særlige feriedage	766	1,882	-			-	
181810	Løn	1,802,514	1,861,470	1,148,639			1,227,523	
181830	Seniorordning, udbetaling som løn	8,506	4,143	-			-	
186830	Honorarer (A-indkomst)	5,768	5,228	-			-	
188310	Pension	173,520	181,931	180,118			190,976	
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	5,411	5,283	4,871			5,584	
188770	Lønrefusioner	-	-11,204	-			-	
221025	Befordringsgodtgørelse	1,896	1,293	7,110			7,110	
223610	Skattepligtige godtgørelser	2,754	2,754	6,366			6,366	

268010	Morarenteudgifter	-	-332	-			-	
3101	Særlige Gudstjenester St. Bendts	30,612	13,539	-			-	Formål slettes(Tommy)
118055	Indtægtsdækket virksomhed - salg af begravelseskaffe, receptio	-4,000	-4,354	-			-	
186840	Honorarer (B-indkomst)	10,000	-	-			-	
186860	Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	7,000	-	-			-	
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	993	-	-			-	
227085	Leje/leasing	5,980	15,588	-			-	
228020	Undervisningsmaterialer	2,504	300	-			-	
228025	Hilsner dåb, bryllup, konfirmation (børnebibler, testamenter m.v.)	-	-	-			-	
228035	Indkøb til fortæring	6,584	1,500	-			-	
228050	Udsmykning (lys, gran mv.)	499	59	-			-	
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	1,053	209	-			-	
228080	Oblater, altervin og lign.	-	237	-			-	
3102	Særlige Gudstjenester Klostermarkskirken	13,918	6,290	-			-	Formål slettes(Tommy)
118055	Indtægtsdækket virksomhed - salg af begravelseskaffe, receptio	-	-2,177	-			-	
228025	Hilsner dåb, bryllup, konfirmation (børnebibler, testamenter m.v.)	-	-	-			-	
228035	Indkøb til fortæring	6,021	563	-			-	
228050	Udsmykning (lys, gran mv.)	-	89	-			-	
228080	Oblater, altervin og lign.	7,898	7,815	-			-	
3105	Retræte	-	-	-			-	Formål slettes(Tommy)
118085	Diverse indtægter	-	-	-			-	
221040	Ophold og fortæring efter regning	-	-	-			-	
228020	Undervisningsmaterialer	-	-	-			-	
3110	Korsangere	-10,048	-60,419	696,027			674,506	
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	-	-	14,217			6,681	
181810	Løn	-	-	681,810			667,825	
188750	Refusioner for sygdomsbetinget fravær	-7,368	-	-			-	
188770	Lønrefusioner	-	-61,250	-			-	
188910	Barselsrefusion	-2,679	-	-			-	
221010	Befordring efter regning	-	831	-			-	
3115	Mindesamvær i Klostermarkskirken	-14,844	-21,605	-50,000			-50,000	
116050	Udleje kirke, sognegård, menighedslokaler	-1,155	-1,181	-			-	
118055	Indtægtsdækket virksomhed - salg af begravelseskaffe, receptio	-11,297	-13,360	-30,000			-30,000	Der skal kigges på disse
118092	Videresalg af varer	-2,619	-7,776	-25,000			-25,000	Der skal kigges på disse
228035	Indkøb til fortæring	227	712	5,000			5,000	
3131	Gudstjenester diverse St. Bendts	67,502	97,642	66,850			60,850	
186840	Honorarer (B-indkomst)	8,828	-	-			-	
186860	Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	3,241	71,035	-			-	Mangler budget(Tommy)
227005	Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	2,107	201	2,250			2,250	
227035	Rengøring efter regning	4,700	480	1,600			1,600	
227080	Diverse tjenesteydelser	-	-	5,000			5,000	
228015	Noder, sangbøger, børnebibler, testamenter m.m.	6,034	1,892	5,000			5,000	
228020	Undervisningsmaterialer	-	-	-			-	
228025	Hilsner dåb, bryllup, konfirmation (børnebibler, testamenter m.v.)	-	-	10,000			10,000	
228035	Indkøb til fortæring	4,177	6,607	3,000	4,000		7,000	Sættes op
228050	Udsmykning (lys, gran mv.)	36,880	13,524	35,000	-10,000		25,000	Mindre forbrug

228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	174	-	1,000		1,000
228080	Oblater, altervin og lign.	1,362	3,904	4,000		4,000
3132	Gudstjenester diverse Klostermarkskirken	56,416	62,966	31,000		38,000
186850	Honorar - modtager bosat i udlandet eller med midlertidig ophol	3,740	-	-		-
186860	Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	30,415	-	-		-
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	-	-	-		-
227005	Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	10,642	6,739	3,000	4,000	7,000
227035	Rengøring efter regning	2,000	500	-	1,000	1,000
228015	Noder, sangbøger, børnebibler, testamenter m.m.	1,200	24,457	2,000	2,000	4,000
228025	Hilsner dåb, bryllup, konfirmation (børnebibler, testamenter m.v.)	-	-	2,000		2,000
228035	Indkøb til fortæring	571	4,627	4,000		4,000
228050	Udsmykning (lys, gran mv.)	7,825	22,774	15,000		15,000
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	24	50	1,000		1,000
228080	Oblater, altervin og lign.	-	3,819	4,000		4,000
32	Kirkelig undervisning	368,416	392,486	443,007		427,304
3200	Kirkelig undervisning løn	324,871	334,807	349,007		341,704
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	4,550	5,582	5,781		5,999
181630	Udbetaling af særlige feriedage	559	-	-		-
181810	Løn	268,176	277,129	288,906		282,553
186830	Honorarer (A-indkomst)	1,815	1,815	-		-
188310	Pension	48,108	50,531	52,657		51,488
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	1,663	1,663	1,663		1,663
188770	Lønrefusioner	-	-1,944	-		-
268010	Morarenteudgifter	-	31	-		-
3201	Konfirmander	43,074	51,846	84,000		75,600
186840	Honorarer (B-indkomst)	-	-	6,000		6,000
186860	Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	-	-	-		-
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	270	-	-		-
223230	Copydan	340	-	-		-
223245	Afgifter og licenser	-	354	-		-
227080	Diverse tjenesteydelser	-	-	12,000		12,000
228015	Noder, sangbøger, børnebibler, testamenter m.m.	630	385	27,600	-27,000	600
228020	Undervisningsmaterialer	9,522	34,911	18,000		18,000
228025	Hilsner dåb, bryllup, konfirmation (børnebibler, testamenter m.v.)	24,525	920	-	27,000	27,000
228035	Indkøb til fortæring	7,787	15,276	12,000		12,000
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	-	-	8,400	-8,400	-
3204	Juniorkonfirmander	1	5,834	10,000		10,000
228020	Undervisningsmaterialer	-	5,834	10,000		10,000
228035	Indkøb til fortæring	1	-	-		-
3232	Kirkelig undervisning diverse	470	-	-		-
228020	Undervisningsmaterialer	470	-	-		-
33	Diakonal virksomhed	156,767	139,014	205,004		192,874
3300	Diakonal virksomhed løn	139,231	144,322	150,004		146,874
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	1,950	2,392	2,478		2,571
181630	Udbetaling af særlige feriedage	240	-	-		-
181810	Løn	114,933	118,770	123,817		121,094

Sættes op
Mangler budget

Mangler budget flyttet fra 228015

Ingen bogføring

186830	Honorarer (A-indkomst)	778	778	-		-
188310	Pension	20,618	21,656	22,567		22,066
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	713	713	713		713
221025	Befordringsgodtgørelse	-	-	105		105
223610	Skattepligtige godtgørelser	-	-	324		324
268010	Morarenteudgifter	-	13	-		-
3301	Børne- og ungeudvalget	14,426	10,672	30,000		40,000
222020	Repræsentation ekstern	-	348	-		-
228020	Undervisningsmaterialer	6,251	5,261	13,000	14,000	27,000
228025	Hilsner dåb, bryllup, konfirmation (børnebibler, testamenter m.v.)	-	-	4,000	-4,000	-
228035	Indkøb til fortæring	7,994	5,063	13,000		13,000
228050	Udsmykning (lys, gran mv.)	182	-	-		-
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	-	-	-		-
3302	Fælles	-	-	2,000		2,000
118092	Videresalg af varer	-	-	-		-
228035	Indkøb til fortæring	-	-	2,000		2,000
3303	Middelalderfestival	8,604	-	10,000		-
186840	Honorarer (B-indkomst)	7,000	-	-		-
186860	Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	-	-	10,000	-10,000	-
228020	Undervisningsmaterialer	959	-	-		-
228035	Indkøb til fortæring	645	-	-		-
3304	Natkirke	-	-	-		-
227085	Leje/leasing	-	-	-		-
3305	Distriktsforeningen	102	1,920	-		-
228035	Indkøb til fortæring	102	1,920	-		-
3306	Ringstednat mv	110	-	-		-
228035	Indkøb til fortæring	110	-	-		-
3310	Menighedspleje	-10,577	-22,295	9,000		-
118085	Diverse indtægter	-6,589	-	-		-
118090	Indtægter mhp	-70,362	-46,725	-30,000	30,000	-
118091	Turistbod til mhp	-6,360	-3,980	-20,000	20,000	-
222020	Repræsentation ekstern	800	-	-		-
224040	mhp julehjælp, retræte, ferie mm	3,852	57,550	50,000	-50,000	-
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejde	-	-	-		-
227080	Diverse tjenesteydelser	64,233	-	9,000	-9,000	-
228020	Undervisningsmaterialer	-	860	-		-
228035	Indkøb til fortæring	3,849	-	-		-
280520	Arv og donationer	-	-30,000	-		-
3311	Strikkeklub	4,871	4,396	4,000		4,000
228020	Undervisningsmaterialer	2,833	3,140	2,000	2,000	4,000
228035	Indkøb til fortæring	2,038	1,256	2,000	-2,000	-
34	Kommunikation	435,723	395,729	402,697		397,797
3400	Kommunikation løn	214,261	237,316	233,697		228,797
181610	Feriepenge	-	-	-		-
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	2,950	3,798	3,878		4,025
181630	Udbetaling af særlige feriedage	-	2,683	-		-

Forbrug øges efter ønske
Fjernes og sættes på 228020

Formål slettes
Ingen bogføring
Må ikke ligge i kirkens driftsregnskab / skal køres i

Sættes op fra 228035
Fjernes

181810	Løn	177,473	193,365	193,543			189,281	
186830	Honorarer (A-indkomst)	1,037	1,037	-			-	
188310	Pension	31,852	35,250	35,325			34,541	
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	950	950	950			950	
221025	Befordringsgodtgørelse	-	169	-			-	
268010	Morarenteudgifter	-	62	-			-	
3401	Kirkesiden	169,151	136,901	150,000			-	Flyttes til 3434
226520	Køb af IT, ANDRE end Folkekirken IT	-	195	-			-	
227045	Annoncering	169,151	136,706	150,000	-150,000		-	
3402	Hjemmeside	15,970	408	17,000			-	Flyttes til 3434
226520	Køb af IT, ANDRE end Folkekirken IT	15,970	408	17,000	-17,000		-	
3434	Kommunikation diverse	36,340	21,103	2,000			169,000	
226520	Køb af IT, ANDRE end Folkekirken IT	-	15,322	-	17,000		17,000	fra 3402
227045	Annoncering	3,440	2,300	2,000	150,000		152,000	fra 3401
227050	Trykning	32,800	3,481	-			-	
228035	Indkøb til fortæring	100	-	-			-	
35	Kirkekor	244,863	256,005	258,712			260,429	
3500	Kirkekor løn	32,231	35,494	40,200			40,200	
181610	Feriepenge	3,581	3,944	4,500			4,500	
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	-	-	-			-	
181810	Løn	28,650	31,550	35,700			35,700	
3502	Korledelse	180,979	192,226	199,512			195,229	
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	2,532	3,161	3,303			3,438	
181810	Løn	148,408	157,666	165,383			161,728	
181830	Seniorordning, udbetaling som løn	1,362	693	-			-	
186830	Honorarer (A-indkomst)	778	778	-			-	
188310	Pension	26,610	28,443	29,628			28,864	
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	713	713	713			713	
221025	Befordringsgodtgørelse	90	277	-			-	
223610	Skattepligtige godtgørelser	486	486	486			486	
268010	Morarenteudgifter	-	9	-			-	
3505	Babysalmesang	1,531	-	-			-	
118085	Diverse indtægter	-	-	-			-	
228020	Undervisningsmaterialer	809	-	-			-	
228035	Indkøb til fortæring	722	-	-			-	
3510	Frivilligt voksenkor	1,064	945	2,000			2,000	
186840	Honorarer (B-indkomst)	-	945	-			-	
228015	Noder, sangbøger, børnebibler, testamenter m.m.	-	-	1,000			1,000	
228035	Indkøb til fortæring	1,064	-	1,000			1,000	
3520	Børnekor	22,628	20,365	15,000			15,000	
186840	Honorarer (B-indkomst)	10,000	4,250	-			-	Mangler budget
186860	Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	-	600	-			-	
221010	Befordring efter regning	-	805	-	1,000		1,000	Mangler budget
222010	Repræsentation intern	-	1,949	-			-	
222020	Repræsentation eksternt	2,399	-	-			-	
227005	Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	-	-	1,000	-1,000		-	Ingen bogføring

227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmø	-	-	5,000		5,000	
227080	Diverse tjenesteydelser	1,825	7,272	-		-	
228015	Noder, sangbøger, børnebibler, testamenter m.m.	-	494	-		-	
228020	Undervisningsmaterialer	1,669	363	3,500		3,500	
228030	Abonnementer/bøger/aviser	-	-	4,000		4,000	
228035	Indkøb til fortæring	6,176	4,568	1,500		1,500	
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	-	64	-		-	
228065	Arbejdstøj og udstyr	560	-	-		-	
3525	Orgelklubben elever	-	499	2,000		2,000	
227080	Diverse tjenesteydelser	-	-	2,000		2,000	
228015	Noder, sangbøger, børnebibler, testamenter m.m.	-	499	-		-	
3535	Kirkekor diverse	6,430	6,476	-		6,000	
223230	Copydan	2,001	-	-		-	
223245	Afgifter og licenser	-	1,951	-	2,000	2,000	Mangler budget
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejde	-	4,025	-	4,000	4,000	Mangler budget
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmø	-	500	-		-	
228015	Noder, sangbøger, børnebibler, testamenter m.m.	3,925	-	-		-	
228035	Indkøb til fortæring	504	-	-		-	
36	Kirkekoncerter	345,449	356,577	404,161		409,877	
3600	Kirkekoncerter løn	180,979	192,226	200,161		195,877	
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	2,532	3,161	3,303		3,438	
181810	Løn	148,408	157,666	165,383		161,728	
181830	Seniorordning, udbetaling som løn	1,362	693	-		-	
186830	Honorarer (A-indkomst)	778	778	-		-	
188310	Pension	26,610	28,443	29,628		28,864	
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	713	713	713		713	
221025	Befordringsgodtgørelse	90	277	162		162	
223610	Skattepligtige godtgørelser	486	486	972		972	
268010	Morarenteudgifter	-	9	-		-	
3601	Koncerter SBK	101,501	57,355	107,000		127,000	
186840	Honorarer (B-indkomst)	55,501	43,500	100,000	20,000	120,000	Ønsker stigning
186850	Honorar - modtager bosat i udlandet eller med midlertidig ophol	-	-	-		-	
186860	Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	46,000	12,000	-		-	
223220	KODA	-	-	-		-	
223245	Afgifter og licenser	-	1,595	1,500		1,500	
227080	Diverse tjenesteydelser	-	-	3,000		3,000	
228035	Indkøb til fortæring	-	260	2,500		2,500	
280520	Arv og donationer	-	-	-		-	
3602	Ekstra musik ved gudstjenester SBK	1,403	15,315	20,000		10,000	
186840	Honorarer (B-indkomst)	-	15,000	20,000	-10,000	10,000	Flyttes til ny konto 3633
223220	KODA	1,403	-	-		-	
223245	Afgifter og licenser	-	-	-		-	
228035	Indkøb til fortæring	-	315	-		-	
3605	Koncert ARV - Benyt konto 771010	-	-	-		-	
186840	Honorarer (B-indkomst)	-	-	-		-	
186860	Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	-	-	-		-	

Formål slettes

227045	Annoncering	-	-	-			-	
227050	Trykning	-	-	-			-	
227080	Diverse tjenesteydelser	-	-	-			-	
227085	Leje/leasing	-	-	-			-	
228035	Indkøb til fortæring	-	-	-			-	
280520	Arv og donationer	-	-	-			-	
3631	Koncerter Klostermarkskirken	56,893	54,454	55,000			65,000	
186840	Honorarer (B-indkomst)	40,750	50,300	50,000	10,000		60,000	Ønsker stigning
186850	Honorar - modtager bosat i udlandet eller med midlertidig ophol	7,200	-	-			-	
186860	Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	4,500	-	-			-	
223220	KODA	-	-	-			-	
223245	Afgifter og licenser	-	2,843	2,000	1,000		3,000	Sættes op
227080	Diverse tjenesteydelser	-	-	1,000	-1,000		-	Ingen bogføring
227085	Leje/leasing	3,500	-	-			-	
228035	Indkøb til fortæring	380	1,311	2,000			2,000	
228050	Udsmykning (lys, gran mv.)	563	-	-			-	
3632	Ekstra musik ved gudstjenester KMK	4,502	21,000	22,000			12,000	
186840	Honorarer (B-indkomst)	2,000	13,000	22,000	-10,000		12,000	Flyttes til ny konto 3633
186860	Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	-	8,000	-			-	
223220	KODA	2,502	-	-			-	
223245	Afgifter og licenser	-	-	-			-	
3636	Kirkekoncerter diverse	171	16,227	-			-	
118075	Entre til koncerter, foredrag m.v.	-	-9,000	-			-	
186860	Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	-	25,000	-			-	
227050	Trykning	-	-	-			-	
228035	Indkøb til fortæring	171	227	-			-	
37	Foredrags- og mødevirksomhed	114,352	137,361	113,500			135,000	
3701	Sogneaftener honorar	20,394	11,766	35,000			40,000	
186840	Honorarer (B-indkomst)	-	6,602	35,000	5,000		40,000	Ønske stigning
186860	Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	-	5,164	-			-	
221060	Øvrige tjenesterejser / øvrige transportudgifter	-	-	-			-	
227080	Diverse tjenesteydelser	20,394	-	-			-	
3702	Indkøb til sognegårde, SB og KMK	25,197	78,312	33,000			33,000	
228035	Indkøb til fortæring	21,032	55,279	30,000			30,000	
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	4,165	23,033	3,000			3,000	
3703	Aktivitetsudvalget	43,266	5,591	-			6,000	
118050	Salg ved arrangementer	-2,016	-144	-	-1,000		-1,000	
118085	Diverse indtægter	-	-	-			-	
186840	Honorarer (B-indkomst)	10,500	-	-			-	
186860	Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	8,644	-	-			-	
222020	Repræsentation ekstern	-	-	-			-	
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejde	-	-	-			-	
227035	Rengøring efter regning	-	-	-			-	
227080	Diverse tjenesteydelser	3,125	-	-			-	
228020	Undervisningsmaterialer	-	2,727	-	3,000		3,000	Mangler budget
228035	Indkøb til fortæring	23,013	2,850	-	3,000		3,000	Mangler budget

228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	-	158	-	1,000		1,000	Mangler budget
3705	Sangcafe	2,659	2,464	500			6,000	
118050	Salg ved arrangementer	-1,182	-1,932	-	-2,000		-2,000	Mangler budget
118085	Diverse indtægter	-736	-	-			-	
118090	Indtægter mhp	-200	-	-			-	
228015	Noder, sangbøger, børnebibler, testamenter m.m.	-	-	-			-	
228035	Indkøb til fortæring	4,778	4,396	500	7,500		8,000	Ønske stigning
3706	Tirsdagstræf	-1,247	-2,176	2,000			11,000	
118050	Salg ved arrangementer	-9,829	-8,180	-			-	
222020	Repræsentation ekstern	394	-	-			-	
228020	Undervisningsmaterialer	-	393	-			-	
228035	Indkøb til fortæring	8,189	5,610	2,000	9,000		11,000	Ønske stigning
3707	Filmklub	3,188	2,288	2,000			4,000	
118050	Salg ved arrangementer	-305	-1,189	-	-2,000		-2,000	
118085	Diverse indtægter	-	-	-			-	
223240	Medielicens	3,113	-	-			-	
223245	Afgifter og licenser	-	3,175	1,000	4,000		5,000	Ønske stigning
228020	Undervisningsmaterialer	380	-	-			-	
228035	Indkøb til fortæring	-	302	1,000			1,000	
3708	Flygtningecafe	-	-	-			-	Formål slettes
228035	Indkøb til fortæring	-	-	-			-	Ingen bogføring
3709	Eftermiddagsaktiviteter i sognegård	-	-	10,000			-	Formål slettes
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	-	-	10,000	-10,000		-	Ingen bogføring
3715	Sct. Hans aften	4,095	2,944	5,000			8,000	
227080	Diverse tjenesteydelser	-	-	500	-500		-	Sættes ned
228020	Undervisningsmaterialer	-	568	-	1,000		1,000	Ønske stigning
228035	Indkøb til fortæring	4,095	2,376	4,500	2,500		7,000	Ønske stigning
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	-	-	-			-	
3721	Udflugt forår	6,500	10,413	6,000			7,000	
118050	Salg ved arrangementer	-	-9,556	-5,000	-4,000		-9,000	Sættes op
227005	Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	6,500	11,765	6,000	5,000		11,000	Sættes op
227080	Diverse tjenesteydelser	-	3,550	1,000			1,000	
228035	Indkøb til fortæring	-	4,564	4,000			4,000	
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	-	90	-			-	
3722	Udflugt frivillige	-	15,154	20,000			20,000	
118050	Salg ved arrangementer	-	-	-8,000			-8,000	
227005	Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	-	9,000	7,000	2,000		9,000	Sættes op
227080	Diverse tjenesteydelser	-	5,954	3,000	3,000		6,000	Sættes op
228035	Indkøb til fortæring	-	200	18,000	-5,000		13,000	Mindre forbrug
3737	Foredrags- og mødevirksomhed diverse	10,300	10,605	-			-	
118050	Salg ved arrangementer	-	-520	-			-	
118085	Diverse indtægter	-	-20,000	-			-	
186850	Honorar - modtager bosat i udlandet eller med midlertidig ophol	10,300	-	-			-	
227080	Diverse tjenesteydelser	-	31,125	-			-	
39	Kontingent til DSUK	2,200	2,200	2,200			2,200	
3900	Kontingent til DSUK	2,200	2,200	2,200			2,200	

224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejde	2,200	2,200	2,200		2,200	
4	Kirkegård	2,890,696	3,150,441	3,969,515		3,152,471	
40	Kirkegården	2,937,686	2,993,602	3,312,418		2,624,705	
4000	Kirkegården løn	3,619,398	3,182,065	3,427,792		2,660,300	
118010	Indtægt gravstedskapitaler	-	-31,315	-		-900,000	
118011	Hensættelse af gravstedskapitaler (forpligtigelsen)	-	31,315	-		900,000	
181610	Feriepenge	39,304	34,322	-		-	
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	50,584	55,557	58,414		47,548	
181630	Udbetaling af særlige feriedage	13,661	24,602	-		-	
181810	Løn	3,306,007	2,789,225	2,915,197		2,258,846	
181830	Seniorordning, udbetaling som løn	-	2,412	-		-	
186830	Honorarer (A-indkomst)	10,448	10,448	-		-	
188310	Pension	485,450	413,978	434,638		338,093	
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	21,582	17,224	17,543		13,812	
188750	Refusioner for sygdomsbetinget fravær	-311,259	-	-		-	
188770	Lønrefusioner	-	-165,965	-		-	
221025	Befordringsgodtgørelse	3,622	169	-		-	
223250	Grøn ejeravgift (vægtafgift) af registrerede motorkøretøjer	-	-	-		-	
223610	Skattepligtige godtgørelser	-	-	2,000		2,000	
268010	Morarenteudgifter	-	95	-		-	
4010	KG Indtægter	-1,492,929	-1,380,358	-1,267,834		-1,243,555	
118010	Indtægt gravstedskapitaler	-969,513	-1,177,990	-900,000		-	Flyttes til 4000
118011	Hensættelse af gravstedskapitaler (forpligtigelsen)	969,513	1,177,990	900,000		-	Flyttes til 4000
118012	Hjemfald af gravstedskapital	-1,159,417	-1,026,248	-896,002		-866,423	Budget 2027
118025	Nyanlæg/omlægning, gravsteder	-37,895	5,131	-40,000		-40,000	
118030	Køb/fornyelse gravsted	-9,588	-66,220	-20,000		-20,000	
118035	Salg planter, vedligehold, renhold mv.	-240,970	-248,516	-280,000		-280,000	
118085	Diverse indtægter	-266	-	-		-	
229110	Kasse-/afrundingsdifferencer	0	-	-		-	
229510	Tab på debitorer	-3	399	-		-	
255010	Renteafkast gravstedskapitaler	-44,791	-44,904	-31,832		-37,132	Budget 2027
255020	Renteafkast af præste- og kirkeembedekapitaler	-	-	-		-	
4011	Mandskabsbygning Rønnedevej	37,521	37,590	35,500		42,000	
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	-	-	-		-	
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	-	-	-		-	
225010	Vand, renovation, grundejerforening m.m.	5,552	5,140	1,500	4,500	6,000	Sættes op pga øget udgift
225510	Varme	7,478	9,307	7,000	3,000	10,000	Sættes op pga øget udgift
225520	EL	16,129	13,446	27,000	-12,000	15,000	Sættes ned
227020	Udgifter til alarmselskab	8,361	9,546	-	10,000	10,000	Mangler budget
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	-	151	-	1,000	1,000	Mangler budget
4020	Kontorbygning	20,113	35,894	27,000		32,000	
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	1,671	-	-		-	
225010	Vand, renovation, grundejerforening m.m.	3,882	2,294	10,000	-6,000	4,000	Sættes ned
225510	Varme	6,548	14,987	9,000	6,000	15,000	Sættes op pga øget udgift
225520	EL	8,011	18,613	8,000	5,000	13,000	Sættes op pga øget udgift
4030	KG Anskaffelse og vedligehold	618,243	571,786	551,210		561,210	

118035	Salg planter, vedligehold, renhold mv.	-	-	-			-	
223010	Udvendig vedligeholdelse af bygning	849	-	-			-	
223025	Udvendig og indvendig vedligeholdelse, samt istandsættelse af	-	13,552	50,210			50,210	
223030	Vedligeholdelse af udenomsarealer	3,222	4,453	25,000			25,000	
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	10,994	35,160	25,000			25,000	
223050	Vedligeholdelse af maskiner	181,807	72,019	30,000	20,000		50,000	Større forbrug
223110	Anskaffelser - udenomsarealer	-	18,506	-			-	
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	15,389	28,913	30,000			30,000	
223140	Anskaffelser - maskiner og værktøj	46,184	39,284	25,000			25,000	
225010	Vand, renovation, grundejerforening m.m.	-	-	-			-	
227030	Forsikringer i øvrigt	5,187	5,436	-			-	
227035	Rengøring efter regning	14,455	3,637	20,000	-5,000		15,000	Mindre forbrug
227040	Græsslåning, hækkklipping, snerydning m.v. fra ekstern leverand	16,590	4,700	-	5,000		5,000	Mangler budget
227055	Konsulentydelse	-	-	-			-	
227065	Kørsel af affald	134,852	155,966	90,000	10,000		100,000	Større forbrug
227080	Diverse tjenesteydelser	-	-	6,000	-6,000		-	
227085	Leje/leasing	640	5,655	-	1,000		1,000	44b Ringsted markjorder 670
228035	Indkøb til fortæring	-	81	-			-	
228045	Planter, grus, gran m.v.	132,384	130,219	200,000	-20,000		180,000	Nedsættes
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	3,160	12,258	20,000	-5,000		15,000	Nedsættes
228060	Forbrugsvarer, udvendig vedligehold	3,599	4,304	-			-	
228065	Arbejdstøj og udstyr	3,100	-0	-			-	
228075	Brændstof	45,829	37,642	30,000	10,000		40,000	Sættes op pga øget udgift
4035	KG Ny el-truck	-	420,650	332,250			332,250	
223140	Anskaffelser - maskiner og værktøj	-	420,650	332,250			332,250	Skal denne stå i driftsbudgettet 2027?
4040	KG Faste udgifter / indtægter	4,820	4,506	6,000			7,000	
223250	Grøn ejeravgift (vægtafgift) af registrerede motorkøretøjer	4,820	3,990	6,000			6,000	
225010	Vand, renovation, grundejerforening m.m.	-	516	-	1,000		1,000	Mangler budget
4050	Kirkegårdsuren	-	-	25,000			65,000	
223030	Vedligeholdelse af udenomsarealer	-	-	25,000	40,000		65,000	Sættes op pga. øget udgifter til vedl.
4060	KG Administrative udgifter / personale udg.	130,521	121,470	175,500			168,500	
221010	Befordring efter regning	-	-	7,000			7,000	
222010	Repræsentation intern	-	-	3,000	10,000		13,000	Flyttet fra fortæring
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	2,492	-	-			-	
223050	Vedligeholdelse af maskiner	7,121	-	-			-	
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	-	-	-			-	
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejde	375	400	-	1,000		1,000	Mangler budget
226520	Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	43,932	50,830	60,000			60,000	
227010	Porto og fragt m.v.	52	-	2,000			2,000	
227035	Rengøring efter regning	232	-	1,000			1,000	
227075	Gebyrer	-	21	1,000			1,000	
227080	Diverse tjenesteydelser	-	700	-	1,000		1,000	Mangler budget
228010	Kontorudgifter	305	218	-	1,000		1,000	Mangler budget
228030	Abonnementer/bøger/aviser	395	818	1,500			1,500	
228035	Indkøb til fortæring	12,117	11,735	10,000	-10,000		-	Flyttet til 222010
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	-	-	-			-	

228065	Arbejdstøj og udstyr	62,704	54,322	60,000		60,000	
228070	Sikkerhedsudstyr	-	2,426	30,000	-10,000	20,000	Sættes ned
229510	Tab på debitorer	795	-0	-		-	
41	Kapel/begravelse, urnenedsættelser	144,179	130,396	229,887		110,040	
4100	Kapel/begravelse, urnenedsættelser	97,511	76,247	121,887		490	
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	1,417	1,698	2,060		-	
181810	Løn	82,983	84,113	103,446		-	
181830	Seniorordning, udbetaling som løn	-	658	-		-	
186830	Honorarer (A-indkomst)	544	544	-		-	
188310	Pension	12,067	12,401	15,297		-	
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	499	499	594		-	
188770	Lønrefusioner	-	-23,667	-		-	
221025	Befordringsgodtgørelse	-	-	490		490	
4101	Kapelbygning Næstvedvej	42,777	87,470	108,000		128,550	
223025	Udvendig og indvendig vedligeholdelse, samt istandsættelse af	-	11,835	15,000	25,550	40,550	Sættes op pga. øget udgifter til vedl.
223030	Vedligeholdelse af udenomsarealer	6,304	-	-		-	
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	4,258	15,655	20,000		20,000	
223050	Vedligeholdelse af maskiner	289	-	-		-	
225010	Vand, renovation, grundejerforening m.m.	1,810	10,562	5,000	5,000	10,000	Sættes op pga øget udgift
225510	Varme	9,239	27,229	35,000	-5,000	30,000	Sættes ned
225520	EL	20,877	22,153	30,000	-5,000	25,000	Sættes ned
227035	Rengøring efter regning	-	-	2,000		2,000	
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	-	36	1,000		1,000	
4110	Kapel, Indtægter /udgifter	-12,233	-38,586	-7,000		-37,000	
116050	Udleje kirke, sognegård, menighedslokaler	-13,826	-20,680	-	-20,000	-20,000	Mangler budget
118020	Gravkastning	-7,830	-28,378	-7,000	-20,000	-27,000	Sættes op pga øget udgift
227060	Entreprenørudgifter, gravning af grave	9,423	10,472	-	10,000	10,000	Mangler budget
4130	Kapel Anskaffelser og vedligehold	16,124	5,266	7,000		18,000	
223010	Udvendig vedligeholdelse af bygning	5,772	-	-		-	
223025	Udvendig og indvendig vedligeholdelse, samt istandsættelse af	-	365	-	5,000	5,000	Mangler budget
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	7,442	2,870	-	5,000	5,000	Mangler budget
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	-	230	-	5,000	5,000	Mangler budget
228010	Kontorudgifter	-	225	-		-	Brug 4060
228015	Noder, sangbøger, børnebibler, testamenter m.m.	-	-	4,000	-4,000	-	Fjernes
228050	Udsmykning (lys, gran mv.)	1,260	1,538	3,000		3,000	
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	-	38	-		-	
228065	Arbejdstøj og udstyr	1,650	-	-		-	
43	Arbejde uden for egen kirkegård	-191,169	26,443	427,210		417,726	
4300	Arbejde uden for egen kirkegård	-191,169	26,443	427,210		417,726	
118065	Salg af varer og tjenesteydelser til andre menighedsråd	-586,210	-399,452	-		-	
181610	Feriepenge	1,269	3,690	-		-	
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	5,534	6,723	7,702		7,870	Skal flyttes til 4000
181630	Udbetaling af særlige feriedage	27	-	-		-	
181810	Løn	337,282	359,431	358,118		350,839	Skal flyttes til 4000
181830	Seniorordning, udbetaling som løn	-	63	-		-	
186830	Honorarer (A-indkomst)	52	52	-		-	

188310	Pension	48,679	53,652	59,085			56,712	Skal flyttes til 4000
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	2,198	2,284	2,305			2,305	Skal flyttes til 4000
5	Præstebolig mv.	47,000	18,960	-33,979			155,483	
51	Præstebolig 1	48,157	11,481	-12,591			164,158	
5100	Klostervænget 2B	13,823	21,359	14,409			26,158	
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	190	293	239			455	
181810	Løn	11,303	17,798	11,971			21,953	
181830	Seniorordning, udbetaling som løn	186	91	-			-	
186830	Honorarer (A-indkomst)	78	78	-			-	
188310	Pension	1,946	2,935	2,078			3,559	
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	71	115	71			143	
221025	Befordringsgodtgørelse	-	-	-			-	
223610	Skattepligtige godtgørelser	49	49	49			49	
268010	Morarenteudgifter	-	1	-			-	
5130	KV Anskaffelser og vedligehold	94,703	56,288	15,000			30,000	
223010	Udvendig vedligeholdelse af bygning	13,630	-	-			-	
223020	Indvendig vedligeholdelse af bygning	49,389	-	-			-	
223025	Udvendig og indvendig vedligeholdelse, samt istandsættelse af	-	27,096	5,000	5,000		10,000	Sættes op
223030	Vedligeholdelse af udenomsarealer	23,750	205	-			-	
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	5,996	19,112	5,000	5,000		10,000	Sættes op
223120	Anskaffelser - bygninger	-	-	-			-	
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	1,938	9,875	5,000	5,000		10,000	Sættes op
227035	Rengøring efter regning	-	-	-			-	
227040	Græsslåning, hæklipning, snerydning m.v. fra ekstern leverand	-	-	-			-	
5151	KV Fasteudgifter / indtægter	-60,369	-66,166	-42,000			108,000	
115010	Boligbidrag, husleje-, lejeindtægter	-84,000	-84,735	-84,000		86,000	86,000	Sættes op
223210	Ejendomsskat	13,731	18,569	26,000		19,000	19,000	Sættes ned
225010	Vand, renovation, grundejerforening m.m.	9,900	-	6,000		3,000	3,000	Sættes ned
225520	EL	-	-	10,000	-10,000		-	Flyttes til formål 2525
52	Præstebolig 2	-3,078	4,728	-21,388			-8,675	
5200	Vermehrensvej 16	12,765	12,265	13,612			13,325	
115020	Bygninger, betaling af forbrugsafgifter	-	-	-			-	
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	184	224	232			239	
181810	Løn	10,811	11,094	11,583			11,327	
186830	Honorarer (A-indkomst)	78	78	-			-	
188310	Pension	1,622	1,664	1,726			1,687	
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	71	71	71			71	
188770	Lønrefusioner	-	-867	-			-	
5230	VV Anskaffelser og vedligehold	41,835	66,330	20,000			50,000	
223010	Udvendig vedligeholdelse af bygning	19,369	-	-			-	
223025	Udvendig og indvendig vedligeholdelse, samt istandsættelse af	-	10,340	5,000	10,000		15,000	Sættes op
223030	Vedligeholdelse af udenomsarealer	40	-	5,000			5,000	
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	11,974	36,682	5,000	10,000		15,000	Sættes op
223120	Anskaffelser - bygninger	-	462	-			-	
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	8,680	17,308	5,000	10,000		15,000	Sættes op
223140	Anskaffelser - maskiner og værktøj	1,349	1,012	-			-	

227040	Græsslåning, hækklipning, snerydning m.v. fra ekstern leverand	-	-	-			-
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	423	527	-			-
228060	Forbrugsvarer, udvendig vedligehold	-	-	-			-
5252	VV Fasteudgifter / indtægter	-57,678	-73,867	-55,000			-72,000
115010	Boligbidrag, husleje-, lejeindtægter	-80,103	-81,668	-78,000		-83,000	-83,000
223210	Ejendomsskatter	7,801	7,801	17,000		8,000	8,000
225010	Vand, renovation, grundejerforening m.m.	14,624	-0	6,000		3,000	3,000
56	Funktionærbolig	1,921	2,751	-			-
5600	Ahorn Alle 46C Lejlighed 2. sal i sognegården	1,478	1,317	-			-
225520	EL	1,478	1,317	-			-
5630	AA Anskaffelser og vedligehold	-	940	-			-
223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	-	-	-			-
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	-	940	-			-
225520	EL	-	-	-			-
5656	AA Fasteudgifter / indtægter	443	494	-			-
115010	Boligbidrag, husleje-, lejeindtægter	-	-	-			-
115020	Bygninger, betaling af forbrugsafgifter	-	-	-			-
225010	Vand, renovation, grundejerforening m.m.	443	494	-			-
6	Administration og fællesudgifter	2,634,412	2,094,179	1,837,922			2,033,105
60	Fælles formål	1,196,404	1,130,836	1,020,793			1,172,404
6000	Fælles formål	814,085	765,149	796,693			780,404
181610	Feriepenge	14,853	4,826	-			-
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	9,788	11,909	13,759			13,537
181630	Udbetaling af særlige feriedage	4,596	-	-			-
181810	Løn	657,448	627,813	654,726			641,157
181830	Seniorordning, udbetaling som løn	1,716	-	-			-
186830	Honorarer (A-indkomst)	2,981	2,592	-			-
188310	Pension	117,365	114,634	125,428			122,931
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	2,811	2,567	2,780			2,780
221025	Befordringsgodtgørelse	2,528	785	-			-
268010	Morarenteudgifter	-	23	-			-
6060	Kontorhold, tlf. edb mv.	382,319	365,687	224,100			392,000
221060	Øvrige tjenesterejser / øvrige transportudgifter	31	-	-			-
222010	Repræsentation intern	-	-	600	-600		-
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	-	-	-			-
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejde	-	-	1,500	-1,500		-
226510	Køb af IT, Folkekirkens IT	80,893	58,122	55,000	5,000		60,000
226520	Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	49,203	26,591	10,000	17,000		27,000
227010	Porto og fragt m.v.	5,473	971	6,000			6,000
227015	Telefon/internet - datakommunikation	115,102	119,328	95,000	25,000		120,000
227075	Gebyrer	3,872	4,823	6,000			6,000
227080	Diverse tjenesteydelser	-	153	-			-
227085	Leje/leasing	42,384	92,431	-	108,000		108,000
228010	Kontorudgifter	85,361	63,266	50,000	15,000		65,000
229110	Kasse-/afrundingsdifferencer	-	2	-			-
61	Menighedsrådet/provstiudvalget	216,078	230,911	119,972			157,972

Formål 56 slettes / bogføres på 51

Ingen bogføring

Ingen bogføring

Sættes op

Sættes op

Sættes op

Kopimaskine

Sættes op

6100	Menighedsrådet løn	27,610	30,332	27,972			27,972	
181810	Løn	25,360	-	-			-	
186830	Honorarer (A-indkomst)	2,250	27,000	27,972			27,972	
221025	Befordringsgodtgørelse	-	3,332	-			-	
6161	Menighedsrådet diverse	188,469	200,579	92,000			130,000	
221010	Befordring efter regning	-	1,206	-			-	
222010	Repræsentation intern	42,879	43,000	5,000	18,000		23,000	Flyttet fra fortæring
222020	Repræsentation ekstern	973	6,185	7,000			7,000	
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejde	32,281	34,313	37,000	3,000		40,000	Sættes op
227045	Annoncering	-	-	-			-	
227050	Trykning	18,728	-	-			-	
227055	Konsulentydelse	8,391	42,430	-	30,000		30,000	Sogneseminar/Fælles
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmø	-	4,200	-	5,000		5,000	
227080	Diverse tjenesteydelser	23,775	4,596	-			-	Brug 3434 / fotografering
228010	Kontorudgifter	3,815	1,384	-			-	Brug 6060 / kalender
228020	Undervisningsmaterialer	-	-	-			-	
228030	Abonnementer/bøger/aviser	28,444	25,340	25,000			25,000	
228035	Indkøb til fortæring	29,082	32,868	18,000	-18,000		-	Fortæring MR flyttet til 222010. Ingen bogføring i 2026
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	101	804	-			-	
228065	Arbejdstøj og udstyr	-	4,254	-			-	
62	Personale	206,096	148,468	134,000			188,000	
6200	Personale løn	-9,225	-24,629	-			-	
181810	Løn	19,724	-	-			-	
182820	Betaling for lokaltfinansierede præster	-	-	-			-	
182830	Biregnskaber - løn	-28,949	-24,629	-			-	
186830	Honorarer (A-indkomst)	-	-	-			-	
227030	Forsikringer i øvrigt	-	-	-			-	
6262	Personale diverse	215,321	173,097	134,000			188,000	
182830	Biregnskaber - løn	-	-5,185	-			-	
186840	Honorarer (B-indkomst)	-	-	-			-	
222010	Repræsentation intern	-	1,022	15,000	8,000		23,000	Fortæring personale er flyttet til 222010
222020	Repræsentation ekstern	-	84	-	1,000		1,000	Mangler budget
223810	AUB, AER	101,637	103,052	100,000			100,000	
227005	Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	-	464	-			-	
227010	Porto og fragt m.v.	825	-	-			-	
227030	Forsikringer i øvrigt	46,223	40,823	-	41,000		41,000	Mangler budget - Sundhedsforsikring ?
227035	Rengøring efter regning	-	-	-			-	
227045	Annoncering	-	-	4,000			4,000	
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmø	19,200	7,500	-			-	
227080	Diverse tjenesteydelser	800	899	-	1,000		1,000	Mangler budget
228020	Undervisningsmaterialer	-	304	-			-	
228035	Indkøb til fortæring	24,360	14,414	8,000			8,000	Ingen bogføring i 2026
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	30	-	-			-	
228065	Arbejdstøj og udstyr	22,246	9,720	7,000	3,000		10,000	Sættes op
228070	Sikkerhedsudstyr	-	-	-			-	
229110	Kasse-/afrundingsdifferencer	-	-	-			-	

63	Bygning	12,203	30,655	15,000		30,000
6300	Bygninger	12,203	4,955	5,000		5,000
181610	Feriepenge	46	509	-		-
181810	Løn	370	4,446	-		-
186830	Honorarer (A-indkomst)	11,786	-	5,000		5,000
6363	Bygning diverse	-	25,699	10,000		25,000
227055	Konsulentytelser	-	25,627	10,000	15,000	25,000
228035	Indkøb til fortæring	-	72	-		-
64	Økonomi	376,417	5,000	5,435		5,435
6400	Økonomi løn	417	5,000	5,435		5,435
186830	Honorarer (A-indkomst)	417	5,000	5,180		5,180
223610	Skattepligtige godtgørelser	-	-	255		255
6464	Regnskabsfunktion diverse	376,001	-	-		-
432010	Overførselsudgifter - forsøgsordning 2 selvstændig juridisk enhed	376,001	-	-		-
65	Personregistrering - civil	180,240	140,231	88,737		87,512
6500	Personregistrering - civil	180,240	144,231	155,737		154,512
181610	Feriepenge	16,122	8,516	-		-
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	737	950	3,460		3,496
181630	Udbetaling af særlige feriedage	4,596	671	-		-
181810	Løn	133,185	112,624	118,203		117,137
181830	Seniorordning, udbetaling som løn	1,716	-	-		-
186830	Honorarer (A-indkomst)	648	259	-		-
188310	Pension	22,503	20,564	31,691		31,495
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	733	574	950		950
221025	Befordringsgodtgørelse	-	42	1,302		1,302
221050	Time- og dagpenge	-	-	131		131
268010	Morarenteudgifter	-	32	-		-
6565	Personregistrering - civil, Diverse	-	-4,000	-67,000		-67,000
118025	Nyanlæg/omlægning, gravsteder	-	-	-		-
118065	Salg af varer og tjenesteydelser til andre menighedsråd	-	-4,000	-67,000		-67,000
66	Personregistrering - kirkelig	201,352	158,382	171,717		170,492
6600	Personregistrering - kirkelig	201,352	158,382	171,717		170,492
181610	Feriepenge	18,809	9,935	-		-
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.	737	950	3,875		3,911
181630	Udbetaling af særlige feriedage	5,361	671	-		-
181810	Løn	147,988	123,338	129,839		128,774
181830	Seniorordning, udbetaling som løn	2,002	-	-		-
186830	Honorarer (A-indkomst)	713	259	-		-
188310	Pension	24,927	22,522	35,501		35,305
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	815	630	1,069		1,069
221025	Befordringsgodtgørelse	-	42	1,302		1,302
221050	Time- og dagpenge	-	-	131		131
268010	Morarenteudgifter	-	34	-		-
67	Efteruddannelse	32,518	40,406	35,000		37,000
6701	Efteruddannelse rådsmedlemmer	1,400	6,895	5,000		-
221010	Befordring efter regning	-	2,000	-		-

Sættes op

Flyttes til 6161

221040	Ophold og fortæring efter regning	-	-	-			-	
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmø	1,400	4,895	5,000	-5,000		-	Flyttet til 6161
228035	Indkøb til fortæring	-	-	-			-	
6702	Efteruddannelse personale	29,326	33,511	30,000			1,000	Flyttes til 6767
186840	Honorarer (B-indkomst)	-	-	-			-	
221010	Befordring efter regning	-	749	1,000			1,000	Flyttet til 6767
221040	Ophold og fortæring efter regning	-	-	-			-	
221060	Øvrige tjenesterejser / øvrige transportudgifter	-	-	-			-	
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmø	28,025	32,189	29,000	-29,000		-	Flyttet til 6767
228035	Indkøb til fortæring	1,301	573	-			-	
6767	Efteruddannelse diverse	1,792	-	-			36,000	
221010	Befordring efter regning	-	-	-	1,000		1,000	
221060	Øvrige tjenesterejser / øvrige transportudgifter	942	-	-			-	
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmø	-	-	-	35,000		35,000	Sættes op
228035	Indkøb til fortæring	850	-	-			-	
68	Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	6,880	-	-			-	
6868	Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg diverse	6,880	-	-			-	
186840	Honorarer (B-indkomst)	6,880	-	-			-	
227045	Annoncering	-	-	-			-	
69	Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirken	206,224	209,291	247,269			184,290	
6900	Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørå	-	-	-			-	
182830	Biregnskaber - løn	-	-	-			-	
6969	Forsikringspræmie og stiftbidrag diverse	206,224	209,291	247,269			184,290	
182830	Biregnskaber - løn	-6,049	-	-			-	
227025	Folkekirkens selvforsikring og Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivni	212,273	209,291	247,269			184,290	Budget 2027
227055	Konsulentydelse	-	-	-			-	
7	Finansielle poster	11,651	50,191	41,529			29,696	
70	Renter af stiftslån	39,766	54,444	42,610			30,777	
7000	Renter af stiftslån	39,766	54,444	42,610			30,777	
265020	Renteudgifter stiftsmiddellån	39,766	54,444	42,610		30,777	30,777	Budget 2027
72	Øvrige renteudgifter	-	421	-			-	
7200	Øvrige renteudgifter	-	421	-			-	
269010	Øvrige renteudgifter	-	421	-			-	
73	Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	-16,979	-5,376	-			-	
7300	Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	-16,979	-5,376	-			-	
254010	Renteindtægter, bank	-16,979	-5,376	-			-	
74	Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	-1,081	-1,081	-1,081			-1,081	
7400	Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	-1,081	-1,081	-1,081			-1,081	
255020	Renteafkast af præste- og kirkeembedekapitaler	-1,081	-1,081	-1,081			-1,081	Budget 2027
76	Momsregulering	-10,056	1,783	-			-	
7600	Momsregulering	-10,056	1,783	-			-	
119210	Momsreguleringskonto	-10,056	-	-			-	
229120	Momsreguleringskonto	-	1,783	-			-	



Ringsted-Sorø Provsti

Provstiudvalget

Ringsted menighedsråd og regnskabsfører

14. september 2026

j. 2026 - 26134
PU020926-2

Ringsted kirkekasse – budget 2027

Med henvisning til den foreløbige udmelding af kirkelig ligning for budget 2027, fremsendes vejledning til den udmeldte ramme.

Grundbudget	13.563.114
Heraf:	
- Løn	10.099.625
- Drift i øvrigt	3.463.488
Engangsbevilling til drift	340.000
Til dækning af	
Maskinpark	340.000
Anlægsbevilling	473.333
Til afdrag på stiftslån	
Ligning i alt	14.376.447

Der vedlægges: Bilag for hele Ringsted ligningsområde, der for hver enkelt kasse viser: Ligning, driftsramme, bevilliget drift, bevilliget anlæg, anlæg lån samt likviditet stillet til rådighed af Provstiudvalget.

Den likviditet, som er stillet til rådighed af Provstiudvalget, er den samme som i budget 2026. Det skal igen præciseres, at den likviditet, som er stillet til rådighed af Provstiudvalget, også skal være til rådighed ved årets udgang.

Hvis der er spørgsmål til det fremsendte, er I velkomne til at kontakte os på provstikontoret.

Med venlig hilsen
På Provstiudvalgets vegne

Jens Elkjær Petersen
/

Birgit Christiansen

Adresser:

Provst Jens Elkjær Petersen, Nyportstræde 2A, 1. th, 4600 Køge – JEP@km.dk

Provstisekretær Birgit Christiansen, Benløse By 43, 4100 Ringsted - tlf. 5638 1205 - e-mail BICH@km.dk

Provstiets hjemmeside: <http://www.ringstedsoroe.dk>

Budget 2027

Ringsted ligningsområde

	Foreløbigt udmeldt til drift	Foreløbigt udmeldt til afdrag på lån	Regulering til drift 2027 vedr. LØN	Regulering til drift 2027 i øvrigt	Permanet forhøjelse fra 2027	Grundbevilling til drift i alt	Engangsbevilling til drift 2027	Driftsbevilling i alt 2027	Bevilling 2027 til afdrag på lån	Ligning i alt 2027	Likviditet stillet til rådighed af PU
Benløse	3.544.171		92.077	13.811	-	3.650.059	130.000	3.780.059	-	3.780.059	- 170.000
Bringst.-Sigerst.-Gyrstinge	3.008.183		79.796	11.083	-	3.099.062	268.750	3.367.812	-	3.367.812	- 154.794
Haraldsted-Allindemagle	2.225.316		62.269	6.939	-	2.294.524	-	2.294.524	-	2.294.524	- 172.000
Jystrup-Valsølille	2.646.448		69.901	9.866	95.400	2.821.616	206.250	3.027.866	-	3.027.866	- 174.000
Kværkeby	1.387.896		42.295	2.983	-	1.433.173	-	1.433.173	-	1.433.173	- 89.000
Nordrup-Farendløse	2.116.511		45.707	11.856	-	2.174.074	-	2.174.074	-	2.174.074	- 133.000
Ringsted	13.164.342	473.333	350.952	47.819	-	13.563.114	340.000	13.903.114	473.333	14.376.447	- 855.000
Sneslev	1.445.763		38.791	5.155	-	1.489.709	-	1.489.709	-	1.489.709	- 80.000
Vetterslev-Høm	2.251.514		57.878	9.013	-	2.318.405	-	2.318.405	-	2.318.405	- 153.000
Vigersted	2.117.916		49.206	10.515	-	2.177.637	-	2.177.637	-	2.177.637	- 146.000
Ørlev	1.725.659		45.440	6.488	-	1.777.587	-	1.777.587	-	1.777.587	- 137.000
I alt 2027	35.633.719	473.333	934.312	135.529	95.400	36.798.959	945.000	37.743.959	473.333	38.217.292	

3115 Mindesamvær i Klostermarkskirken. Der har 118055 og 118092 2024 og 2025 ligget meget lavere end der budgeteres med både i 2026 og 2027. Så her kunne jeg bare godt tænke mig at høre, hvad der ligger under denne post, og hvad der gør, at vi forventer, at de vil ligge på henholdsvis 25.000 og 30.000? **Det er udlejning af konfirmandrum samt servering. De sidste par år har vi sagt nej til udlejning, da vi pga. sygdom ikke har personale der kan håndtere disse arrangementer. Det er poster jeg er obs på om disse skal reguleres kraftig ned.**

3131 og 3132

Der er sat henholdsvis 2250 kr (227005) og 7000 kr (227005) af til kirkebil, taxa og buskørsel i forbindelse med gudstjenester, men mig bekendt har vi slet ikke kirkekørsel? **Vi har kirkebil som omfatter kørsel til vores gudstjenester i de to kirker. Der benyttes DK- Taxi Aps**

3201 Konfirmander

Beløbet er sat til 75.600 i stedet for de 84.000 kr, som de var i 2026. Vi har de forgangne år virkelig sparet på konfirmand-budgettet, fordi der ikke har været overblik over, hvad vi hver især har haft til rådighed til konfirmander. Med et mere tydeligt regnskab over, hvad vi bruger på konfirmander, vil det være tydeligere for os, hvad vi har til rådighed. Og som gennemgået undr B&U oplægget er 84.000 kr bestemt ikke for meget at sætte af, hvis vi skal have mulighed for at lave lidt sjove ting, købe materialer, tage på tur og lignende med konfirmanderne. **Dette punkt kommer på rådsmøde i oktober**

Børnesorggruppe har slet ikke nogen post og der er derfor på nuværende tidspunkt ikke afsat penge til børnesorggruppen i 2027. Som det fremgår at aktivitetsudvalgsmøde referatet fra 20/4-26 anmoder udvalget om at rådet sætter 8000 kr. af til børnesorggruppearbejde. **Dette er indarbejdet i det foreløbige budget 2027**

Maleri og teologi har heller ikke noget post i budgettet – Det bør der være og afsættes 1000 kr. **Dette punkt kommer på rådsmøde i oktober**

3310 Strikkecafe – Som det fremgår af referatet fra aktivitetsudvalgsmødet 20/4 26 forventes der, at der vil være en udgift på ca. 10.000 kr til garn (og forplejning) i strikkecafeen. Der er afsat 4000 kr. på budgettet. **Dette er indarbejdet i det foreløbige budget 2027**

3310 Menighedspleje. Her er jeg blot nysgerrig på, hvorfor alle punkter er tomme ?
Menighedsplejen må ikke ligge i vores regnskab. Det skal køre som en selvstændig forening

Og så har jeg et ydmygt ønske om, at der afses penge i budgettet til at præster kan købe bøger. Præstegerningen er et videns- og fortolkningsfag. For at kunne varetage prædiken, undervisning, sjælesorg og kirkelig formidling på et højt fagligt niveau er løbende teologisk fordybelse og inspiration en nødvendig del af embedet. Jeg ser det derfor som naturligt, at kirkens budget også afsætter midler til indkøb af relevant faglitteratur, som udgør et centralt arbejdsredskab for præsterne, så vi ikke som hidtil skal bruge vores egne penge i arbejdsøjemed. Jeg ønsker derfor, at der afses minimum 1000 kr pr præst pr. år til indkøb af litteratur. **Dette punkt kommer på rådsmøde i oktober**

Klik eller tryk for at angive en dato.

Afdækning af udfordringer i samarbejdet Ringsted Sogn

Afdækning af udfordringer i samarbejdet

Beskrivelse af opgaven

Det psykiske arbejdsmiljø i Ringsted sogn er præget af konflikter. Overordnet set ønsker alle ansatte et godt arbejdsmiljø båret af fællesskab og kreativitet. Virkeligheden er dog, at medarbejderne er inddraget i konflikter om f.eks. renovering af sognehuset. På et personalemøde fremgik det at medarbejderne har haft denne oplevelse før med svingende intensitet over flere år. Lige nu karakteriserer de en hverdagen præget af mistillid, manglende kreativitet og et fællesskab, der ikke er der.

Opgavens omfang

Der foretages en afdækning på medarbejderniveau med det formål sammen at finde veje til det gode arbejdsmiljø.

Afdækningen sker gennem gruppesamtaler på tværs af de forskellige faglige grupper i huset.

Samtalerne har også til formål at etablere en forståelse af de forskellige perspektiver i medarbejdergruppen og i fællesskab finde veje til det ønskede samarbejde. Dette sker gennem en dialog, hvor alle kommer til orde om deres oplevelser og ønsker om fremtiden. Ud over det afdækkende har samtalerne således et genoprettende formål.

Opgavens forskellige trin:

- Udvikling af design og aftalepapir
- Forberedelse af samtalerne og planlægning heraf
- Afholdelse af 4 samtaler á 1½ time
- Analyse og udvikling af anbefalinger
- Tilbage melding til AMO, menighedsråd og afslutningsvis de ansatte.

Afdækningen foretages af chefkonsulent Hans Marstrand

CreceaJoblifes rolle/aktiviteter/ansvar

- Planlægning og koordinering af opgaven i samarbejde med Daglig leder Søren Jensen
- Sammensætning af grupper
- Udarbejdelse af interviewguide og tilbage melding på afdækning med anbefalinger

Kundens rolle/aktiviteter/ansvar

- Planlægning vedr. tilrettelæggelse af opgaven internt. Herunder indkaldelse af de relevante medarbejdere, booking af møde- og undervisningslokaler samt forplejning.

Forventet forløb og tidsplan for opgaven

Afdækning gennem gruppedrøftelser 1. og 2. oktober

Tilbage melding til AMO d. 15. oktober og menighedsråd d. 27. oktober og medarbejderne d 28. oktober

Opgaven vil blive leveret og faktureret i henhold til vilkår i gældende Standard salgs- & leveringsbetingelser

Persondata

Vi behandler personoplysninger i overensstemmelse med vores persondatapolitik:

<https://creceajoblife.dk/persondatapolitik/>

Tilbuddet er gældende i 2 mdr. fra 18-9-26

Med venlig hilsen

CreceaJoblife

Part of **HOWDEN**

Chefkonsulent Hans Marstrand

Cand.Theol, Master i Ledelses- og organisationspsykologi

M 24289166

hmi@crecea.dk

Bilag 1

Salgs- og leveringsbetingelser

1. Indledning

1.1 Medmindre andet er aftalt, finder nærværende generelle betingelser anvendelse for alle opgaver, herunder analyser, rådgivning, uddannelser, kursusforløb og undersøgelser (samlet "Ydelser"), varetaget af CreceaJoblife A/S (CreceaJoblife) for Kunden.

1.2 Betingelserne udgør sammen med en samarbejdsaftale og/eller en aftale om et konkret projekt det samlede aftalegrundlag om CreceaJoblifes levering af Rådgivningsydelser.

1.3 Fravigelser af de generelle betingelser er kun gyldige, hvis de er aftalt skriftligt.

2. Betalingsbetingelser

2.1 CreceaJoblifes tilbud er gældende 14 dage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der modtages af CreceaJoblife efter acceptfristens udløb, er ikke bindende.

2.2 Leverede ydelser faktureres månedligt i henhold til forbrug. Betalingsbetingelser er 15 dage netto.

2.3 Honorering sker efter de i aftalen angivne timesatser, medmindre andet er aftalt.

2.4 Timepriserne gælder for rådgivning leveret på hverdage i tidsrummet kl. 07.00-18.00. For rådgivning leveret på hverdage kl. 18.00-22.00 opkræves 50 % i merbetaling. For rådgivning leveret uden for disse tidsrum opkræves 100 % i merbetaling. Dette gælder ikke fastprisaftaler.

2.5 CreceaJoblife er berettiget til én gang årligt at regulere timesatserne samt andre priser pr. 1. januar i henhold til den gennemsnitlige løn- og prisudvikling.

2.6 Faktiske udlæg honoreres månedsvis bagud. Udlæg pålægges et administrationsgebyr på 10 % af udlæggets beløb.

2.7 Ved betaling efter forfald, kan der i henhold til bestemmelserne i den til enhver tid gældende rentelov (uden yderligere påkrav) beregnes morarenter af det forfaldne beløb.

2.8 I tilfælde af audits der iværksættes på Kundens foranledning, eller som på anden vis er pålagt CreceaJoblife som følge af samarbejdet med Kunden, tager CreceaJoblife forbehold for at tage betaling for tidsforbrug og administrationsomkostninger i forbindelse med sådanne audits.

3. Parternes ydelser og rettigheder

3.1 CreceaJoblifes forpligtelser omfatter konsulenttydelser mv. CreceaJoblife udpeger en opgaveansvarlig, som kun kan udskiftes efter forudgående aftale.

3.2 CreceaJoblife kan anvende underrådgivere ved levering af de aftalte ydelser.

3.3 Kunden er forpligtet til at stille de nødvendige ressourcer til rådighed til gennemførelse af opgaverne.

3.4 I øvrigt specificeres parternes forpligtelser i beskrivelsen af den konkrete opgave.

3.5 Alle leverancer, herunder dokumentationsmateriale som CreceaJoblife producerer som et led i den enkelte opgaves opfyldelse, får Kunden brugsret til. Ophavsretten tilhører dog altid CreceaJoblife, medmindre andet er aftalt.

4. Levering

4.1 CreceaJoblifes ydelser anses for værende leveret, når ydelserne er godkendt og accepteret af Kunden i henhold til det mellem parterne aftalte.

5. Tavshedspligt

5.1 CreceaJoblife og Kunden er gensidigt forpligtede til at behandle oplysninger modtaget fra den anden part i forbindelse med Ydelserne fortroligt, jf. markedsføringsloven og lov om forretningshemmeligheder.

5.2 Aftalen forhindrer ikke CreceaJoblife i at udføre andet arbejde for andre kunder ved udvikling og benyttelse af andre teknikker end de teknikker, konsulenten i samarbejde med Kunden har udviklet, benyttet eller fået kendskab til i forbindelse med nærværende aftale. Aftalen forhindrer ikke CreceaJoblife i på anden vis at anvende generelt kendte forretningsmetoder, koncepter, teknikker, ideer eller lignende, som er anvendt hos Kunden.

6. Ansvar og forsikring

6.1 CreceaJoblife er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for fejl og forsømmelser med nedennævnte modifikationer.

6.2 CreceaJoblife er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

6.3 Pådrager CreceaJoblife sig et ansvar over for Kunden sammen med andre, hæfter CreceaJoblife kun for så stor en del af Kundens tab, som svarer til den del af den samlede skyld, der er udvist af CreceaJoblife.

6.4 CreceaJoblifes samlede ansvar i henhold til nærværende aftale kan aldrig overstige det honorar, som CreceaJoblife har faktureret Kunden i den enkelte opgave, medmindre andet er aftalt.

6.5 CreceaJoblife er til enhver tid forpligtet til at være ansvarsforsikret for sit professionelle rådgiver- og patientansvar. CreceaJoblifes forsikringscertifikat kan om nødvendigt rekvireres.

7. Udsættelse/Aflysning

7.1 Hvis Kunden aflyser eller udsætter en opgave helt eller delvist, skal CreceaJoblife honoreres for det arbejde, der er udført frem til standsningen eller udskydelsen. En aflysning eller standsning af en opgave skal gøres med mindst 2 ugers varsel. I tilfælde af aftalens ophævelse, skal Kunden betale for de, indtil tidspunktet for ophævelsen, forbrugte timer. CreceaJoblife skal ved ophævelse af nærværende aftale færdiggøre allerede påbegyndte opgaver, og Kunden forpligter sig til betaling af honorar herfor. Parterne kan dog i enighed aftale, at en påbegyndt opgave ikke skal færdiggøres.

7.2 Hvis Kunden annullerer en aftalt Ydelse mindre end 24 timer før det aftalte tidspunkt for påbegyndelse af levering af Ydelserne, er CreceaJoblife berettiget til at modtage fuld betaling for den rekvirerede Ydelse.

7.3 Derudover er CreceaJoblife berettiget til at få de udgifter dækket, som CreceaJoblife har i anledning af opgavens standsning/udskydelse, fx udgifter til overflødiggjort kapacitet (arbejdskraft, lokaler, løsøre m.v.), som ikke kan afværges.

7.4 CreceaJoblife kan ikke drages til ansvar for ikke at opfylde aftaler, såfremt dette skyldes hændelser uden for dennes indflydelse, herunder vejrlig, strejke, lockout, sikkerhedsmæssige forhold m.v.

7.5 I tilfælde af en parts væsentlige misligholdelse, kan den anden part hæve nærværende aftale med øjeblikkelig virkning.

8. Tvister

8.1 Kontrakten er underlagt dansk lovgivning. Enhver tvist eller ethvert krav, der udspringer af eller i forbindelse med denne kontrakt, eller overtrædelse, ophævelse eller ugyldighed heraf, og som parterne i mindelighed ikke har været i stand til at løse, skal afgøres ved voldgift i overensstemmelse med forretningsordenen for Det Danske Voldgiftsinstitut (Copenhagen Arbitration).

9. Ikrafttræden og opsigelse

9.1 Salgs- og leveringsbetingelserne træder i kraft sammen med en samarbejdsaftale og/eller opgavekontrakt ved underskriftens indgåelse.

9.2 Fungerer samarbejdet ikke tilfredsstillende, er den utilfredse part forpligtet til skriftligt at gøre indsigelse

med angivelse af det/de forhold, som giver anledning til påtalen.

9.3 Har den anden part ikke inden 14 dage efter modtagelsen af indsigelsen udbedret forholdet eller fremlagt en handlingsplan for en løsning, kan samarbejdet opsiges skriftligt med en måneds varsel.

9.4 Kunden er uanset opsigelsen forpligtet til at honorere CreceaJoblife for det arbejde, der er udført og leveret indtil aftalens udløb. Tilsvarende gælder, hvis samarbejdet vedrørende en konkret opgave ophører.

10. Personoplysninger

10.1 CreceaJoblife har vedtaget en privatlivspolitik, der fortæller, hvordan CreceaJoblife behandler personoplysninger i forbindelse med leveringen af Ydelser. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik findes her: www.creceajoblife.dk



Arbejdsmiljøgruppen

Møde den 21. september 2026 kl. 7:15 i Sognegården

Dagsorden.

Deltagere: Anne, Ghita og Søren

1. Godkendelse af referat fra 3. september 2026

Godkendt

2. Opfølgning - medarbejdermøde den 15. september

Kort status på Hans Marstrands oplæg og drøftelsen blandt medarbejderne

Hans Marstrand indledte mødet med en præsentation af sig selv og sit virke. Herefter fik medarbejderne 10 minutter til at drøfte ved bordene, hvordan de har det, hvorefter Hans spurgte ind til, hvad der var blevet talt om. Af drøftelsen fremkom blandt andet følgende:

- *Konflikten i menighedsrådet opleves at brede sig ned i organisationen, hvor medarbejderne må forholde sig til den både direkte og indirekte. Dette har medført reduceret arbejdsglæde.*
- *Der er ikke stor intern konflikt medarbejderne imellem, men et ønske om mere fællesskab.*
- *Ordet "mistillid" blev nævnt som en del af den oplevede stemning.*
- *Der er behov for at synliggøre kommunikationen.*
- *En "gladiatortegning" blev anvendt til at illustrere relationerne mellem Søren, medarbejdere (kirke m.v.), kirkegård, menighedsråd og menighed.*



3. APV – Gennemgang af forslag og prisoverslag (bilag 1+2)

- Drøftelse af forslaget

Arbejdsmiljøudvalget godkender Hans Marstrands oplæg. Ekstern konsulent faciliterer en samtale i mindre grupper (fire grupper i alt) med emner hentet fra de to breve, der er tilgået menighedsrådet og den aktuelle situation.

Formålet er genetablering af det tabte fællesskab og at finde en fælles vej fremadrettet. Processen har også til formål at være en afdækning med udvikling af anbefalinger til ansatte, ledelse og menighedsråd.

- Beslutning om godkendelse

Arbejdsmiljøudvalget godkender pris for proces med afdækning:

- Udvikling af design og aftalepapir
- Forberedelse af samtalerne og planlægning heraf
- Afholdelse af 4 samtaler á 1½ time
- Analyse og udvikling af anbefalinger
- Tilbage melding til AMO, menighedsråd og afslutningsvis ansatte.

- Indstilling til menighedsrådet om økonomi

Arbejdsmiljøudvalget indstiller til menighedsrådet, at der bevilles kr. 92.150 inkl. moms til gennemførelse af arbejdsmiljøprojektet.

4. Videre proces og tidsplan

Afdækning:

- Gruppesamtaler med de forskellige faggrupper (1. og 2. oktober 2026)
- Analyse og fremlæggelse for AMO 15. oktober 2026
- Fremlæggelse for råd 27. oktober 2026
- Fremlæggelse for medarbejdergruppen 28. oktober

5. Evt.

Intet

6. Næste møde

Mandag 15. oktober 2026 kl. 10

Bilag 1: Forslag til afdækningsproces (Hans Marstrand)

Bilag 2: Prisoverslag (Hans Marstrand)

Klik eller tryk for at angive en dato.

Afdækning af udfordringer i samarbejdet Ringsted Sogn

Afdækning af udfordringer i samarbejdet

Efter aftale med Daglig Leder ved Ringsted sogn Søren Jensen, fremsendes hermed et tilbud om afdækning af udfordringer i det psykiske arbejdsmiljø blandt kirkens ansatte.

Afdækningen foretages af chefkonsulent ved CreceaJoblife Hans Marstrand

CreceaJoblifes rolle/aktiviteter/ansvar

- Planlægning og koordinering af opgaven i samarbejde med Daglig Leder Søren Jensen
- Sammensætning af grupper
- Udarbejdelse af interviewguide og tilbagemelding på afdækning med anbefalinger

Kundens rolle/aktiviteter/ansvar

- Planlægning vedr. tilrettelæggelse af opgaven internt. Herunder indkaldelse af de relevante medarbejdere, booking af møde- og undervisningslokaler samt forplejning.

Forventet forløb og tidsplan for opgaven

Afdækning gennem gruppedrøftelser 1. og 2. oktober

Tilbage melding til AMO d. 15. oktober, menighedsråd d. 27. oktober og medarbejderne d 28. oktober

Kontraktens økonomiske ramme

Tilbuddet omhandler ovenstående plan. Dertil tre transporter og to overnatninger i Ringsted.

Fastpris:

Pris:

Prisen for den samlede opgaveløsning jf. opgavens omfang, inkl. Transport, bropenge udgør i alt

kr. 73.720,-

Prisen er ekskl. moms.

Opgaven vil blive leveret og faktureret i henhold til vilkår i gældende Standard salgs- & leveringsbetingelser

Persondata

Vi behandler personoplysninger i overensstemmelse med vores persondatapolitik:

<https://creceajoblife.dk/persondatapolitik/>

Tilbuddet er gældende i 2 mdr. fra 18-9-26

Med venlig hilsen

CreceaJoblife

Part of **HOLDEN**

Chefkonsulent Hans Marstrand

Cand.Theol, Master i Ledelses- og organisationspsykologi

M 24289166

hmj@crecea.dk

Bilag 1

Salgs- og leveringsbetingelser

1. Indledning

1.1 Medmindre andet er aftalt, finder nærværende generelle betingelser anvendelse for alle opgaver, herunder analyser, rådgivning, uddannelser, kursusforløb og undersøgelser (samlet "Ydelser"), varetaget af CreceaJoblife A/S (CreceaJoblife) for Kunden.

1.2 Betingelserne udgør sammen med en samarbejdsaftale og/eller en aftale om et konkret projekt det samlede aftalegrundlag om CreceaJoblifes levering af Rådgivningsydelser.

1.3 Fravigelser af de generelle betingelser er kun gyldige, hvis de er aftalt skriftligt.

2. Betalingsbetingelser

2.1 CreceaJoblifes tilbud er gældende 14 dage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der modtages af CreceaJoblife efter acceptfristens udløb, er ikke bindende.

2.2 Leverede ydelser faktureres månedligt i henhold til forbrug. Betalingsbetingelser er 15 dage netto.

2.3 Honorering sker efter de i aftalen angivne timesatser, medmindre andet er aftalt.

2.4 Timepriserne gælder for rådgivning leveret på hverdage i tidsrummet kl. 07.00-18.00. For rådgivning leveret på hverdage kl. 18.00-22.00 opkræves 50 % i merbetaling. For rådgivning leveret uden for disse tidsrum opkræves 100 % i merbetaling. Dette gælder ikke fastprisaftaler.

2.5 CreceaJoblife er berettiget til én gang årligt at regulere timesatserne samt andre priser pr. 1. januar i henhold til den gennemsnitlige løn- og prisudvikling.

2.6 Faktiske udlæg honoreres månedsvis bagud. Udlæg pålægges et administrationsgebyr på 10 % af udlæggets beløb.

2.7 Ved betaling efter forfald, kan der i henhold til bestemmelserne i den til enhver tid gældende rentelov (uden yderligere påkrav) beregnes morarenter af det forfaldne beløb.

2.8 I tilfælde af audits der iværksættes på Kundens foranledning, eller som på anden vis er pålagt CreceaJoblife som følge af samarbejdet med Kunden, tager CreceaJoblife forbehold for at tage betaling for tidsforbrug og administrationsomkostninger i forbindelse med sådanne audits.

3. Parternes ydelser og rettigheder

3.1 CreceaJoblifes forpligtelser omfatter konsulenttydelser mv. CreceaJoblife udpeger en opgaveansvarlig, som kun kan udskiftes efter forudgående aftale.

3.2 CreceaJoblife kan anvende underrådgivere ved levering af de aftalte ydelser.

3.3 Kunden er forpligtet til at stille de nødvendige ressourcer til rådighed til gennemførelse af opgaverne.

3.4 I øvrigt specificeres parternes forpligtelser i beskrivelsen af den konkrete opgave.

3.5 Alle leverancer, herunder dokumentationsmateriale som CreceaJoblife producerer som et led i den enkelte opgaves opfyldelse, får Kunden brugsret til. Ophavsretten tilhører dog altid CreceaJoblife, medmindre andet er aftalt.

4. Levering

4.1 CreceaJoblifes ydelser anses for værende leveret, når ydelserne er godkendt og accepteret af Kunden i henhold til det mellem parterne aftalte.

5. Tavshedspligt

5.1 CreceaJoblife og Kunden er gensidigt forpligtede til at behandle oplysninger modtaget fra den anden part i forbindelse med Ydelserne fortroligt, jf. markedsføringsloven og lov om forretningshemmeligheder.

5.2 Aftalen forhindrer ikke CreceaJoblife i at udføre andet arbejde for andre kunder ved udvikling og benyttelse af andre teknikker end de teknikker, konsulenten i samarbejde med Kunden har udviklet, benyttet eller fået kendskab til i forbindelse med nærværende aftale. Aftalen forhindrer ikke CreceaJoblife i på anden vis at anvende generelt kendte forretningsmetoder, koncepter, teknikker, ideer eller lignende, som er anvendt hos Kunden.

6. Ansvar og forsikring

6.1 CreceaJoblife er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for fejl og forsømmelser med nedennævnte modifikationer.

6.2 CreceaJoblife er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

6.3 Pådrager CreceaJoblife sig et ansvar over for Kunden sammen med andre, hæfter CreceaJoblife kun for så stor en del af Kundens tab, som svarer til den del af den samlede skyld, der er udvist af CreceaJoblife.

6.4 CreceaJoblifes samlede ansvar i henhold til nærværende aftale kan aldrig overstige det honorar, som CreceaJoblife har faktureret Kunden i den enkelte opgave, medmindre andet er aftalt.

6.5 CreceaJoblife er til enhver tid forpligtet til at være ansvarsforsikret for sit professionelle rådgiver- og patientansvar. CreceaJoblifes forsikringscertifikat kan om nødvendigt rekvireres.

7. Udsættelse/Aflysning

7.1 Hvis Kunden aflyser eller udsætter en opgave helt eller delvist, skal CreceaJoblife honoreres for det arbejde, der er udført frem til standsningen eller udskydelsen. En aflysning eller standsning af en opgave skal gøres med mindst 2 ugers varsel. I tilfælde af aftalens ophævelse, skal Kunden betale for de, indtil tidspunktet for ophævelsen, forbrugte timer. CreceaJoblife skal ved ophævelse af nærværende aftale færdiggøre allerede påbegyndte opgaver, og Kunden forpligter sig til betaling af honorar herfor. Parterne kan dog i enighed aftale, at en påbegyndt opgave ikke skal færdiggøres.

7.2 Hvis Kunden annullerer en aftalt Ydelse mindre end 24 timer før det aftalte tidspunkt for påbegyndelse af levering af Ydelserne, er CreceaJoblife berettiget til at modtage fuld betaling for den rekvirerede Ydelse.

7.3 Derudover er CreceaJoblife berettiget til at få de udgifter dækket, som CreceaJoblife har i anledning af opgavens standsning/udskydelse, fx udgifter til overflødiggjort kapacitet (arbejdskraft, lokaler, løsøre m.v.), som ikke kan afværges.

7.4 CreceaJoblife kan ikke drages til ansvar for ikke at opfylde aftaler, såfremt dette skyldes hændelser uden for dennes indflydelse, herunder vejrlig, strejke, lockout, sikkerhedsmæssige forhold m.v.

7.5 I tilfælde af en parts væsentlige misligholdelse, kan den anden part hæve nærværende aftale med øjeblikkelig virkning.

8. Tvister

8.1 Kontrakten er underlagt dansk lovgivning. Enhver tvist eller ethvert krav, der udspringer af eller i forbindelse med denne kontrakt, eller overtrædelse, ophævelse eller ugyldighed heraf, og som parterne i mindelighed ikke har været i stand til at løse, skal afgøres ved voldgift i overensstemmelse med forretningsordenen for Det Danske Voldgiftsinstitut (Copenhagen Arbitration).

9. Ikrafttræden og opsigelse

9.1 Salgs- og leveringsbetingelserne træder i kraft sammen med en samarbejdsaftale og/eller opgavekontrakt ved underskriftens indgåelse.

9.2 Fungerer samarbejdet ikke tilfredsstillende, er den utilfredse part forpligtet til skriftligt at gøre indsigelse

med angivelse af det/de forhold, som giver anledning til påtalen.

9.3 Har den anden part ikke inden 14 dage efter modtagelsen af indsigelsen udbedret forholdet eller fremlagt en handlingsplan for en løsning, kan samarbejdet opsiges skriftligt med en måneds varsel.

9.4 Kunden er uanset opsigelsen forpligtet til at honorere CreceaJoblife for det arbejde, der er udført og leveret indtil aftalens udløb. Tilsvarende gælder, hvis samarbejdet vedrørende en konkret opgave ophører.

10. Personoplysninger

10.1 CreceaJoblife har vedtaget en privatlivspolitik, der fortæller, hvordan CreceaJoblife behandler personoplysninger i forbindelse med leveringen af Ydelser. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik findes her: www.creceajoblife.dk

Til Dagsorden

Principper for udvalgets arbejde

Formanden forslår, at der godkendes nogle principper, som udstikker retningen for udvalgets arbejde i indeværende periode.

Menighedsrådet har vedtaget en strategi, hvoraf det bl.a. fremgår, at vi skal:

”Understøtte kulturelle aktiviteter: At kirkerne i større grad bruges til kulturelle formål, så fællesskaber kan udfolde sig, og borgerne kan mødes og opleve kunst og kultur i alle dens afskygninger.”

På den baggrund indstilles det, at:

- der udarbejdes en musikstrategi for sognet i samarbejde med organisterne

Bilag 1 Musikstrategi for 2027 Ringsted Sogn.

- der indføres en praksis, hvorefter det fra 2027 er Kor- og Koncertudvalget, der i dialog med organisterne udmønter budgettet. Det er det til en hver til siddende Menighedsråd der beslutter og godkender udvalgets og organisternes plan og budget for musikaktiviteter i kirkerne.

Bilag 2 Kirkekoncerter Sct. Bendts og Klostermarkskirken (ikke gudstjenester)

- vi i større grad bruger kirkerne til kulturelle formål
- der som en konsekvens heraf udarbejdes ændrede retningslinjer for udlån/udleje af

Bilag 3 Kor & Koncertudvalgets arrangements konto

Formanden foreslår, at der oprettes en ny konto, benævnt: ”Kor- og Koncertudvalgets arrangementskonto”. Formålet med dette er at opsamle midler til at gennemføre en bredere kulturel formidling i Ringsted sogn. Der peger på 2 finansieringskilder:

- Udlejning af vores kirker til eksterne musikarrangører: Det indstilles, at den nuværende leje på 7.800 kr. forhøjes til 8.000 kr. Når udgifterne på 3.000 kr. fratrækkes (dækker rengøring, kirketjener el osv.), overføres 5.000 kr. til Kor- og koncertudvalgets arrangementskonto.

- Det indstilles, at der foretages følgende budgetomplacering på udvalgets område: Fra de 2 konti vedr. musikgudstjenester i de to kirker, hvor der i alt er afsat 42.000 kr., overføres 20.000 kr. til Kor- og koncertudvalgets arrangementskonto (10.000 kr. fra hver af kirkerne). Det samlede forbrug i 2023 og 2024 har været hhv. 20.000 kr. og 5.900 kr. I indeværende finansår er der til dato brugt 13.900 kr.

Torsten Christiansen udarbejder et forslag til en afregningsmodel som både kan være fleksible i forhold til procentomsætning (med minimumsbeløb) eller en fast lejepris fastsat af menighedsrådet. Forslaget fremlægges udvalget på næstkommende møde.

Udvalget godkender indstillingen af oprettelse af en kor- og koncertudvalgskonto fra 2026.

Bilag 2

Kirkekoncerter Sct. Bendts og Klostermarkskirken (ikke gudstjenester)

i Folkekirken har til formål at fungere som et bindeled mellem kirken og lokalsamfundet, udbrede kendskabet til kirkens trosgrundlag samt tilbyde rum for fordybelse og kulturel oplevelse. Koncerterne er med til at skabe et levende kirke- og kulturliv, hvor kirkens rum bruges til andet end traditionelle gudstjenester.

Det kunne fx være:

- **Kulturel formidling og åbenhed:** Kirken ønsker at være en åben kulturinstitution, der tilbyder høj kvalitet inden for musik – lige fra klassisk orgelmusik til jazz, pop og folkelige koncerter.
- **Fordybelse og sjælero:** Kirkens rum er bygget til musik, og koncerterne skaber rammer for ro, eftertænksomhed og åndelige oplevelser, der kan række ud over det ord-baserede.
- **Støtte lokalsamfundet:** Koncerterne fungerer som et samlingspunkt, der styrker det folkelige fællesskab.
- **Støtte til musiklivet:** Kirken fungerer som arrangør og støtter både etablerede navne og unge, lovende musikere.
- **Relatere til kristent livssyn:** Selvom koncerter ikke altid er direkte forkyndende, bruges de ofte til at formidle det kristne budskab gennem musik og salmer og sange på en tilgængelig måde.

- **Interne koncerter** Er de koncerter organisterne i samarbejde med Kor & Koncertudvalget planlægger. Her kan organisterne spille selv eller medvirke på anden måde. Her udmøntes en del af budgettet - og her tages koncerter ind med oplagt berettigelse, og som ikke nødvendigvis belaster budgettet. Interne koncerter er også de koncerter som alene planlægges af Kor & Koncertudvalget via kontoen ' K & K arrangementskonto'
- **Eksterne koncerter** Er de koncerter, hvor eksterne arrangører låner eller lejer kirkerne og kirkens personale ikke deltager bortset fra kirketjenere. Udvalget drøfter omfanget af eksterne koncerter og tager stilling til hvem og hvad.
-

Bilag 1

Musikstrategi

En **musikstrategi** i et menighedsråd er et værktøj til at sikre retning, kvalitet og medejerskab over kirkens musikliv. Formålet er at bevæge musikken fra blot at være organistens ansvarsområde til at blive en integreret del af sognets samlede vision.

Elementer i musikstrategi kunne være :

- **Liturgi og Samarbejde:** Musikken hænger tæt sammen med gudstjenestens liturgi. I Ringsted Sogn planlægger organister og præster i samarbejde hvilken musik og salmer der bruges i gudstjenester. (altså ikke Kor & Koncertudvalget)
- **Den Musikalske Fødekæde:** Strategien skal omfatte korarbejde (børne-, ungdoms- og voksenkor) som en del af det kirkelige vækstlag og lokale fællesskab, gerne i samarbejde med skoler, musikskoler og andre lokale musikaktører. Strategien skal have særlig fokus på aktiviteter der retter sig mod børn og unge, der jo er fremtidens koncert- og kirkegængere.

- **Medejerskab og Vision:** Strategien skal definere, hvilken rolle musikken spiller i kirken – f.eks. som forkyndelse, kulturelt samlingspunkt eller redskab til at nå nye målgrupper.

Organisternes Rolle: Det er afgørende, at organisten har en stemme i strategiarbejdet og formidler sit fagområde til Kor & Koncertudvalget, så beslutninger træffes på et oplyst grundlag. . Det er organisterne der i samarbejde arbejde med K&K udvalget screener og udvælger kunstnere. Organisterne står for at kontakte de udvalgte kunstnere og lave de praktiske aftaler. (kontrakt, opstilling osv.)

- **Musikudvalg:** Kor & Koncertudvalget har i samarbejde med organisterne til formål at udvikle et varieret repertoire, med høj kvalitet, der henvender sig til den brede befolkning og alle aldersgrupper.
- **Ressourceoptimering:** Strategien hjælper med at prioritere budgetter til f.eks. koncerter, kor, kor-projekter eller særlige arrangementer.
- **Igangsætning:** Strategien er gældende fra 2027, dog kan udvalget fra d.d. arbejde med, og disponere over ' Kor & Koncertudvalgets arrangementskonto' Budgettet for 2027 udstikkes af det til en hver tid siddende Menighedsråd, og gælder for et år af gangen.

Beslutning: Musikstrategien vedtages af det samlede menighedsråd.

Bilag 3

Oplæg til genrebestemt musikstrategi i Ringsted i % (ikke budget)

Sct. Bendts Kirke

Genre	Organister ne	Præster	Organister & KK Udvalg	Fordeling
Sakral musik	X			20%
Klassisk musik (koncerter) + orgelkoncerter	X			20%
Kor koncerter			X	20%

Pop/rock/jazz			X	20%
Folkemusik/ verdensmusik			X	20%
Børne/ ungdomskoncerter			X	20%
Salmer ved Gudstjenester	X	X		

Klostermarkskirken

Genre	Organister ne	Præster	Organister & KK Udvalg	Fordeling
Sakral musik	X			10%
Klassisk musik (koncerter) + orgelkoncerter	X			20%
Kor koncerter			X	20%
Pop/rock/jazz			X	15%
Folkemusik/ verdensmusik			X	15%
Børne/ ungdomskoncerter			X	20%
Salmer ved Gudstjenester	X	X		

Musikstrategi

En **musikstrategi** i et menighedsråd er et værktøj til at sikre retning, kvalitet og medejerskab over kirkens musikliv. Formålet er at bevæge musikken fra blot at være organistens ansvarsområde til at blive en integreret del af sognets samlede vision.

Elementer i musikstrategi kunne være :

- **Liturgi og Samarbejde:** Musikken hænger tæt sammen med gudstjenestens liturgi. I Ringsted Sogn planlægger organister og præster i samarbejde hvilken musik og salmer der bruges i gudstjenester. (altså ikke Kor & Koncertudvalget)
- **Den Musikalske Fødekæde:** Strategien skal omfatte korarbejde (børne-, ungdoms- og voksenkor) som en del af det kirkelige vækstlag og lokale fællesskab, gerne i samarbejde med skoler, musikskoler og andre lokale musikaktører. Strategien skal have særlig fokus på aktiviteter der retter sig mod børn og unge, der jo er fremtidens koncert- og kirkegængere.
- **Medejerskab og Vision:** Strategien skal definere, hvilken rolle musikken spiller i kirken – f.eks. som forkyndelse, kulturelt samlingspunkt eller redskab til at nå nye målgrupper.

Organisternes Rolle: Det er afgørende, at organisten har en stemme i strategiarbejdet og formidler sit fagområde til Kor & Koncertudvalget, så beslutninger træffes på et oplyst grundlag. . Det er organisterne der i samarbejde arbejder med K&K udvalget screener og udvælger kunstnere. Organisterne står for at kontakte de udvalgte kunstnere og lave de praktiske aftaler. (kontrakt, opstilling osv.)

- **Musikudvalg:** Kor & Koncertudvalget har i samarbejde med organisterne til formål at udvikle et varieret repertoire, med høj kvalitet, der henvender sig til forskellige målgrupper, herunder alle aldersgrupper.
- **Igangsætning:** Strategien er gældende fra 2027, dog kan udvalget fra d.d. arbejde med, og disponere over 'Kor & Koncertudvalgets arrangementskonto' Budgettet for 2027 udstikkes af det til en hver tid siddende Menighedsråd, og gælder for et år ad gangen.

Beslutning: Musikstrategien vedtages af det samlede menighedsråd.

Kirkekoncerter Sct. Bendts og Klostermarkskirken (ikke gudstjenester)

i Folkekirken har til formål at fungere som et bindeled mellem kirken og lokalsamfundet, udbrede kendskabet til kirkens trosgrundlag samt tilbyde rum for fordybelse og kulturel oplevelse. Koncerterne er med til at skabe et levende kirke- og kulturliv, hvor kirkens rum bruges til andet end traditionelle gudstjenester.

Det kunne fx være:

- **Kulturel formidling og åbenhed:** Kirken ønsker at være en åben kulturinstitution, der tilbyder høj kvalitet inden for musik i alle musikgenre.
- **Fordybelse og sjælero:** Kirkens rum er bygget til musik, og koncerterne skaber rammer for ro, eftertænkksomhed og åndelige oplevelser, der kan række ud over det ord-baserede.
- **Støtte lokalsamfundet:** Koncerter og musikalske aktiviteter fungerer som et samlingspunkt, der inviterer til fællesskab.
- **Støtte til musiklivet:** Kirken fungerer som arrangør og støtter både etablerede navne og unge, lovende musikere.
- **Relatere til kristent livssyn:** Selvom koncerter ikke altid er direkte forkyndende, bruges de ofte til at formidle det kristne budskab gennem musik og salmer og sange på en tilgængelig måde.
- **Interne koncerter** Er de koncerter organisterne i samarbejde med Kor & Koncertudvalget planlægger. Her kan organisterne spille selv eller medvirke på anden måde. Her udmøntes en del af budgettet - og her tages koncerter ind med oplagt berettigelse, og som ikke nødvendigvis belaster budgettet. Interne koncerter er også de koncerter som alene planlægges af Kor & Koncertudvalget via kontoen 'K & K arrangementskonto'
- **Eksterne koncerter** Er de koncerter, hvor eksterne arrangører låner eller lejer kirkerne og kirkens personale ikke deltager bortset fra kirketjenere. Udvalget drøfter omfanget af eksterne koncerter og tager stilling til hvem og hvad.

Oplæg til genrebestemt musikstrategi i Ringsteds kirker i % (ikke budget)

Sct. Bendts Kirke

Genre	Organister ne	Præster	Organister & KK Udvalg	Fordeling
Sakral musik	X			10%
Klassisk musik (koncerter) + orgelkoncerter	X			20%
Kor koncerter			X	20%
Pop/rock/jazz			X	20%
Folkemusik/ verdensmusik			X	20%
Børne/ ungdomskoncerter			X	10%
Salmer ved Gudstjenester	X	X		

Klostermarkskirken

Genre	Organister ne	Præster	Organister & KK Udvalg	Fordeling
Sakral musik	X			10%
Klassisk musik (koncerter) + orgelkoncerter	X			20%
Kor koncerter			X	20%
Pop/rock/jazz			X	15%
Folkemusik/ verdensmusik			X	15%
Børne/ ungdomskoncerter			X	20%
Salmer ved	X	X		

Gudstjenester				
---------------	--	--	--	--

Biskoppen over Roskilde Stift

Palæet, Stændertorvet 3 A – tlf. 4638 1920
4000 Roskilde, d. 14. juli 2026

E-post kmros@km.dk

Akt nr.: 4103729
AGW/CHAM

Ringsted Sogns Menighedsråd

Vedlagt fremsendes klage af 19. maj 2026 fra Morten B. Madsen over menighedsrådets behandling af sognegårdssagen – fremsendt til Roskilde Stift af Ringsted-Sorø Provsti den 19. maj 2026.

Forinden videre foretages skal jeg anmode om rådets udtalelse. Udtalelserne bedes behandlet på førstkommende menighedsrådsmøde.

Brevet indeholder 4 konkrete klagepunkter, der kan deles i to emner:

Klagepunkt 1-3: Aktindsigt og mangel på samme, samt manglende begrundelser: Rådet bedes stilling til de enkelte klagepunkter.

Klagepunkt 4: Manglende udlevering af beregningsoversigt.

Klagepunkterne 1-3 og 4 foreslås behandlet på selvstændige punkter på mødet.

For god ordens skyld skal jeg sammen med udtalelsen anmode om en udskrift af menighedsrådsprotokollen for mødet, hvoraf det fremgår at klagepunkterne bliver behandlet.

Med venlig hilsen

Jens Elkjær Petersen
Vikarierende biskop over Roskilde Stift

Klage til Roskilde Stift

Vedr. Ringsted Sogns Menighedsråds afgørelser om aktindsigt samt spørgsmål om beregningsgrundlaget for renovering af sognegården

Kære Roskilde Stift

Jeg fremsender hermed en klage over Ringsted Sogns afgørelser om aktindsigt af den 20. februar 2026 og den 31. marts 2026. Ved begge afgørelser blev der givet delvist medhold.

Begge afgørelser blev påklaget til Ringsted Sogn den 7. april 2026, og Ringsted Sogns afgørelse på baggrund af klagen blev modtaget den 5. maj 2026.

Ringsted Sogn har i afgørelsen af 5. maj 2026 fastholdt de delvise afslag på aktindsigt og samtidig i klagevejledningen anført, at sognet ikke mener, at der foreligger klageadgang i forhold til afgørelsen om aktindsigt.

Jeg har derfor valgt selv at indsende klagen til Stiftet. Mine juridiske bemærkninger vedrørende klageadgangen fremgår nederst i dette brev.

Centrale klagepunkter

Nedenfor har jeg oplistet de konkrete klagepunkter. Jeg håber dog, at Roskilde Stift vil behandle sagen i sin helhed og eventuelt indhente udtalelser samt det materiale, der ikke er udleveret i forbindelse med aktindsigterne, således at Stiftet kan træffe afgørelse på et fuldt oplyst grundlag.

1. Klage over manglende udlevering af aktlister, hvorved det bliver muligt at identificere, hvilke dokumenter Ringsted Sogn ikke har udleveret, jf. offentlighedslovens § 7, stk. 2.
2. Klage over manglende udlevering af de dokumenter, som Ringsted Sogn har undtaget med henvisning til offentlighedslovens § 23 og § 33, nr. 3.
3. Klage over manglende begrundelse for undtagelse af dokumenter og/eller oplysninger undtaget med henvisning til offentlighedslovens § 23 og § 33, nr. 3. Det er min opfattelse, at begrundelseskravet i forvaltningslovens § 22 og § 24 ikke er opfyldt, idet afgørelsens begrundelse for undtagelserne ikke er nærmere konkretiseret.

4. Klage over manglende beregningsoversigt.

Ringsted Sogn har i sin fastholdelse af afgørelserne om aktindsigt af 5. maj 2026 anført følgende:

“Vi kan henholde os til de trufne afgørelser og de anførte begrundelser.

Der er meddelt aktindsigt i de dokumenter, som er omfattet af offentlighedslovens § 7. Dette indebærer ikke en pligt til at tilvejebringe nye dokumenter, herunder udarbejde beregninger, sammenstillinger eller forklarende redegørelser, som ikke eksisterer.

De i klagen omhandlede beløb er fremkommet som led i en løbende administrativ og politisk proces baseret på flere selvstændige faglige bidrag. Der foreligger ikke ét samlet beregningsdokument.”

Dette punkt påklages ligeledes, idet jeg mener, at Ringsted Sogn burde have udleveret de pågældende oplysninger i medfør af retten til sammenstilling af oplysninger efter offentlighedslovens § 11.

Nye oplysninger

Jeg ønsker samtidig at udvide klagen til også at omfatte spørgsmålet om, hvorvidt menighedsrådets formandskab har givet retvisende oplysninger om prisen på renovering af sognegården til menighedsrådet forud for afstemninger om sognegården, og om der tilsvarende er givet retvisende oplysninger til offentligheden om renoveringsprisen.

Jeg er opmærksom på, at denne del af klagen rækker ud over selve aktindsigtsspørgsmålet. Jeg mener imidlertid, at forholdene har nær sammenhæng med sagen, idet de vedrører netop den dokumentation og de beregninger, som aktindsigten angår.

Udvidelsen af klagen sker på baggrund af dels afslaget fra kirken, dels nye oplysninger, som på det seneste er fremkommet på menighedsrådsmøder.

De nye oplysninger er blandt andet følgende:

- Kirken har ikke kunnet redegøre for delposten på 3,5 mio. kroner til “varmeanlæg”. Noget tyder dog på, at posten udspringer af posten “Installationer – 2,5 mio. kr.” i Rambølls notat (3,2 mio. inkl. moms). Generelt er gengivelsen af Rambølls tal i Bilag 2 fra juni 2026 meget upræcis, hvilket gør det vanskeligt at efterprøve beregningerne. Efter min opfattelse er der enten tale om fejl eller en opskrivning af budgettet.
- Kirken har på menighedsrådsmødet den 28. april forklaret, at overslaget på 44,2 mio. kroner blandt andet er fremkommet ved, at Rambølls overslag for elevator på 2,7 mio. kroner er blevet behandlet som en merudgift oven i arkitekten HS Brunsgaard Laursens overslag, selv om arkitektens overslag allerede indeholder en elevator. Dette har efter min opfattelse medført en kunstig forhøjelse af det samlede overslag.
- Menighedsrådets flertal fastholder ifølge menighedsrådsmødet den 28. april, at ekstraudgifterne til parkeringsplads (2,7 mio. kroner) og nyanskaffelser (2 mio. kroner) fortsat skal indgå i det samlede overslag for renovering, selv om disse poster ikke indgår i det renoveringsprojekt, der er givet lånetilsagn til, og heller ikke på nuværende tidspunkt ses vurderet af Rambøll.
- Sognelisten (rådets mindretal) har oplyst mig om, at de ikke har været bekendt med detaljerne i Rambølls notat og det dokumenterede samarbejde mellem Rambøll og arkitektfirmaet HS Brunsgaard Laursen (“samarbejdsarket”), men i stedet har baseret deres

vurdering på formandens udlægning gennem kirkens egne bilag. Jeg er endvidere blevet oplyst om, at flere medlemmer ville have stemt anderledes, hvis de havde haft adgang til de oplysninger, som siden er fremkommet. Se bilag.

- Arkitekten og byggerådgiveren Kristian Frederiksen fra NIRAS, som også har vurderet prisen på HS Brunsgaard Laursens skitseforslag, har over for Dagbladet og undertegnede givet udtryk for, at han oplevede en klar præference for nybyggeri fra formand Ole Hvidesten, og at der efter hans opfattelse var et ønske om, at renoveringsprisen skulle fremstå så høj som muligt.
- Miljøundersøgelsen udarbejdet af firmaet AART i december 2025 beskriver sognegården på Klostervænget 2A som værende overordnet i god stand, om end med behov for enkelte vedligeholdelsesarbejder. Rapportens konklusioner giver efter min opfattelse et væsentligt mindre alvorligt billede af bygningens tilstand end det, der til tider er kommet til udtryk i den offentlige debat. Se bilag.

Stiftet kan danne sig et overblik over sagen gennem mit ”Baggrundsnotat vedrørende sagen om Sognegården i Ringsted” som er vedhæftet denne mail.

Nyt klagepunkt

På denne baggrund mener jeg, at der er grundlag for at påklage, at formandskabet for Ringsted Menighedsråd ikke har givet retvisende oplysninger om overslaget for renovering af sognegården. Efter min opfattelse kan dette have påvirket behandlingen af sagen om sognegården i en retning, som har haft væsentlig betydning for menighedsrådets beslutningsgrundlag.

Jeg mener endvidere, at offentligheden i Ringsted heller ikke har modtaget retvisende oplysninger om renoveringsprisen, hvilket efter min opfattelse har præget den offentlige debat om sagen på et utilstrækkeligt oplyst grundlag.

Juridiske bemærkninger til sognets klagevejledning

Ringsted Sogn bemærker i klagevejledningen, at sognet har rådført sig med jurister hos Landsforeningen af Menighedsråd, men uden nærmere at redegøre for baggrunden for vurderingen af, at der ikke foreligger klageadgang.

Hvis Ringsted Sogns vurdering bygger på, at der ikke er klageadgang i den materielle sag, som aktindsigtsanmodningen vedrører, er jeg uenig i denne vurdering.

Det følger af forarbejderne til offentlighedslovens § 37, stk. 1, at:

”Bestemmelsen i stk. 1 indebærer, at den underordnede myndigheds afgørelse om aktindsigtsspørgsmål ikke kan påklages til den overordnede myndighed, herunder til den øverste klageinstans i de tilfælde, hvor den underordnede myndigheds afgørelse i den materielle sag ikke er undergivet klageadgang.”

Det er min opfattelse, at der foreligger klageadgang til Roskilde Stift, idet Stiftet er tilsynsmyndighed, og idet der efter menighedsrådslovens § 24, stk. 5, er mulighed for at rette henvendelse til Stiftet vedrørende menighedsrådets behandling af sager.

Den materielle sag, som aktindsigten vedrører, handler om, hvorvidt sognegården i Ringsted Sogn skal renoveres, eller om der skal opføres en ny sognegård. I sidstnævnte tilfælde vil beslutningen efter al sandsynlighed føre til salg af den nuværende sognegård.

Det er på den baggrund min opfattelse, at der består et over-/underordningsforhold mellem Ringsted Sogn og Roskilde Stift, og at der derfor også foreligger klageadgang i relation til aktindsigtssagen.

Det er endvidere muligt, at Ringsted Sogn har vurderet, at jeg som borger og ikke medlem af menighedsrådet ikke er klageberettiget i den materielle sag, og at der derfor heller ikke skulle foreligge klageret i aktindsigtssagen.

Det fremgår imidlertid af Karnovs noter til offentlighedslovens § 37, at:

“Bestemmelser, der fastsætter særlige klagefrister, begrænser kredsen af klageberettigede eller på anden måde begrænser klageadgangen, f.eks. ved at kræve, at spørgsmålet skal være af principiel karakter, må i almindelighed antages at være uden betydning for adgangen til at påklage afgørelser om aktindsigt. Sådanne bestemmelser antages alene at tage sigte på sagens materielle spørgsmål, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af ankebegrænsningsbestemmelsen eller dens forarbejder.”

Det er derfor min opfattelse, at jeg er klageberettiget i forhold til aktindsigtssagen, og jeg fremsender derfor klagen til Roskilde Stift med henblik på, at Stiftet kan tage stilling til sagen.

Vedlagte dokumenter

Materialet i sagen er omfattende, og samtlige akter lader sig ikke vedhæfte i én e-mail. Jeg har derfor samlet materialet i en delt Google Drive-mappe, hvortil der linkes nedenfor.

Her findes både de originale aktindsigter samt min egen systematisering af materialet med henblik på at skabe bedre overblik.

Link til aktindsigter udleveret 20. februar 2026 og 31. marts 2026:

https://drive.google.com/drive/folders/1sC9WaE5K37jCfzofvUzkt3gJNmWKMOM?usp=drive_link

Vejledning til materialet:

- I mappen “aa Originale aktindsigter” findes de originale dokumenter i deres fulde form.
- De øvrige mapper indeholder min egen sortering og navngivning af materialet med henblik på overskuelighed. Den oprindelige dokumentation er ikke ændret.

Hvis Stiftet ønsker materialet fremsendt på anden måde, fremsender jeg det naturligvis gerne.

Jeg vedlægger desuden følgende dokumenter direkte til dette brev:

1. Klage til Roskilde Stift (dette brev)
2. Baggrundsnotat vedrørende sagen om Sognegården i Ringsted
3. Bemærkninger til økonomiske beregninger
4. Ringsted Sogns afgørelse om aktindsigt af 20. februar 2026
5. Ringsted Sogns afgørelse om aktindsigt af 31. marts 2026

6. Klage til Ringsted Sogn af 7. april 2026 (inklusive udvalgte akter med mine markeringer)
7. Ringsted Sogns fastholdelse af afgørelserne af 5. maj 2026
8. Dokumentation vedrørende samtale med Kristian Frederiksen fra NIRAS (inklusive mine markeringer)
9. Miljørapport fra AART, december 2025
10. Dokumentation vedrørende samtale med medlemmer af Sognelisten

Herudover vedlægges link til en samling af avisartikler om sagen bragt i Dagbladet Ringsted. Artiklerne vedlægges for at illustrere sagens offentlige interesse og den betydelige offentlige debat, som sagen har givet anledning til:

https://drive.google.com/drive/folders/1-n17dBnJNpkoCj8W_cPoe9B33bC5Fjhv?usp=drive_link

Jeg ser frem til at modtage Stiftets tilbagemelding.

Hvis Stiftet måtte have spørgsmål til de juridiske bemærkninger i sagen, er I velkomne til at kontakte jurist Trine på tlf. 20 71 78 27.

Med Venlig Hilsen

Morten Bacher Madsen

Søndre Parkvej 147

4100 Ringsted

morten.bacher.madsen@gmail.com

Tlf. 51 27 10 08

Fw: Til Ringsted Sogn MR v/administrationschef Søren Jensen: Hjemmelsgrundlag - Sender Ringsted MRs kommentarer til anmodning om udtalelse vedr. klage fra Morten B. Madsen (STPR F2: 4113220)

From Ringsted Sogns Menighedsråd (7363) <7363@sogn.dk>

Date Mon 8/3/2026 07:26

To Ole Hvidesten <ole@hvidesten.net>

From: Annette Andersen <ANNAN@km.dk>

Sent: Friday, July 31, 2026 08:26

To: Ringsted Sogns Menighedsråd (7363) <7363@sogn.dk>

Cc: Asger Wilhelm Gewecke <ASWG@km.dk>; Jens Elkjær Petersen <JEP@KM.DK>; Eva Smedegaard Eland <EVASE@km.dk>

Subject: Til Ringsted Sogn MR v/administrationschef Søren Jensen: Hjemmelsgrundlag - Sender Ringsted MRs kommentarer til anmodning om udtalelse vedr. klage fra Morten B. Madsen (STPR F2: 4113220)

Kære Søren Jensen og cc til fungerende dom-provst Jens ElkjærPetersen

Tak for din mail.

Biskoppens hjemmel til at behandle den af dig omtalte klage, er Menighedsrådsloven § 45. Ifølge menighedsrådslovens § 45 fører biskoppen tilsyn med menighedsrådenes virksomhed i øvrigt. Det tilsyn, som udøves over for menighedsrådene, er et retligt tilsyn. Tilsynet omfatter kun spørgsmål om, hvorvidt der er sket en tilsidesættelse af lovgivningen, herunder offentligretlige retsgrundsætninger. Biskoppen har som led i tilsynet ikke hjemmel til at beslutte sanktioner overfor menighedsrådet.

Vi vender tilbage når klagen er behandlet.

Med venlig hilsen

Annette Andersen
Specialkonsulent



www.roskildestift.dk

Roskilde Stift | Stændertorvet 3A | 4000 Roskilde | E-mail: kmros@km.dk | tlf: 4638 1920



Denne e-mail kan indeholde fortroligt materiale. Hvis du ikke er rette modtager, beder vi dig venligst kontakte os på e-mail kmros@km.dk eller på telefonnr. 4638 1920. Desuden beder vi dig slette e-mailen og eventuelle vedhæftede dokumenter. Misbrug, offentliggørelse eller videregivelse af e-mailens indhold er ikke lovligt. Læs om hvordan vi behandler dine personoplysninger på vores hjemmeside: [Værd at vide om persondataforordningen](http://www.roskildestift.dk) | roskildestift.dk

Til: Roskilde Stift (KMROS@KM.DK), Ulla Thorbjørn Hansen (UTH@KM.DK), Asger Wilhelm Gewecke (ASWG@km.dk)
Fra: Jens Elkjær Petersen (JEP@KM.DK)
Titel: Fra fg. provst i Ringsted-Sorø: Sender Ringsted MRs kommentarer til anmodning om udtalelse vedr. klage fra Morten B. Madsen
E-mailtitel: Fw: Til Ringsted Sogns Menighedsråd: Anmoder om udtalelse vedr. klage fra Morten B. Madsen (STPR F2: 4103729)
Sendt: 28-07-2026 15:58

Sendt fra [Outlook til iOS](#)

Fra: Ringsted Sogns Menighedsråd (7363) <7363@sogn.dk>
Sendt: tirsdag, juli 28, 2026 15:38
Til: Charlotte Trip Malmroes <CHAM@km.dk>; Jens Elkjær Petersen <JEP@KM.DK>; Pernille Dannevig Jakobsen <pdj@menighedsraad.dk>; Torben Vesterager Lauridsen <tv@menighedsraad.dk>; Ole Hvidesten <ole@hvidesten.net>; Søren Jensen <sj@ringstedsogn.dk>
Emne: Re: Til Ringsted Sogns Menighedsråd: Anmoder om udtalelse vedr. klage fra Morten B. Madsen (STPR F2: 4103729)

Kære Roskilde Stift

Ringsted Sogn har modtaget stiftets brev, hvori menighedsrådet anmodes om at afgive en udtalelse vedrørende Morten B. Madsens henvendelse af 19. maj 2026.

Forud for menighedsrådets behandling af sagen finder vi det nødvendigt at få afklaret det retlige grundlag for stiftets behandling af henvendelsen.

Baggrunden er, at Ringsted Sogn allerede ved brev af 11. maj 2026 orienterede Roskilde Stift om, at Morten B. Madsen havde valgt at fremsende en klage til stiftet vedrørende menighedsrådets afgørelser om aktindsigt.

Det blev samtidig udtrykkeligt oplyst, at Ringsted Sogn – efter juridisk rådgivning fra Landsforeningen af Menighedsråd – var blevet gjort bekendt med, at der **ikke er hjemmel til administrativ klageadgang** til Roskilde Stift over menighedsrådets afgørelser om aktindsigt efter offentlighedsloven.

Denne vurdering er ikke Ringsted Sogns egen fortolkning. Landsforeningen har blandt andet oplyst:

"Der er ikke klageadgang efter offentlighedslovens § 37, stk. 1, da der ikke er hjemmel til klage til en anden kirkelig myndighed."

På den baggrund orienterede Ringsted Sogn endvidere Roskilde Stift om, at den tidligere klagevejledning, som var givet Morten B. Madsen, beroede på en fejlagtig retlig vurdering og derfor blev tilbagekaldt.

Det må derfor lægges til grund, at Roskilde Stift, allerede inden stiftet iværksatte den foreliggende sagsbehandling, var bekendt med Ringsted Sogns orientering om den manglende klageadgang samt med den juridiske vurdering fra Landsforeningen af Menighedsråd.

På denne baggrund finder vi det nødvendigt at anmode Roskilde Stift om at redegøre for:

1. Det konkrete lovgrundlag (offentlighedsloven) eller anden hjemmel, som giver stiftet kompetence til at behandle Morten B. Madsens henvendelse.

Da spørgsmålet om stiftets kompetence er en grundlæggende forudsætning for sagens behandling, finder menighedsrådet det mest korrekt, at dette spørgsmål afklares, inden rådet behandler de fremsatte klagepunkter og afgiver en udtalelse.

Vi ser derfor frem til Roskilde Stifts redegørelse for hjemmels- og kompetencegrundlaget for den videre behandling af sagen.

Jeg vedhæfter mail af 11. maj 2026 til Roskilde Stift

Med venlig hilsen

Søren Jensen

Administrationschef

Tlf. 40 81 38 97

From: Charlotte Trip Malmroes <CHAM@km.dk>

Sent: Wednesday, July 15, 2026 08:49

To: Ringsted Sogns Menighedsråd (7363) <7363@sogn.dk>

Subject: Til Ringsted Sogns Menighedsråd: Anmoder om udtalelse vedr. klage fra Morten B. Madsen (STPR F2: 4103729)

Til Ringsted Sogns Menighedsråd

Se venligst vedlagte brev fra biskoppen.

Med venlig hilsen

Charlotte Malmroes

Specialkonsulent, faglig koordinator i Bispesekretariatet

Roskilde Stiftskontor

4000 Roskilde

Tlf 46381920 - Tlf 46381924 (Direkte)

kmros@km.dk

www.roskildestift.dk



Denne e-mail kan indeholde fortroligt materiale. Hvis du ikke er rette modtager, beder vi dig venligst kontakte os på e-mail kmros@km.dk eller på telefonnr. 4638 1920. Desuden beder vi dig slette e-mailen og eventuelle vedhæftede dokumenter. Misbrug, offentliggørelse eller videregivelse af e-mailens indhold er ikke lovligt.

Ringsted Sogn



Roskilde Stift

Ringsted d. 29. september 2026

Ringsted Sogn har modtaget stiftets brev, hvori menighedsrådet anmodes om at afgive en udtalelse vedrørende Morten B. Madsens henvendelse af 19. maj 2026.

Med henblik på at imødekomme stiftets ønske om at sikre, at der ikke er sket en tilsidesættelse af lovgivningen (jvfr. menighedsrådslovens § 45), i forbindelse med behandlingen af ovennævnte klagesag, skal Ringsted menighedsråd herved tilkendegive, at vi indestår for, at de afgørelser, der er truffet, er baseret på/er i overensstemmelse med offentlighedslovens §§ 23 og 33, nr. 3.

Det bemærkes, at der i den forbindelse er svaret på samtlige 4 punkter nævnt i stiftets skrivelse af 14. juli 2026, og at vi ikke har yderligere at tilføje (jvfr. emails af 20. februar 2026 og 31. marts 2026 samt skrivelse af 5. maj 2026

Med Venlig hilsen

Ole Hvidesten
Formand Ringsted Menighedsråd



1. Redegørelse for sagen om renovering af Sognegården i Ringsted

Sognegården er en tidligere forpagterbolig opført i 1876.

I over 10 år har skiftende menighedsråd arbejdet med planer for en tiltrængt renovering af bygningen. Derfor har der i denne årrække stort set ikke været afholdt udgifter til vedligeholdelse af ejendommen. Man har hele tiden troet på en snarlig løsning, og derfor ikke "kastet gode penge efter dårlige."

Ønsket har hele tiden været at:

- Forbedre adgangsforholdene og tilgængeligheden for vores brugere
- Bringe bygning og lokaler i en forsvarlig stand, så de lever op til gældende regler for arbejdsmiljø med fokus på indeklima, lydforhold og flugtveje.

I efteråret 2024 lå der et færdigt skitseprojekt til renovering af Sognegården, som udløste et lånetilsagn fra provstiudvalget på 15 mio. kr.

I menighedsrådet var der fuld opbakning til projektet, men vi var også enige om at få foretaget en konsolidering af beregningerne – både byggeteknisk og økonomisk.

Resultatet forelå i foråret 2025 og viste en forøgelse af udgiften på 42%, så den samlede udgift til gennemførelse af projektet blev 44,2 mio. kr.

Da arkitektfirmaet opsagde samarbejdet, besluttede et enigt menighedsråd i slutningen af 2025, at der skulle laves helt nye beregninger.

Man skulle således ikke længere "stå på skuldrene" af arkitekternes kalkulationer, men starte helt forfra.

Resultatet forelå i maj måned 2026, og viste en samlet udgift på 43,2 mio. kr.

I mellemtiden havde vi fået meddelelse om, at provstiudvalget – som tidligere forudsat – ikke skulle have kontorfaciliteter i Sognegården, hvilket reducerede udgiften til 40,7 mio. kr.

I juni 2026 anmoder biskoppen om, at vi afsøger mulighederne for at erhverve en anden passende embedsbolig til provsten, hvilket et enigt menighedsråd tiltrådte på mødet den 25. august d.å..

Boligen ligger som nabo til Sognegården, og er sammenmatrikuleret med denne.

På samme møde vedtog man i enighed en plan for, hvordan vi kommer videre med løsningen af vores lokale problemer.

Dette skete under følgende punkt på dagsordenen:

"9. Sognegården

Inden sommerferien fik vi 3 vigtige afklaringer:

1. Økonomien vedr. renovering af Sognegården er nu fuldt belyst.
2. Biskoppen har bedt os undersøge mulighederne for at købe en anden tjenestebolig som erstatning for den, der ligger på Klostervænget 2 B.

Ringsted Sogn



3. Medarbejderne efterspørger handling og afklaring. Diskussionerne om Sognegården tager tid og energi fra kerneopgaverne (jvfr. medarbejderundersøgelsen)

På den baggrund foreslår Samarbejdslisten, at:

1. Vi "begraver" skitseprojektet. Det hænger økonomisk ikke sammen
2. Sognegården og tjenesteboligen sammentænkes og vi undersøger, om Kirkekontoret med de 5 faste arbejdspladser kan indrettes i tjenesteboligen, så Sognegården frigøres til kirkelivet og sognets udadvendte aktiviteter.

Der udarbejdes og prissættes et byggeprogram/dispositionsforslag for ombygning af præstebolig samt mellembygningen.

De berørte medarbejdere involveres i processen i samarbejde med bygherrerådgiver.

3. Sideløbende udarbejdes en plan for etapevis renovering af Sognegården med tilhørende budget. Dette sker i samarbejde med de berørte medarbejdergrupper.

Det besluttet at arbejde videre med forslaget. Formanden orienterer provstiudvalget om beslutningen.

Der er tidligere givet tilsagn om 15.000.000 kr. til renovering af Sognegården, hvilket biskoppen har præciseret. Bygherrerådgiver er Rambøll"

Menighedsrådet er således enige om den strategi, der ønskes gennemført, og vi skylder både menigheden og ikke mindst de ansatte, at der nu arbejdes målrettet med at realisere planen.

En spørgeskemaundersøgelse blandt de ansatte, der blev gennemført inden sommerferien, taler sit tydelige sprog:

Det blev klart tilkendegivet, at tiden er en vigtig faktor. Diskussionerne om Sognegården tager tid og energi fra kerneopgaverne, så der efterlyses handlig og afklaring.

Dertil kommer, at arbejdsmiljøet er under stigende pres, og i erkendelse heraf vedtog menighedsrådet på sit sidste møde i enighed at bakke op om en indstilling fra arbejdsmiljøudvalget, som ønsker at iværksættes et arbejdsmiljøprojekt med ekstern bistand.

Vi er også presset af påbud fra Arbejdstilsynet, der kræver udbedring af nogle lydæssige forhold. Det koster 95.250 kr.

Det er næppe sidste gang vi udsættes for sådanne påbud, og det er ærgerlige udgifter at skulle afholde.

Konklusion: Det er påtrængende nødvendigt at der nu bliver taget konkrete beslutninger, der adresserer de lokalemæssige udfordringer, som har været kendt i en længere årrække.

De økonomiske forudsætninger for langt størstedelen af projektet er til stede idet provstiudvalget har tilkendegivet, at vil støtte med et lånetilsagn på 15 mio. kr.