



VEDTÆGT FOR

RINGSTED KIRKEGÅRD

RINGSTED SOGN - RINGSTED/SORØ PROVSTI – ROSKILDE STIFT

Revideret udgave august 2017.

Bemærkninger til vedtægter for Ringsted kirkegård med tillæg.

Denne reviderede udgave af standardformularen er indrettet mere specifikt på Ringsted kirkegård anno 2017. Nogle, for vores vedkommende, uaktuelle sætninger og vendinger er udeladt, mens nogle enkelte sætninger er indsat for at skildre vore lokale forhold.

For Ringsted Kirkegård har Kirke- og kirkegårdsudvalget udarbejdet en kvalitetsbeskrivelse, et opslagsværk der beskriver hvilke normer der er besluttet med hensyn til pleje- og vedligeholdelse af kirkegården, gravstedssalgprocedure, serviceydelser m.m.

Kvalitetsbeskrivelsen er godkendt af Ringsted Menighedsråd den 25.april 2017.

Tillæg 1 er godkendt af Roskilde Stiftsøvrighed samt biskop Bertil Wiberg den 15.maj 1991.

Kirkegårdens bestyrelsesforhold.

§ 1.

Kirkegården ejes af Ringsted Sogn og bestyres af Ringsted Menighedsråd.

§ 2.

Kirkegårdens drift forestås af kirkegårdsudvalget valgt af menighedsrådet.

Stk. 2. Tilsynet med driften påhviler kirkeværgen i overensstemmelse med reglerne i Vedtægt for kirkeværgen.

Stk. 3. Kirkegårdens daglige drift varetages af gartnerformanden og administrationschefen under ansvar overfor menighedsrådet og i overensstemmelse med arbejdsbeskrivelse for gartnerformanden samt bestemmelserne i denne vedtægt.

Stk. 4. Klager vedrørende kirkegårdens drift rettes til menighedsrådet.

§ 3.

Kirkegårdsprotokollen føres på EDB i et af kirkeministeriet godkendt system.

Gravsteder.

§ 4.

Den kirkelige tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt.

Erhvervelse og fornyelse.

§ 5.

Henvendelse om erhvervelse af brugsret til gravsteder – gravstedsret – og om nedsættelse af kister eller askeurner såvel i nye som i bestående gravsteder sker til kirkegårdskontoret.

§ 6.

I forbindelse med udlæggelse af gravsted til begravelse eller urnenedsættelse udfærdiger kirkegårdskontoret et gravstedsbrev.

Stk. 2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet udfærdiges et nyt gravstedsbrev.

§ 7.

Begæring om erhvervelse af gravstedsret skal imødekommes til begravelse af en person som:

- 1) Havde bopæl i Ringsted kommune og tilhørte folkekirken.
- 2) Havde ægtefælle, forældre eller børn begravet på kirkegården, eller på særlig måde var knyttet til Ringsted kommune.
- 3) Havde bopæl i Ringsted kommune uden at tilhøre folkekirken, da der ikke er kommunale eller andre trossamfunds kirkegårde i kommunen.

Stk. 2. Der kan erhverves gravstedsret til begravelse af andre efter menighedsrådets nærmere bestemmelse.

Stk. 3. Når der udlægges gravplads til en gift person, skal der på begæring samtidig udlægges en gravplads til den efterlevende ægtefælle umiddelbart ved siden af den anviste gravplads.

Ægtefællen bevarer retten hertil, uanset hvor han eller hun ved sin død har bopæl.

Stk. 4. Der skal altid være adgang for ubemidlede, som opfylder betingelserne i stk. 1., til at få en gravplads udlagt uden vederlag.

Stk. 5. Gravsteder udlægges op til 3 gravpladser. Ønskes større gravsteder udlagt, kan dette ske efter godkendelse af kirkegårdsudvalget.

Stk. 6. Ønske om fornyelse af gravstedsretten efter brugsperiodens udløb skal imødekommes, med mindre en godkendt reguleringsplan for kirkegården er til hinder for dette.

Stk. 7. Der kan indgås aftale om erhvervelse af gravsted for flere brugsperioder, dog aldrig længere end 60 år. Hvis en sådan aftale indgås, betales der et eengangsbeløb for samtlige brugsperioder, ligesom der betales et eengangsbeløb for ren- og vedligeholdelse i alle brugsperioder ved aftalens ikrafttræden.

§ 8.

Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal gravstedsretten om nødvendigt forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden overstiger den løbende brugsperiode.

§ 9.

Den periode, for hvilken gravstedsretten er erhvervet eller fornyet, regnes fra den efter erhvervelsen eller fornyelsen førstkommende 1. januar.

§ 10.

Gravstedsretten kan kun overdrages med kirkegårdsudvalgets samtykke.

§ 11.

Hvis gravstedsretten ønskes fornyet, må gravstedsindehaveren rette henvendelse til kirkegårds-kontoret inden den løbende brugsperiodes udløb.

Stk. 2. Er henvendelse ikke sket inden 1. maj udsendes fra kirkegårdskontoret brev med forespørgsel om eventuel fornyelse af gravstedsretten til gravstedsejeren. Medfører dette ikke reaktion fra gravstedsejeren, eller hvis ejeren ikke kan findes, anbringes på gravstedet et henvendelsesskilt. Er der ikke sket henvendelse efter 12 måneder hjemfalder gravstedet til kirkegården.

Stk. 3. Indehaveren af gravstedsretten kan inden for 4 uger efter brugstidens udløb fjerne planter m.m. samt gravminder. I så fald skal eventuelle fundamenter samtidig fjernes, og gravstedet afleveres i planeret stand. Dette oplyses i ovennævnte brev.

Nedlæggelse og regulering.

§ 12.

Erhvervelse eller fornyelse af gravstedsret for en periode, som overstiger fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, kan ikke hindre kirkegårdens eventuelle nedlæggelse.

§ 13.

Hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændringer af bestående gravstedsanlæg i øvrigt kan kun ske efter udløbet af fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse og kun som et led i en godkendt regulering af kirkegården.

Gravstedernes indhegning.

§ 14.

Gravstederne må ikke uden kirkegårdsudvalgets samtykke hegnes med andet end levende hegn.

Stk. 2. Alle levende hække plantes, vedligeholdes og klippes ved menighedsrådets foranstaltning og sådanne hække er kirkegårdens ejendom.

Stk. 3. Ved erhvervelse, fornyelse og forlængelse af gravsted indbetales prisen for, vedligeholdelse og hækklipning i henhold til gældende takstblad. Tilsvarende er græsslåning i fællesgrav en obligatorisk ydelse, der indbetales forud for hele aftaleperioden.

Stk. 4. Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes ved lige på foranstaltning af ejeren af gravstedsretten. Gravgitre og lignende, som på grund af manglende vedligeholdelse virker skæmmende på kirkegården, kan efter menighedsrådets beslutning og med provstiudvalgets forudgående godkendelse forlanges fjernet.

Gravstedernes beplantning.

§ 15.

Hvis bestående beplantninger på gravstederne ved deres højde eller udbredelse skønnes at være til ulempe, kan menighedsrådet forlange dem beskåret eller fjernet.

Stk. 2. Bestående træer, må ikke uden provstiudvalgets forudgående godkendelse fjernes, uanset hvor på kirkegårdsarealet de står, og uanset af hvem der har betalt for plantningen.

Gravminder.

§ 16.

Gravmindernes opstilling indrettes efter gravstedets beliggenhed.

Stk. 2. Kirkegårdsudvalget påser, at der ikke anbringes gravminder, som ved deres størrelse eller form vil virke skæmmende på kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende. Er sådanne gravminder trods alt blevet anbragt, kan de, hvis de ikke er registrerede som bevaringsværdige, af provstiudvalget forlanges fjernet fra kirkegården.

Provstiudvalgets afgørelse kan indankes for kirkeministeriet gennem stiftsøvrigheden.

Stk. 3. Fundament til større gravminder skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted.

Høje gravminder med lille understøttelsesflade sikres mod fald i blæsevejr eller under skub fra person, der arbejder tæt ved gravmindet samt uagtsomme besøgende. Hældende gravminder rettes op, og høje gravminder hæftes til fundament. Det påhviler gravstedsejeren at foretage den fornødne fastgørelse.

Stk. 4. Registrerede gravminder må ikke fjernes fra kirkegården. Ved registrerede gravminder forstås gravminder, der er registreret i henhold til bestemmelserne i lovebekendtgørelse nr. 329 af

29.marts 2014 om Folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, kapitel 4. Kirkegårdsudvalget sørger for, at indehaverne af gravstedsretten, så vidt dette er muligt, gøres bekendt med registreringen.

Stk. 5. På kirkegårdsudvalgets begæring har indehaverne af gravstedsretten pligt til at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder.

Stk. 6. Vedligeholdelse og istandsættelse af registrerede gravminder, der er hjemfaldet til kirkegården, påhviler menighedsrådet.

Gravstedernes vedligeholdelse.

§ 17.

Indehaveren af gravstedsretten har pligt til at drage omsorg for gravstedets vedligeholdelse. Den pågældende har ansvaret for, at bestemmelserne i nærværende vedtægt overholdes. Der henvises til kvalitetsbeskrivelsen for Ringsted Sogn.

Stk. 2. Det påhviler gartnerformanden at påse og afgøre, om gravstederne på kirkegården vedligeholdes i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelse. Der henvises til kvalitetsbeskrivelsen for Ringsted Sogn.

Stk. 3. Hvis indehaveren af gravstedsretten forsømmer sin pligt med hensyn til vedligeholdelse, sendes et brev herom med tilbud om, at kirkegården kan overtage vedligeholdelsen mod betaling af den i nærværende vedtægt fastsatte takst.

Stk. 4. Hvis vedligeholdelsen ikke overlades til kirkegården, eller den fastsatte betaling herfor ikke sker, skal kirkegårdskontoret ved brev til indehaveren af gravstedsretten pålægge denne at opfylde sine forpligtelser vedrørende gravstedet inden en frist på 4 uger.

Stk. 5. Hvis der ved fristens udløb fortsat ikke er draget omsorg for gravstedets vedligeholdelse kan kirkegårdsudvalget lade det sløjfe som anlagt gravsted og tilplante, tilså eller gruslægge, men gravpladserne i gravstedet må ikke på ny anvendes til begravelse før udløbet af den periode, for hvilken gravstedsretten er erhvervet. Med skriftligt samtykke fra indehaveren af gravstedsretten kan gravstedet dog på ny anvendes til begravelse, når fredningstiden fra den senest foretagne begravelse eller urnens sættelse er udløbet.

§ 18.

Kirkegården har intet ansvar for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne forårsaget af naturbegivenheder, hærværk eller vold.

§ 19.

Kirkegården renholder gravsteder mod betaling til kirkegårds-kassen efter gældende takster.

Stk. 2. Pligten til vedligeholdelse af et gravsted kan overdrages til kirkegården mod indbetaling til Stifternes GravstedsIndbetalings- og AdministrationsSystem (GIAS) een gang for alle af et beløb, som er fastsat i Ringsted-Sorø Provstis takstblad, for vedligeholdelse i et tidsrum svarende til fredningstiden for gravstedet.

Stk. 3. Engangsbeløb for længere tid end en fredningsperiode fastsættes ved aftale, som skal godkendes af stiftsøvrigheden.

Stk. 4. Det er ikke tilladt menighedsrådsmedlemmer, kirkeværgen eller andre ved kirken eller kirkegården ansatte personer at medvirke ved gravsteders vedligeholdelse mod at modtage eller forvalte renter og/eller hovedstol af en til dette formål i et pengeinstitut indsat kapital.

Stk. 5. Vedligeholdelsen omfatter almindelig renholdelse af gravstedet. Øvrige ydelser vil fremgå af det enkelte gravstedslegat.

Skal vedligeholdelsen omfatte yderligere ydelser skal der betales særskilt vederlag.

Særlige bestemmelser for kistegrave.

§ 20.

Fredningstiden – den tid en grav skal henligge urørt – er for kistegrave 30 år.

Fredningstiden for børnegrave er 10 år for børn under 6 år.

§ 21.

En gravplads for voksne skal være min. 2,5 x 1,2 m. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1 m jord over kistelåget

Stk. 2. Der begravnes ikke i dobbelt dybde på Ringsted kirkegård.

Stk. 3. Kister med dødfødte eller spæde børn kan nedsættes i en allerede benyttet grav.

§ 22.

Anvendes jern, zink eller egetræskister eller kister af andet særligt vanskeligt nedbrydeligt materiale, skal gravstedsretten være erhvervet eller fornyet for et tidsrum svarende til mindst det dobbelte af fredningstiden.

Stk. 2. Murede grave kan kun tillades indrettet med menighedsrådets samtykke og stiftsøvrighedens godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretningen.

§ 23.

Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra biskoppen og efter indhentet erklæring fra sundhedsmyndighederne.

Særlige bestemmelser for urnegrave.

§ 24.

Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for en urnegrav 10 år.

§ 25.

Et urnegravsted skal være minimum 1,0 x 1,0 m. Graven skal graves så dyb, at der bliver mindst 0,5 m jord over urnen.

Stk. 2. Askeurner kan nedsættes i almindelige gravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri. Det er dog en forudsætning, at urnen nedsættes således, at den forbliver urørt i hele fredningsperioden, og ikke hindrer senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet.

§ 26.

Urner af plastmateriale, brændt ler, bronze eller andet langsomt nedbrydeligt materiale kan kun jordfæstes med tilladelse fra kirkegårdsudvalget.

Stk. 2. Anvendes en askeurne af materiale, som må antages ikke at gå til grunde i løbet af fredningstiden, skal den godkendes af kirkegårdsudvalget, der i sådanne tilfælde kan fastsætte en fredningstid, som er længere end den normale og en forhøjelse af taksten i forhold hertil.

§ 27.

Flytning af gravsatte urner kan foretages efter de herom gældende regler. Kirke- og kirkegårdsudvalget orienteres om flytning af gravsatte urner.

Øvrige bestemmelser.

§ 28.

Såfremt der på kirkegården findes eller anlægges særlige afsnit til kiste- eller urnebegravelser skal de nærmere regler for anlæg, indhegning, beplantning og anvendelse af gravminder fastsættes i et særligt tillæg til denne vedtægt. Sådanne tillæg, skal godkendes af provstiudvalget.

§ 29.

Begravelser på kirkegården kan normalt finde sted på mandage-lørdage, dog ikke på helligdage samt 24.december og 31.december. Herudover kan der ske urnenedsættelser på mandage-fredage samt 1. lørdag i hver måned, efter aftale med kirkegårdskontoret, dog ikke på helligdage og den 24. og 31.december.

Ordensbestemmelser.

§ 30.

1. Kirkegården er åben hele året.
2. Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred.
3. Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården/gravsteder skal udføres inden for normal arbejdstid.
4. Intet støjende arbejde må udføres på kirkegården/gravsteder i nærheden af kapellet under handlinger.
5. Redskaber der tilhører kirkegården skal efter endt brug sættes tilbage til deres plads.
6. Nummerskilte på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke fjernes eller flyttes.
7. Færdsel uden for kirkegårdens gange er ikke tilladt (Græsafdelinger dog undtaget).
8. Cykling på kirkegården er ikke tilladt.
9. Motorkørsel på kirkegården må kun foregå i kirkegårdens ærinde, eller efter aftale med personalet.
10. Blomster til fællesgraven henvises til blomsterplads ved skulpturen.
11. Blomster der er lagt på fællesplænen, fjernes i forbindelse med græsslåning.
12. Afbrydning af grene, beskadigelser af hegn og plantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.
13. Gartnerformanden er forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred, ligesom det øvrige personale er bemyndiget til at påtale overtrædelser af nærværende ordensbestemmelser, som i yderste konsekvens medfører indberetning til kirkegårdsudvalget.

Takster.

Erhvervelse og fornyelse af gravsteder.

En brugsperiode er på samme antal år som fredningstiden for det pågældende gravsted. Ved fornyelse for et kortere åremål end en hel brugsperiode betales forholdsmæssigt. Fornyelse kan, efter fredningstidens udløb, ikke ske for kortere åremål end 5 år.

Der henvises til kirkegårdens takstblad, som kan ses/udleveres på Kirkegårdskontoret, Køgevej 8, Ringsted i åbningstiden.

Ringsted menighedsråd den 29.august 2017

Sign. Per Rasmussen
Menighedsrådets formand

(samt tillæg 1)

Godkendt af _____ Provstiudvalget _____ den _____

Lars Poulsen

Tillæg 1.

Brug af kapellet m.m.

1. Begravelse skal meldes 3 hverdage før jordfæstelse, medens bisættelse skal meldes senest 2 hverdage før højtideligheden. Kapelseddel og/eller dødsanmeldelse skal afleveres til kirkegårdskontoret dagen før handlingen. Ved nedsættelse på Ringsted kirkegård skal original dødsanmeldelse afleveres.
2. Ved aflevering af kister uden for normal arbejdstid aftales med kirkegårdskontoret eller personalet angående åben port.
3. Ved dødsfald efter smitsom sygdom skal ved modtagelse, opbevaring af kiste samt begravelse/bisættelse følges de regler, som sundhedsmyndighederne foreskriver.
4. En afdød må uden særlig tilladelse opbevares i kappellets kølerum indtil 10 dage efter dødsdagen, denne medregnet. Opbevaring ud over 10 dage skal ske i frostrum andetsteds.
5. Kister, som er hensat i kapellet, må kun åbnes i særlige tilfælde og kun efter forud indhentet tilladelse fra gartnerformanden. Kirkegårdens personale deltager ikke ved åbning af kister. Bedemand eller præst skal være tilstede.
6. Benyttelse af kapellet med orgelspil og anden betjening er gratis ved begravelse/bisættelse af døde, som ved dødsfaldet var medlem af folkekirken.

Ved begravelse/bisættelse af ikke-medlemmer af folkekirken opkræves for benyttelse af kapelsal samt betjening et beløb i h.t. gældende takstblad. Deltager organist og kor opkræves herfor i h.t. gældende takstblad. Samme beløb opkræves for tilsvarende handlinger fra Sct. Bendts kirke samt Klostermarkskirken.